黄淮学院文件

院字〔2019〕97号

黄淮学院 关于印发《黄淮学院校园文明监督管理办法》的 通知

学校各单位：

现将《黄淮学院校园文明监督管理办法》印发给你们，请认真学习，遵照执行。

2019年6月18日

黄淮学院校园文明监督管理办法

为深化学校文明创建，加强对不文明行为的监督，引导在校人员践行文明行为，树立文明新风，提高校园文明创建水平，学校成立校园文明监督队伍，设置不文明曝光台，现制定如下管理办法。

一、文明监督队伍的组织与管理

组建校院（职能部门）两级文明监督队伍。

（一）校级文明督察队

1. 学生校园文明督察队

由团委负责组织 20 名学生会干部，成立两个学生校园文明督察小组（每小组 10 人），选任督察小组组长，排出值班表；每位督察员任期为一个学期，每个小组组长要及时收集汇总报送监督信息；校团委要加强学生校园文明督察队的管理，将校园文明监督纳入学生会工作内容，组织学生督察小组分别对南北校区和家属区的不文明现象和不文明行为进行监督。

2. 在职教职工校园文明督察队

由文明办负责在职能部门教职工中挑选出 5 人，成立教职工校园文明督察小组，实行周轮流值班督查，排出值班表，精神文明建设牵头单位为组长单位；组长单位要加强小组管理，及时收集汇总监督信息，对分包路段、家属区及其他校园不文明现象进

行监督。

3. 离退休职工校园文明督察队

由离退休职工管理处负责在离退休职工中挑选 2-3 人，成立离退休职工校园文明督察小组，明确一名组长，实行周轮流值班督查，并排出值班表；离退休职工管理处要加强督查管理，组织离退休职工督查人员对全校所有区域的不文明现象和不文明行为进行监督，并及时汇总报送督查信息。

(二) 各学院及相关职能部门校园文明督察队

1. 各学院校园文明督察队

各学院负责组织 3-5 名人员组成督察小组，明确一名督察组长，及时汇总曝光材料，并将督查信息报送本学院负责校园文明监督信息收集的责任人。各学院组织的督察队对各学院管理范围内的不文明情况、不文明行为进行曝光。各学院要加强督察队的管理，及时处理督查信息，排出本学院文明督查值班表，值班表于每学期第一周送交学校文明办。

2. 相关职能部门校园文明督察队

后勤管理处负责在本部门职工中挑选 1-2 人，组成督察小组，对后勤处职责管理范围内的情况进行监督；要明确一名同志负责督查工作，及时收集处理督查信息。保卫处、后勤服务中心、园林中心分别在本部门职工中挑选 2-3 人，组成督察小组，分别对校园秩序及职责管理范围内的工作进行监督；要明确一名同志负责文明督查工作，及时收集处理督查信息。职能部门文明督察队伍实行自我管理，并排出学期校园文明值班表，值班表于每学期第一周送交校文明办（本学期值班表于第 9 周送交校文明办）。

二、学校文明督查内容

学校校园文明督察队监督内容是在各学院、相关职能部门监督的基础上的再督查，其工作内容主要是：

1. 对在校所有人员（全体师生、在校临时工作人员、外来人员）的不文明行为进行劝阻、曝光。
2. 对公共环境“脏、乱、差”等不文明现象曝光。
3. 对办公区、教室、餐厅、寝室等不文明现象曝光。
4. 对车辆停放不规范、乱停乱放等现象进行劝阻、曝光。
5. 对乱贴乱画、私拉乱扯等现象进行劝阻、曝光。
6. 对私带宠物进入校园等不文明现象进行劝阻、曝光。
7. 对负有校园文明创建管理职责的各部门、各学院，负责工作不到位、不细致等影响学校形象的现象进行监督曝光。
8. 对学校其他不文明现象和不文明行为进行监督曝光。

学院校园文明督察队工作主要内容：

1. 对学院师生不文明行为以及师生早退、迟到，学生上课睡觉等现象进行监督曝光。
2. 对学院办公室及公共环境卫生进行监督曝光。
3. 对学生宿舍不文明现象进行劝阻监督曝光。
4. 对校园分包责任区工作现象进行监督曝光。
5. 对其他不文明现象和不文明行为进行监督曝光。

