高校辅导员网络学院平台操作手册

本手册中图片仅供参考，因实际网络培训项目要求不同，实际参训项目可能只涉及其中部分内容，请学员以实际登录页面显示及参训网络培训项目教学要求为准。

**第一步：登录平台**

打开高校辅导员网络学院（www.ausc.edu.cn）,在高校辅导员网络学院首页右上角，点击“**登录**”弹出登录页面，输入您报名时的手机号码，初始密码654321，点击“登录”进入“个人空间”页面。

提示：您也可使用手机号+验证码方式登录平台。





**第二步：进入班级**

**1.班级入口**

点击“**我的项目**”，进入“我的项目”列表页面。点击相应项目的“**进入学习**”，进入班级首页。



**2.班级首页**

点击方案计划，查看培训安排。



**第三步：班级学习**

在“**班级首页-我的学习**”，即可查看学习任务和考核要求。



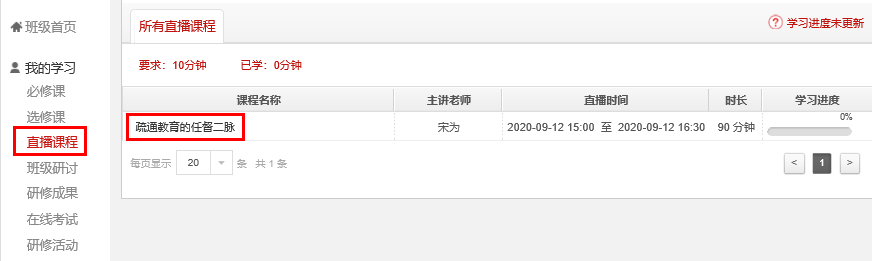
**“必修课”**：在“**我的学习**”页面点击“**必修课**”，进入课程学习页面。点击课程标题后的“学习”，即可进入课程学习页面。课程自动计时，可以按照课程分集进行学习。



**“选修课”**：在“**我的学习**”页面点击“**选修课**”，进入课程学习页面。点击“到选课区添加选修课”，选课后可在选修课列表中看到所选课程，点击“学习”即可进入课程页面，学习方式与必修课一致。



**“直播课程”**：在“**我的学习**”页面点击“**直播课程**”，进入课程学习页面。点击“课程名称”，即可进入直播课程，对已结束的直播，点击“精彩回放”，回看课程。



**“班级研讨”**：在**“我的学习”**页面点击**“班级研讨”**，进入班级研讨页面。点击“发帖”，进入发帖页面。也可点击帖子标题，进入班级研讨回复页面。



**“研修成果”**：在“**我的学习**”页面点击“**研修成果**”，进入我的研修成果。点击“作答”即可查看研修成果考核要求，进入撰写研修成果页面。（作业与研修成果操作方法一致，现以研修成果为例进行说明）



**“在线考试”**：在“**我的学习**”页面点击“**在线考试**”，进入在线考试页面。点击“作答”开始在线考试。



**第四步：在线打印电子证书**

在“**班级首页**-**教学服务**-**电子证书**”中，可以打印或者下载学时证明。



**备注说明：**

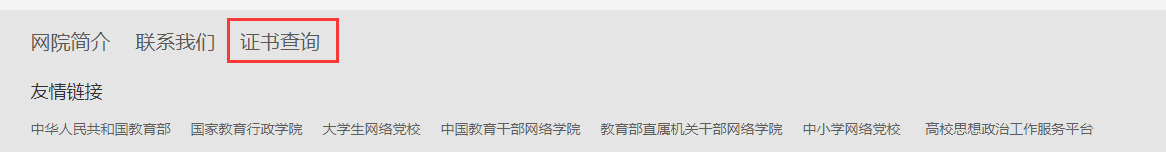
**1.操作指南**

本手册所示为基本学习流程。具体详细操作流程请点击高校辅导员网络学院首页右上角“操作指南”了解。

![C:\Users\xujie\Desktop\}$7$HQF40XA](6CCSNJK}WQ.png}$7$HQF40XA](6CCSNJK}WQ](data:image/png;base64,)

**2.学员证书查询**

高校辅导员网络学院首页最下方提供证书查询。





**3.个人信息设置**

学员可以点击个人信息设置，修改自己的基本信息、工作信息、安全信息等。