

Integration service portal operation manual

融合服务门户操作手册(普通用户版)

Version 1.0

黄淮学院信息化办公室 ©2021

All Rights Reserved

目录

一、	融合服务门户功能简介	3
二、	云上黄淮功能介绍	3
三、	办公服务介绍	6
四、	用户访问及账号激活方式	11

一、融合服务门户功能简介

云上黄淮和融合服务门户的服务,目前主要包括以下相关内容:

- 教师服务:公文处理、事务审批、处级领导干部请假、公告通知、 工资查询、课表查询、健康打卡、校园码、充值、公共文件柜等 服务。
- ▶ 学生服务:成绩查询、学生请假、人脸采集、课表查询、电费查询、健康打卡、虚拟卡、充值等服务。

二、云上黄淮功能介绍

1. 首页服务:主要包括"扫一扫"、"校园码"、"充值"等服务,其中 "扫一扫"功能可以进行门户扫码登录和多媒体扫码报修,"校园码" 功能可以进行餐厅消费以及可以开智能门锁。





2. 教学服务: 其中包括"课程教室查询统计"、"空闲教室查询"、"我的课表"等服务,用户可以进行空闲教室以及课表的查看。





3. 申请服务:包括"VPN用户申请"、"公共上网账号申请"、"教职工入网协议申请"、"校内一般性数据服务申请"、"邮箱用户申请"等服务。





4. 学工服务:包括"出入统计"、"健康打卡日报统计"、"学生返程信息统计"等服务。





5. 生活服务:包括"部门黄页"、"工资查询"、 "校园卡"、"校园通讯录"等服务。





6. 位置服务,包括"宿舍导航"、"探索校园"、"校园 VR"等服务。



三、办公服务介绍

说明:该服务只有部门 OA 公告通知管理员、公共文件柜管理员可以进行文件的查看、阅读、下载。

3.1 公告通知查看下载

1. 登录"融合服务门户", 找到"OA公告通知"模块, 操作截图如下。

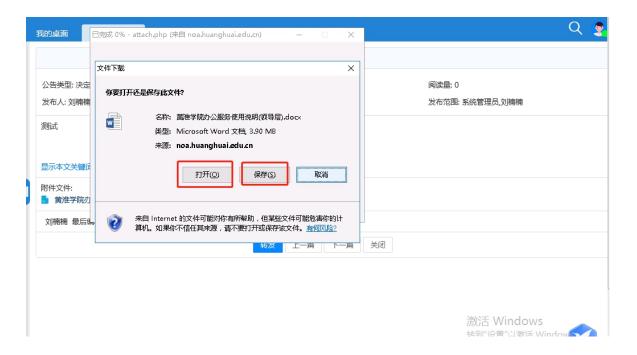


2. 点击需要查看的公告通知,找到附件,点击附件,进行下载,操作截图如下。





3. 选择直接打开或者保存文件,进行文件查看。

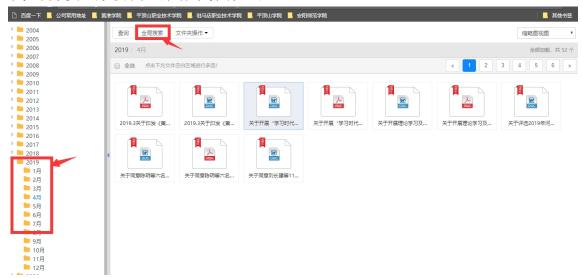


3.2 公共文件柜文件查看下载

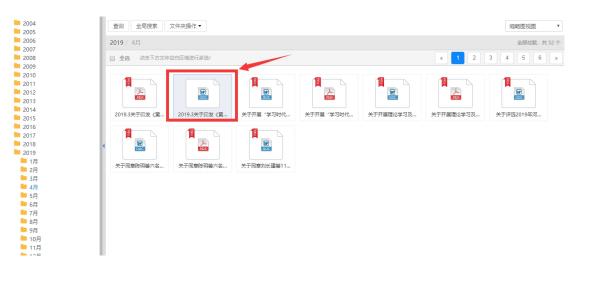
1. 登录"融合服务门户", 找到"服务中心", 操作截图如下。



2. 点击"服务中心"下的"OA公共文件柜",打开"OA公共文件柜" 找到需要的文件,操作截图如下。



3. 选择需要查看的文件直接打开或者保存文件,进行文件查看。





四、用户访问及账号激活方式

4.1 说明

如果用户账号已经激活,可以直接用激活后的账号登录移动端和 PC端,访问平台服务。

4.2 访问方式

1. Android 手机访问方式

Android 手机需要扫描下方二维码(微信扫描或手机浏览器扫描)进行"云上黄淮"APP下载。



2. 苹果手机访问方式

苹果手机可以直接通过应用商店搜索"云上黄淮"进行下载, 也可以扫描上方二维码进行 APP 下载

3. PC 端访问方式

用户打开黄淮学院官方,点击网站左上角"融合服务门户" 或者点击网站左下角的"融合服务门户"即可进入融合服务门户 平台,操作截图如下:

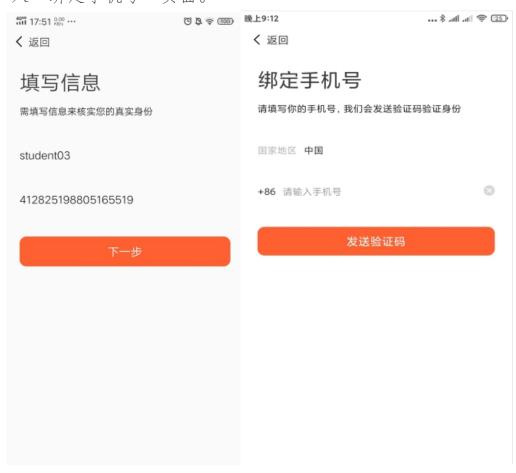


4.3 账号激活方式

1. 打开 APP, 点击右上角"账号激活", 进入"填写信息"页面。



2. "填写信息"页面: 按提示输入相关信息, 点击进入下一步进入"绑定手机号"页面。



3. "绑定手机号"页面:填写手机号码,点击发送验证码,用户会收到一条4位数的验证码,填写验证码之后就完成激活步骤了。



账号激活成功以后,用户可以使用激活后的账号、密码登录到云上黄淮移动端,移动端登录成功后的服务界面如下图所示