职能部门校园文明督察队工作内容：

1. 围绕自己的人、自己的事，对工作人员不到岗、不尽责，敷衍应付，工作不及时，质量差、效果不好等情况进行监督曝光。
2. 重点对管辖范围内的工作进行监督，对为工作带来困难或

增加工作量的其他不文明现象监督曝光。

3. 对其他不文明现象和不文明行为进行监督曝光。

三、监督措施

1. 校院（相关职能部门）督察小组成员均佩戴学校统一印制的“文明监督”袖章，采取文字记录、“随手拍”等多种形式记录不文明现象和不文明行为。学校设置总曝光台、分曝光台、移动曝光台（制作曝光图片在操场、教学楼门口、餐厅门口等人员集中的场地曝光），对学校督察队报送的不文明现象和不文明行为进行汇总曝光（学院、相关职能部门的督察队和全体师生均可向校文明办提供不文明现象的信息稿件和曝光图片，作为学校曝光台的曝光内容）。

2. 各学院、相关职能部门可在单位内部设置不文明曝光台，曝光所属范围内的不文明行为和文明现象；要完善校园文明督查的责任工作机制和责任追究机制，明确惩罚措施，层层传导压力，加强自我监督，提高自我管理水平。

3. 学校督察队“随手拍”曝光信息实行周报制，校园文明督察各组长（责任人）要及时汇总曝光信息，每周一将上周曝光材料送交校文明办；督察员要明确曝光信息，对曝光材料标明被曝光的责任单位、不文明现象名称、曝光日期等内容，以便做好整改，追究责任。

4. 将师生被曝光情况作为师生文明教师、文明学生、文明班级、文明宿舍等评先评优的重要依据。

5. 学校曝光台每年对各单位不文明情况曝光进行次数统计，排出曝光名次，作为各单位评先评优、综合考评、“两创两争”的

重要依据。

6. 同一事项曝光三个周期后，仍未落实整改的，要按照有关规定执纪问责，并根据学校文明奖处罚办法，扣除所在单位主要负责人、直接责任人或相关人员的文明奖。

7. 对不明确责任主体的不文明现象，要利用学校全覆盖摄像，调取乱倒垃圾、私拉乱建等不文明行为视频，倒追责任，直至追责到分管部门的主要负责人，并按照学校有关规定进行处理。

8. 设置提示牌，相关单位和学院根据情况在相关区域设置文明提示牌，标明“您已进入文明示范区，请注意自身形象”等内容。

四、工作要求

1. 学校文明督察队伍（学生督察小组、在职教职工督察小组、离退休教职工督察小组）由校文明办负责管理，相关部门配合。

2. 各学院、相关职能部门的文明督察小组由各相应单位管理，并制定管理措施；具体监督内容由各单位进一步明确。

3. 学校的三支督察队伍的每位队员每周督查曝光内容不少于五项，每周一由本督察队负责人汇总信息，并签字后，将监督汇总表和“随手拍”图片一并送交校文明办。

4. 所监督的事项是作为曝光内容、责任追究的重要依据，督察员要慎重填写材料、拍摄曝光内容，所有曝光材料，未经同意，不得私自转发和外露。

附件：1. 2019年学年度第二学期第 周校园文明督查工作记录

2. 校园文明督察队员登记表

附件 1

2019 年学年度第二学期第 周校园文明督查工作记录

(月 日- 月 日)

提交时间: 月 日

督察人员:

督察组组长: (签字)

日期	督查地点	督查事项 (不文明内容)	是否有曝光照片	备注

注: 1. 本表督查曝光事项作为曝光台曝光、责任追究的重要依据, 督察员要慎重填写, 所有曝光事项, 未经同意, 不可私自转发。2. 每周每位督察员督查曝光事项不少于五项内容。3. 督察员每周一将签字后的督查表和“随手拍”照片交本督察组组长, 由督察组组长签字汇总后及时将调查表和“随手拍”照片报学校文明办。4. 督查内容为校园和家属区所有人员的不文明行为, 所有区域的不文明现象。5. 备注中注明不文明现象或不文明行为的单位名称。