黄淮学院 后勤服务中心 单位临时人员通道出入口汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门 | 姓名 | | 性别 | 身份证号码 | | 联系电话 | 家庭住址 | | 备注 |
| 1 |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 单位(部门)审核  签字:  盖章  年 月 日 | | | 疫情防控办公室审核  签字:  盖章  年 月 日 | | | 保卫处审核  签字:  盖章  年 月 日 | | | 办理信息反馈 | |

照片采集要求:

1. 人员信息照片要求近期免冠大头照。
2. 照片文件大小10KB-200KB。
3. 照片格式为(jpg)
4. 照片文件命名（姓名+下划线+身份证号），如：（张三\_41282619900108888）
5. 照片收集后，人员照片和人员通道出入口汇总表打包压缩为RAR，发送至保卫处电子邮箱: baowei@huanghuai.edu.cn
6. 此汇总表纸质材料提交保卫处108室