# 立项申报提交材料

1. 登陆系统

通过学校主页，左下侧教学平台页面中的“质量工程”链接进入登录界面，在页面右上方输入账号（教工号），密码（初始密码123456）点击登录。如前期登录过超星泛雅（学习通）平台，该密码和超星泛雅（学习通）平台密码一样。



1. 进入工作台

登陆后点击工作台按钮进入工作台模块



1. 在线申报

进入工作台默认进入我的项目模块，点击在线申报进入在线申报模块



选择需要申报的项目类型，点击项目类型名称查看申报要求



点击详细页面中的我要申报按钮，进入项目资料填写模块



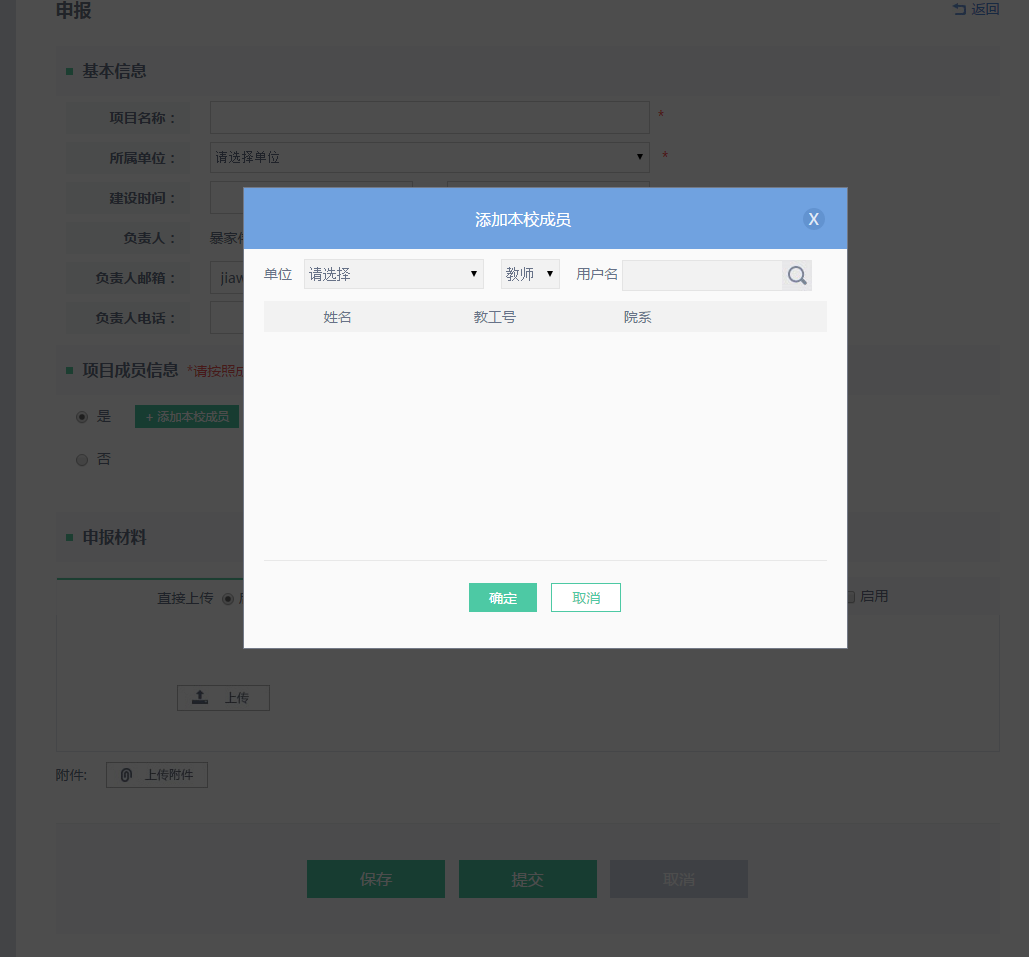
首先填写项目基本信息

包括：项目名称，项目所属单位，建设时间，邮箱，电话

注：项目邮箱会接收到项目评审结果的通知。

添加项目成员，项目成员可以添加本校成员及其他成员

点击添加本校成员，在弹出框中，通过筛选条件或者查找添加项目成员。



添加其他成员可以添加系统中没有的教师，只需正确填写姓名，单位，职位即可。



填写申报材料

申报材料有本地上传与在线填写2种上传方式。



通过单选框选择自己的填写方式

本地上传可以上传word，pdf格式的申请书。申请书会原位展示

在线填写，可以按照学校制定的模板填写。

项目如果有网站可以勾选项目网站启用



填写网站名称，与地址将项目网站附件到项目资料中

注：网站地址前缀<http://必填>。

上传附件可以上传项目所需附件，附件大小不能超过2G，附件较大上传时间较长，请耐心等待。



所有资料填写完成后，点击提交就可以将项目提交到评审流程，提交之后无法修改，需要修改请联系教务处管理员。

如果还没有完全填写完申报资料可以点击保存，项目会保存在我的项目中，点击继续申报即可继续编辑。



该平台为第三方云平台管理和服务，如有疑问可通过页面上的在线服务图标进行咨询。

后期其中管理过程也将依托该平台运行，后期操作说明也将适时发放，请申报人注意保存。