**黄淮学院科研助理岗位申报审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | | | | |
| **负责人姓名** |  | **职务/学历** |  | **联系电话** |  |
| **依托单位** |  | | **岗位数量** |  | |
| **计划聘期** | 2021.01—2021.12 | | **岗位类型** |  | |
| **经费来源** |  | | **经费余额** | （元） | |
| **岗位需**  **求说明** | 负责人签字：  年 月 日 | | | | |
| **学院审**  **核意见** | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |
| **科研处**  **审核意见** | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |
| **人事处**  **审核意见** | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |

**填写说明（可删除）：**

1. 申请单位为有充足科研经费来源的科研项目组、团队或平台；
2. 申请单位负责人应如实填写个人信息；
3. 依托单位为申请单位所属二级学院或研究机构；
4. 岗位类型为研究助理、学术助理、财务助理或综合助理；
5. 经费来源为项目经费、团队/平台建设经费等，填写经费名称的同时还要填写经费编号；
6. 经费余额为经费当前的结余金额；
7. 此表一式两份、A4双面打印。