# 2022 年度个人所得税综合所得汇算申报 操作指引

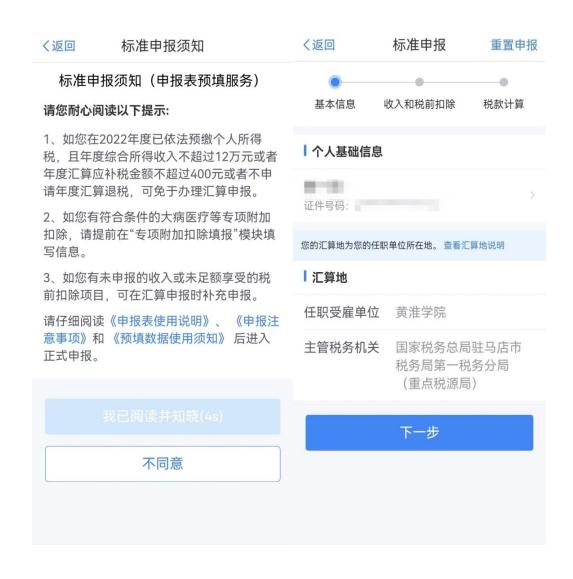
(手机 APP 端)

# 一、标准申报操作流程

1. 从首页的【2022 综合所得年度汇算】进入标准申报,选择【我需要申报表预填服务】开始申报。



2. 认真阅读申报须知,确认个人基本信息、汇算地任职受顾单位和主管税务机关。



### 3. 核对收入和专项附加扣除

在进入【收入和税前扣除】详情页时,若存在奖金,请点击进行确认"全年一次性奖金",计税方式推荐【单独计税】,可享受国家税收优惠。



4. 核对应退(补)税额,点击【提交申报】,完成申报业务。

<b>〈</b> 返回	标准申报	•••	综合所得年度汇算
基本信息	收入和税前扣除	税款计算	申报信息提交成功并已保存
□ 应纳税额			您可以前往申报记录查看,可在申报详情页面进行 申报修改。
综合所得应纳税	额(元)		1 3612-760
减免税额 ⑦			返回首页
减免税额(元)		0.00 >	查看申报记录
■ 已缴税额 ⑦			
已缴税额(元) 已缴税额=收入的已约	缴税额		
应退税额= 已缴税额	0+减免税额-应纳税额		
	如有其他补充	事项,可填写备注〉	
	保存	下一步	

#### 二、申诉

如您认为某条收入信息非本人取得,可点击该笔收入明细,确认后可对收入明细数据进行【申诉】。



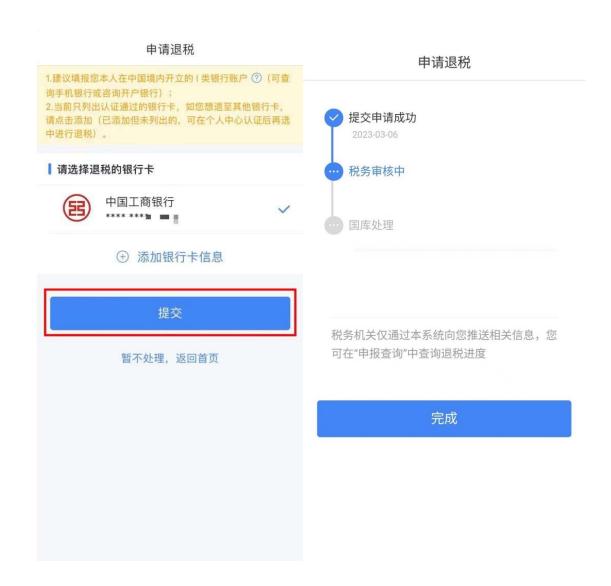
纳税人必须是在本人未取得该笔收入的前提下,才可以进行【申 诉】操作,税务机关将对您的申诉情况进行核实,并及时向您反馈 核实情况。申诉成功后,相应收入均不纳入年度汇算。

# 三、退(补)个税

1. 如果汇算结果为退税,在申报提交完成页面上,选择【申请退税】;如果汇算结果为补税,选择【立即缴税】。



2. 进入银行卡选择界面,会自动显示已添加的银行卡。您也可以点击【添加银行卡信息】,新增银行卡。选择银行卡后提交退税申请,等待审核退税即可。可随时登录 APP 查看退税申请进度。



# 四、更正与作废

您可通过【查询】-【申报查询(更正/作废申报)】【申报详情】查看已申报情况。若您发现申报有误,可点击【更正】或【作废】。



## 五、注意事项

- 1. 简易申报不支持新增与修改,若您要新增、修改收入等数据, 需切换至标准申报进行相应操作。
- 2. 申诉后,相应记录将进入税务系统内部异议申诉环节进行处理,您对某条记录进行申诉后,可以"撤销申诉"。
- 3. 缴款成功或发起退税申请后,若您发现错误需要修改,可通过更正申报进行处理。若退税进度显示"税务机关正在审核",您也可撤销退税申请,作废原申报后重新申报。
- 4. 退税使用的银行卡,建议您选择一类银行卡,若选择二类三 类卡存在退税失败风险(退税金额超过10000元)。您可以通过电 话银行、网上银行或到银行网点查询您的银行卡是否属于一类卡。
- 5. 请确保退税账户在收到退税前处于正常状态,账户挂失、未 激活、注销等均会造成退税不成功。