

2022 年度个人所得税综合所得汇算申报 操作指引

(手机 APP 端)

一、标准申报操作流程

1. 从首页的【2022 综合所得年度汇算】进入标准申报，选择【我需要申报表预填服务】开始申报。



2. 认真阅读申报须知，确认个人基本信息、汇算地任职受顾单位和主管税务机关。

[标准申报须知](#)

标准申报须知（申报表预填服务）

请您耐心阅读以下提示：

1、如您在2022年度已依法预缴个人所得税，且年度综合所得收入不超过12万元或者年度汇算应补税金额不超过400元或者不申请年度汇算退税，可免于办理汇算申报。

2、如您有符合条件的大病医疗等专项附加扣除，请提前在“专项附加扣除填报”模块填写信息。

3、如您有未申报的收入或未足额享受的税前扣除项目，可在汇算申报时补充申报。

请仔细阅读《申报表使用说明》、《申报注意事项》和《预填数据使用须知》后进入正式申报。

我已阅读并知晓(4s)

不同意

[标准申报](#)

基本信息

收入和税前扣除

税款计算

个人基础信息

证件号码：

您的汇算地为您的任职单位所在地。[查看汇算地说明](#)

汇算地

任职受雇单位

黄淮学院

主管税务机关

国家税务总局驻马店市税务局第一税务分局（重点税源局）

下一步

3. 核对收入和专项附加扣除

在进入【收入和税前扣除】详情页时，若存在奖金，请点击进行确认“全年一次性奖金”，计税方式推荐【单独计税】，可享受国家税收优惠。

< 返回

标准申报

...

取消

奖金计税方式选择

确定

基本信息收入和税前扣除税款计算

应纳税所得额=收入-费用-免税收入-减除费用-专项扣除-专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额
请准确填写收入、费用、免税收入和税前扣除等信息，系统将根据您填写的内容自动计算应纳税所得额。

收入（元）

工资薪金

① 存在奖金，请在详情中进行确认 >

劳务报酬

0.00 >

请您对填报的数据认真核实

稿酬

0.00 >

请您对填报的数据认真核实

特许权使用费

0.00 >

费用、免税收入和税前扣除

费用

(劳务报酬收入+稿酬收入+特许权使用费收入) ×20%

0.00

免税收入 ⑦

0.00 收起 ^

请先处理待确认事项，再点击下一步

应纳税所得额 -

保存

下一步

1、在年度汇算申报时，您可重新选择将全年一次性奖金收入并入综合所得计税，也可以选择其中一笔奖金单独计税。[查看政策说明](#)

2、奖金计税方式的选择，将会影响汇算的税款计算结果。请您根据自身情况进行选择。

“全年一次性奖金”计税方式

全部并入综合所得计税

若选择此项，将会把所有的“全年一次性奖金”并入综合所得申报中

单独计税

选择其中一笔单独计税，其余将全部并入综合所得申报中

✓

2021-12 黄淮学院

修改

4.核对应退（补）税额，点击【提交申报】，完成申报业务。

标准申报

...

基本信息

收入和税前扣除

税款计算

应纳税额

综合所得应纳税额(元)

减免税额 ⑦

减免税额(元) 0.00 >

已缴税额 ⑦

已缴税额(元)

