

# 黄淮学院教务处函件

---

教函〔2021〕13号

## 关于做好 2020-2021 学年度第一学期补考工作的 通知

各学院：

根据学校教学工作安排，2020-2021 学年第一学期补考工作于第三周内（2021 年 3 月 15 日至 21 日）进行，为确保本次考试顺利进行，现将有关事项通知如下：

### 一、考试时间

考试时间：2021 年 3 月 15 日—21 日。

### 二、考试要求

1、18 级、19 级和 20 级普通本科和专科不及格者需要课程重修，不能参加补考；16 级五年制、17 级本科和 19 级专升本学生在 2020-2021 学年第一学期期末考试不及格者参加补

考（达到留级或退学标准、考试作弊、缺考和无资格不能参加正常补考）；因疫情上学期期末办理缓考的学生参加此次补考。

2、学生所在学院应及时通知本学院的学生按时参加补考，学生考试时必须携带学生证，否则不得参加考试。

3、各学院严格按照审核评估要求组织本次考试，考试工作的组织领导、试卷命题与审核、试卷印制和保管、考场安排与管理、试卷评阅、成绩评定与管理等按照《黄淮学院课程成绩考核管理办法》（院字〔2019〕88号文）执行。

4、监考人员要严肃对待监考任务，认真履行监考职责，对于学生违纪、作弊行为，按照规定要求，认真记录和处理。

### **三、考试组织**

教务处成立补考领导小组，组织有关人员对学校补考考场进行巡视。领导小组成员如下：

组 长：陈兆金

副组长：魏迎军

办公室成员：李华     孙成功

各学院也应成立补考工作领导小组，设立考务办公室，认真组织本学期的补考工作。

### **四、补考成绩**

补考成绩于 3 月 27- 31 日录入教务系统中（注意选择考试轮次是 2020-2021 学年第二学期补考），各学院于 4 月 2 日前将此表汇总（含电子版、打印版）送交教务处学务管理科。

说明：如果学院考试不能在规定时间内完成，请以书面报告报教务处审批。

附件 1：2020-2021 学年第二学期公共必修课补考考试课程及时间安排

附件 2：2020-2021 学年第二学期补考成绩汇总表



附件 1

## 2020-2021 学年第二学期公共必修课 补考考试课程及时间安排

| 考试课程                     | 考试学生              | 考试日期            | 考试时间             |
|--------------------------|-------------------|-----------------|------------------|
| 大学英语 I、综合英语 I、应用英语 I、大学英 | 因疫情上学期办理缓考        | 2021 年 3 月 16 日 | 下午 14: 30—16: 30 |
| 高等数学、微积分                 | 因疫情上学期办理缓考<br>的学生 | 2021 年 3 月 16 日 | 下午 16: 40—18: 40 |
| 大学物理                     | 因疫情上学期办理缓考<br>的学生 | 2021 年 3 月 17 日 | 下午 14: 30—16: 30 |
| 线性代数                     | 因疫情上学期办理缓考<br>的学生 | 2021 年 3 月 17 日 | 下午 16: 40—18: 40 |

注意:

1、各学院按照上面公共课的安排时间,编排本学院相关专业开设**所有**课程的考试地点和监考教师,注意公共课**不能漏编排**。

2、各学院将因疫情上学期办理缓考的学生名单和考试课程名称做成电子版发给公共课学院,便于分装试卷。

附件 2

## 黄淮学院学生补考成绩[原始]

2020-201 学年第一学期

承担单位：文化传媒学院 课程：[1626116413]外国文学 I

学分：3.0

学生人数：2

及格率：50.00%

| 年级   | 专业    | 行政班级             | 学号         | 姓名  | 性别 | 修读性质 | 成绩   | 备注 | 辅修标记 |
|------|-------|------------------|------------|-----|----|------|------|----|------|
| 2017 | 汉语言文学 | 汉语言文学<br>学 1701B | 1729210144 | 高麒  | 女  | 初修   | 76.0 |    | 主修   |
| 2017 | 汉语言文学 | 汉语言文学<br>学 1702B | 1726110221 | 屠茹雪 | 女  | 初修   | 40.0 |    | 主修   |

设置成绩录入时间区间

屏蔽成绩

|                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 查看未文壳成绩[原始]                 | 查看未文壳补考成绩[原始]               |
| 分行政班级按课程查看成绩①[原始]           | 分行政班级按环节查看成绩②[原始]           |
| 分辅修年级/专业按环节查看成绩③[原始]        | 分承担单位按课程/环节查看重修成绩④[原始]      |
| 分课程按行政班级查看成绩⑤[原始]           | 分课程按上课班级查看成绩⑥[原始]           |
| 分课程按年级/专业查看补考成绩⑦[原始]        | 分毕业年届按专业查看毕业设计(论文)成绩⑧[原始]   |
| 分毕业年届按辅修专业查看毕业设计(论文)成绩⑨[原始] | 打印学期成绩通知单[原始]               |
| 查看学生重修课程/环节                 | 查询成绩录入日志                    |
| 查看考试未通过情况[原始]               | 统计考试未通过情况[原始]               |
| 查询成绩补录/修改/删除日志              | 分行政班级按课程/环节(学期开课计划)打印历史学期成绩 |

原始成绩

说明: 各学院一定要等补考成绩全部录入系统后再打印补考成绩。