

外聘教师劳务合同

甲方：黄淮学院

乙方（外聘教师）：

姓名_____

身份证号_____

工商银行开户行名称以及卡号_____

聘用院系：_____

甲方根据工作需要和乙方的基本条件，决定聘用乙方为外聘教师。为了明确双方的责任和义务，在平等自愿的原则下，订立本合同。

一、乙方自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日被甲方聘用，承担_____专业_____班级_____课程的教学任务_____课时/周，合计_____课时。

二、协议期满，本协议书自行终止。聘任期满后，根据甲乙双方实际情况决定是否续聘，重新签批聘任手续并签订合同。

三、聘用期间由聘用院系为乙方安排具体工作，并负责考勤、考核和管理。

四、乙方的职称为_____，按要求完成本职工作后，甲方按照学校相关规定定期发放课酬_____元/课时。

五、甲方与乙方不存在任何人事或劳动关系，甲方不负责乙方其他类型的工资、津贴、住房、福利及社会保险等待遇。

六、聘用院系为乙方提供必要的办公用品。乙方按照聘用院系物资管理的有关规定借用或领用、归还工作必需品。

七、乙方的责任和义务

1、乙方应服从聘用院系工作安排，按照学校教学工作相关要求，认真履行岗位职责，若不能胜任本职工作，甲方可予以解聘。

2、乙方应遵守甲方的各项规章制度，拥护党的路线、方针、政策，立德树人，品行端正，遵纪守法，德才兼备，树立良好的职业道德，若违反劳动纪律或违章操作造成的一切伤害，责任自负。如发生本合同约定以外的其他劳动争议或承担相关其他的法律责任和义务，与甲方无关。

3、乙方受聘期间有特殊情况不能继续工作时，必须提前一个月提出书面申请，待甲方同意后，方可解除合同；若乙方在未通知甲方的情况下，不履行职务，甲方将扣发乙方课酬。

八、本合同履行过程中，甲乙双方如发生争议，应友好协商解决，如协商不成，由甲方所在地人民法院管辖。

九、本合同一式三份，甲、乙双方、用人部门各执一份，经双方签字（盖章）后生效。本合同未尽事宜由双方协商解决。

甲方：黄淮学院（盖章）

乙方（签字）：

年 月 日

年 月 日