黄淮学院通知公告发布审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | 拟稿人 |  | 申请日期 |  |
| 内 容 | 标 题 |  | | | | |
| 附 件 |  | | | | |
| 申请单位意见 | 负责人： 年 月 日  （通知内容需经分管校领导审核后，再由申请单位负责人签字） | | | | | |
| 党委办公室（院长办公室）意见 | 校 对： 年 月 日 | | | | | |
| 审 核： 年 月 日 | | | | | |
| 负责人： 年 月 日 | | | | | |
| 操作人员签名 | 年 月 日 | | | | | |

**说明：1.申请单位需认真填写审批表，并将附有具体内容且加盖单位印章的纸质版，交至党委办公室（院长办公室）存档；**

**2.未申请审批的通知公告，不得在学校主页上发布。**