附件5：

专项督查提交文件命名格式要求

**一、课程标准**

一级文件夹：××学院2018版课程标准；

二级文件夹：××专业课程标准；

三级文件：××专业2018版人才培养方案、×××（课程号）《课程名称》课程标准，所有文件均为PDF格式。

**二、考试试卷**

一级文件夹：××学院考试试卷督查材料；

二级文件夹：《课程名称》考试试卷材料；

三级文件夹：2019-2020学年、2020-2021学年、2021-2022学年（第一学期）；

四级文件：每个文件单独命名，如试卷A卷样卷、A卷参考答案与评分标准等，所有文件均为PDF格式。

**三、毕业论文（设计）**

一级文件夹：××学院毕业论文（设计）督查材料；

二级文件夹：近三年毕业论文（设计）选题汇总表、2022届××专业学生毕业论文（设计）材料；××学院（××专业）毕业论文（设计）补充规定（如果有可以提交）；

三级文件夹：仅在“2022届××专业学生毕业论文（设计）材料”二级目录下设置，三级文件夹命名方式：“×××（学生学号）×××（学生姓名）毕业论文（设计）材料”；

四级文件：20××届毕业论文（设计）选题汇总表、表1选题审批表、表2开题报告、表3中期检查表、表6指导记录表、初稿，所有文件单独命名，均为PDF格式；设计作品初稿为视频、音频形式的以“初稿”命名提交视频或音频文件，图片形式的初稿需合并为一个PDF格式文件。

**四、质量分析报告**

一级文件夹：××学院四项质量分析报告督查材料；

二级文件夹：考试质量分析报告、实验教学质量分析报告、毕业论文（设计）质量分析报告、毕业实习质量分析报告；

三级文件：20××-20××学年（第×学期）考试质量分析报告、20××-20××学年实验教学质量分析报告、20××届毕业论文（设计）质量分析报告、20××届毕业实习质量分析报告，所有文件均为PDF格式。