

附件：个人所得税专项附加扣除信息确认操作指南

手机端操作指南



手机端确认情形操作

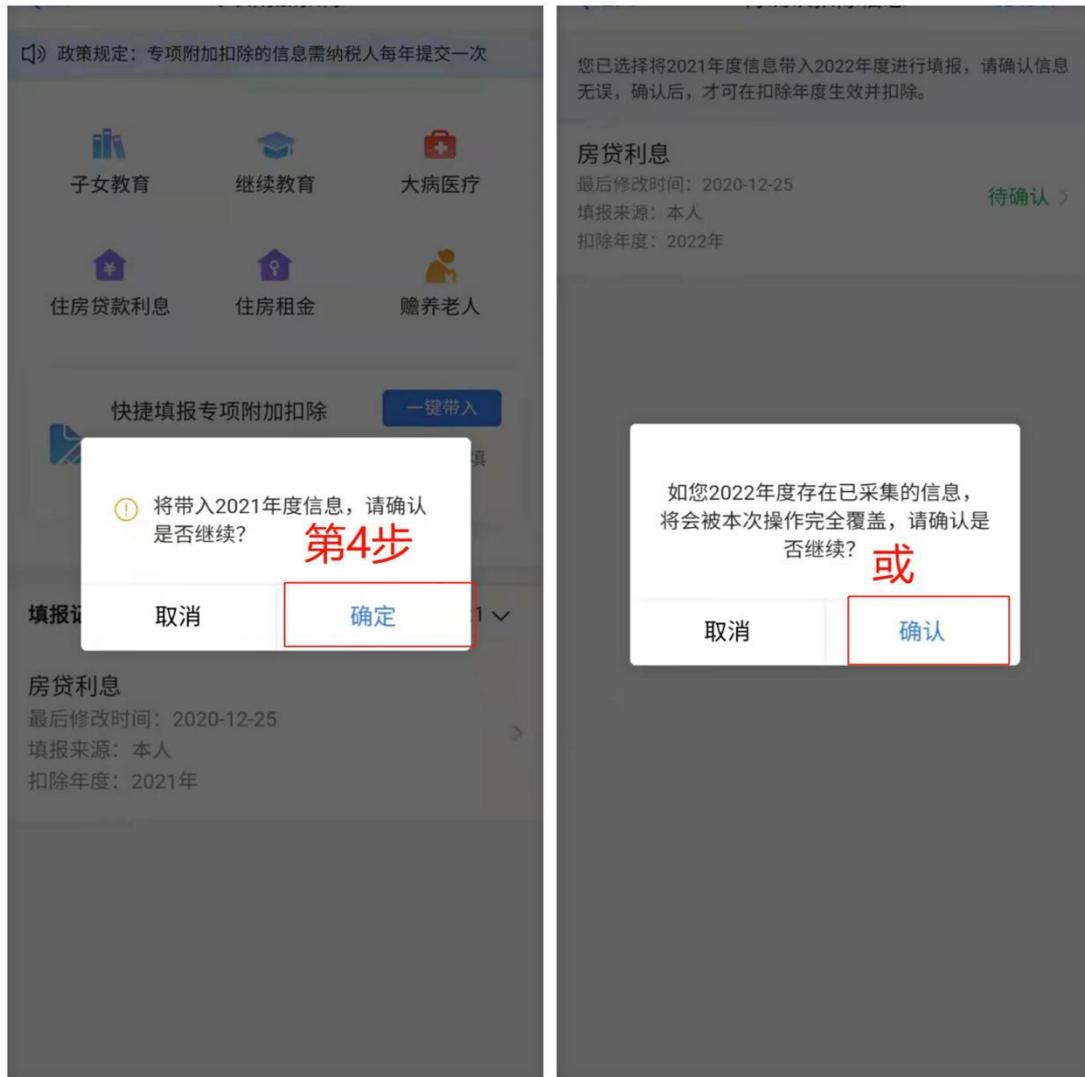
一、情形一

2022 年的专项附加扣除信息若无变动，只需在 2021 年基础上确认即可。

①打开个人所得税 App 首页，选择了解一下或专项附加扣除填报选择一键带入，再选择扣除年度 2022。



②依据提示“将带入 2021 年度信息，确认是否继续？”或者“您在 2022 年度已存在专项附加扣除信息。如果继续确认，将覆盖已存在的专项附加扣除信息！”，确认后点击确定。



③打开待确认状态的专项附加扣除，核对信息：如有修改可以点击修改，信息确认后点击一键确认。（**注意**：如有“已失效”状态的信息，则需先删除之后才能点击“一键确认”）

④点击一键确认后，信息则提交成功。

用户可以在确认之后在 App 中点击首页，选择专项附加扣除填报，选择扣除年度 2022查看已提交的信息，如有变动可以选择作废或修改。

二、情形二

2022 年需要对已填写的信息进行修改。

如：需要修改申报方式、扣除比例、相关信息等，则需点击待确认之后进入相关修改页面进行修改。

以下这种情况需要修改专项扣除信息：

想修改 2022 年赡养老人、子女教育、住房贷款利息的扣除比例。

三、情形三

2022 年需要作废专项附加扣除项目。

比如有老人在 2021 年去世，2022 年不能再申请赡养老人专项附加扣除；
点击待确认状态的赡养老人信息，点击删除，点击一键确认。

四、情形四

2022 年需要新增专项附加扣除项目。

比如 2022 年新增子女教育扣除，需要申报填写。

先按情形一步骤确认之前申报的其它不需要修改的专项附加扣除信息后，点击 App 首页，专项附加扣除填报。



五、情形五

2022年首次填写专项附加扣除项目。

直接选择首页的专项附加扣除填报即可填写信息。