已缴税额=收入的已缴税额

应退税额= 已缴税额+减免税额-应纳税额

如有其他补充事项,可填写备注 >

返回首页

查看申报记录

保存

下一步

二、申诉

如您认为某条收入信息非本人取得，可点击该笔收入明细，确认后可对收入明细数据进行【申诉】。

< 返回

收入纳税明细详情

申诉

< 返回

申诉须知

纳税明细信息

收入：

已申报税额：

查看税款计算>

纳税明细-基础情况

所得项目小类：

正常工资薪金

扣缴义务人名称：

扣缴义务人纳税人识别号：

主管税务机关：

申报渠道：

其他

申报日期：

2023-01-16

税款所属期：

2022-12

在提交申诉之前，请先尝试联系被申诉扣缴义务人进行核实，并确保申诉情况属实。若提交虚假申诉信息，将依法纳入纳税信用管理并承担相应责任。

如果属于下列情形之一的，可能是正常现象，无需发起异议申诉，建议先与扣缴义务人核实：

- 1.您的离职时间与收入纳税明细的税款所属期间隔不超过2个月的（扣缴义务人可能会在次月为您申报上月收入）；
- 2.您与所在的单位还有未结清的收入事项，离职后扣缴义务人仍需为您发放收入并进行扣缴申报；
- 3.您虽然未在该单位任职，但是曾经从该单位取得所得，如讲课费、顾问费、利息、稿费、租金、中奖等收入；
- 4.被申诉扣缴单位变更名称；
- 5.被申诉扣缴单位是代为发放工资并申报的劳务派遣方。

本人承诺：我已仔细阅读以上内容，并对所填内容的真实性、准确性、完整性负责。

开始申诉

纳税人必须是在本人未取得该笔收入的前提下，才可以进行【申诉】操作，税务机关将对您的申诉情况进行核实，并及时向您反馈核实情况。申诉成功后，相应收入均不纳入年度汇算。

三、退（补）个税

1. 如果汇算结果为退税，在申报提交完成页面上，选择【申请退税】；如果汇算结果为补税，选择【立即缴税】。

综合所得年度汇算

已完成税款计算
您可申请的退税金额： 元。

申请退税

放弃退税

放弃退税后，仍可重新发起退税申请。

综合所得年度汇算



申报信息提交成功并已保存
请于2023年06月30日（含）前完成缴款，逾期将会产生滞纳金。

您需缴纳的税额

立即缴税

[返回首页](#) | [查看申报记录](#)

2. 进入银行卡选择界面，会自动显示已添加的银行卡。您也可以点击【添加银行卡信息】，新增银行卡。选择银行卡后提交退税申请，等待审核退税即可。可随时登录 APP 查看退税申请进度。

申请退税

1.建议填报您本人在中国境内开立的Ⅰ类银行账户（可查询手机银行或咨询开户银行）；
2.当前只列出认证通过的银行卡。如您想退至其他银行卡，请点击添加（已添加但未列出的，可在个人中心认证后再选中进行退税）。

请选择退税的银行卡

 中国工商银行
**** *

✓

+

 添加银行卡信息

提交

暂不处理，返回首页

申请退税

提交申请成功
2023-03-06

税务审核中

国库处理

税务机关仅通过本系统向您推送相关信息，您可在“申报查询”中查询退税进度

完成

四、更正与作废

您可通过【查询】-【申报查询（更正/作废申报）】【申报详情】查看已申报情况。若您发现申报有误，可点击【更正】或【作废】。

[返回](#)[申报记录详情](#)[放弃退税](#)

申报记录

缴税记录

退税记录

缴款详情:

应退税额:

滞纳金:

本次申报已缴税额:

本次申报已退税额:

本次申报可申请退税额:

税款所属年度:

税款所属期起:

税款所属期止:

汇算地主管税务机关:

任职受雇单位:

未申报

0.00元

0.00元

0.00元

2022

2022-01

2022-12

作废

更正

申请退税

五、注意事项

1. 简易申报不支持新增与修改，若您要新增、修改收入等数据，需切换至标准申报进行相应操作。
2. 申诉后，相应记录将进入税务系统内部异议申诉环节进行处理，您对某条记录进行申诉后，可以“撤销申诉”。
3. 缴款成功或发起退税申请后，若您发现错误需要修改，可通过更正申报进行处理。若退税进度显示“税务机关正在审核”，您也可撤销退税申请，作废原申报后重新申报。
4. 退税使用的银行卡，建议您选择一类银行卡，若选择二类三类卡存在退税失败风险（退税金额超过 10000 元）。您可以通过电话银行、网上银行或到银行网点查询您的银行卡是否属于一类卡。
5. 请确保退税账户在收到退税前处于正常状态，账户挂失、未激活、注销等均会造成退税不成功。