驻马店市产业创新发展研究项目

**结项申请书**

**项目名称**

**项目负责人**

**项目批准号**

**所在学院（部门）**

**填表日期 年 月 日**

**黄淮学院 科研处**

**2022年2月**

**填 表 说 明**

一、本表仅适用于驻马店市产业创新发展研究项目结项申请。

二、按照有关规定认真如实地填写表内栏目。无内容填写的栏目可空白；所填栏目不够用时可加附页；凡选择性栏目请在选项的方框里打“√”。

三、项目研究经费须填写细目。

四、项目负责人需按照《驻马店市产业创新发展研究项目管理办法》中的相关要求将结题材料与本《结项申请书》（用A4纸型打印，于左侧装订）各2份报送至科研处。

五、封面与本页正反面打印；后续单页打印装订。

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 所在部门（学院） |  | 出生日期 | 年 月 日  |
| 行政职务 |  | 专业职务 |  |
| 研究专长 |  | 学 历 |  | 学 位 |  |
| 联系电话 | （办） | （手机） |
| 项目名称 |  |
| 立项时间 | 年 月 日  | 计划完成时间 | 年 月 日  |
| 申请结题时间 | 年 月 日  | 成 果 形 式 |  |
| 成 果 字 数 |  千字 | 是否正式出版 |  |
| 结 项 种 类 | 正常结题□ 提前结题□ 延期结题□ 申请中止或撤销□ |
| 课题组主要成员 | 姓 名 | 学院（部门） | 职 称 | 承担任务 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 变更缘由 |  |

注：课题组主要成员按承担研究任务的大小顺序填写，人员变更情况在备注栏里注明，并写出合理的变更理由。

二、总结报告

|  |
| --- |
|  主要内容提示：1.项目预期研究计划的执行情况；2.研究的主要内容，提出的解决问题思路及对策等；3.成果存在的不足或欠缺，尚需深入研究的问题等。（1500字左右）项目负责人（签章）：  年 月 日 |

三、课题组的主要阶段性成果

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成果名称 | 成果形式 | 作 者 | 出版社及出版时间 或发表刊物及刊物年期 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

注：（1）课题组的主要阶段性成果，请围绕研究大纲的内容填写。可加行、加页。

 （2）在备注栏里注明发表刊物的等级，如：SCI、核心期刊、权威期刊、一般刊物等。

四、经费决算表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 批准经费 |  | 实拨经费 |  |
| **项目研究经费**（各项支出均须填写细目，同时附上经费开支明细账）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 资料费 |  |  |  |
| 2 | 差旅费 |  |  |  |
| 3 | 会议费 |  |  |  |
| 4 | 印刷费 |  |  |  |
| 5 | 论文版面费 |  |  |  |
| 6 | 文献检索费 |  |  |  |
| 7 | 办公用品费 |  |  |  |
|  | 其他 |  |  |  |

 |

五、所在部门（学院）审核意见

|  |
| --- |
| 主要内容提示：针对研究的问题，是否提出较好的解决问题的思路和对策；思路和对策是否具有可行性；是否同意课题进入结题验收程序。 部门（学院）领导： 公章   年 月 日 |

六、科研处初步审核意见

|  |
| --- |
| 主要内容提示：课题组的成果质量是否符合驻马店市产业创新发展研究项目管理办法的有关规定；是否同意课题进入结题验收程序。审核人： 处领导： 公章  年 月 日 |

七、专家最终审核意见

|  |
| --- |
| 主要内容提示：研究内容是否符与申请书的研究内容一致；思路和对策是否具有可行性，是否同意结题。评审专家签字：  年 月 日 |