黄淮学院自编教材审查表

|  |  |
| --- | --- |
| 教材名称 |  |
| 适用范围 | 课程名称 |  |
| 课程类别 | 理论教学（ ） 实践教学（ ） |
| 适用专业 |  |
| 出版单位 |   | 估计字数 |  | 计划出版数量（本） |  |
| 主编姓名 |  | 学历/职称 |  | 从事专业 |   |
| 参编人员情况 | 姓 名 | 年 龄 | 职 称 | 承担编写的任务 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 学院党委审核（包括编写人员及教材内容） | 党委书记（签名）： 党委（盖章） 年 月 日 |
| 学院教材领导工作小组审核 | （对本书稿内容的科学性、适用性以及学术价值等方面的评价。）学院教材领导工作小组负责人： 学院（代章）  年 月 日 |
| 教务处审核 | （重点审核与立项时一致性）负责人签字： （盖章） 年 月 日 |
| 宣传部审核 | 是否涉及意识形态问题(重点审查涉及政治、国际关系、宗教、种族、民族、性别、国家主权、国家安全、海洋权益、社会安定、重大革命题材和重大历史题材等方面的内容)负责人签字： （盖章） 年 月 日 |
| 统战部审核 | 是否涉及民族宗教敏感问题（重点审查违反宪法法律、危害国家安全、破坏民族团结、宣扬宗教迷信等内容）负责人签字： （盖章） 年 月 日 |
| 学校教材领导工作小组意见 |  学校教材领导工作小组组长： （盖章） 年 月 日 |

备注：1.本表正反面打印，书稿完成后，随书稿一并上报教务处。

 2.本表一式3份，主编所在单位保存1份，提交教务处1份、财务处1份。