

# “腾讯会议”使用说明

疫情期间，请广大教职工下载使用“腾讯会议”，以满足当前特殊时刻  
在线教学、合作科研、协同办公的需求。

第一步，下载地址：

<https://meeting.qq.com/download-center.html>

第二步，使用方法

打开腾讯会议 APP，点击微信登录



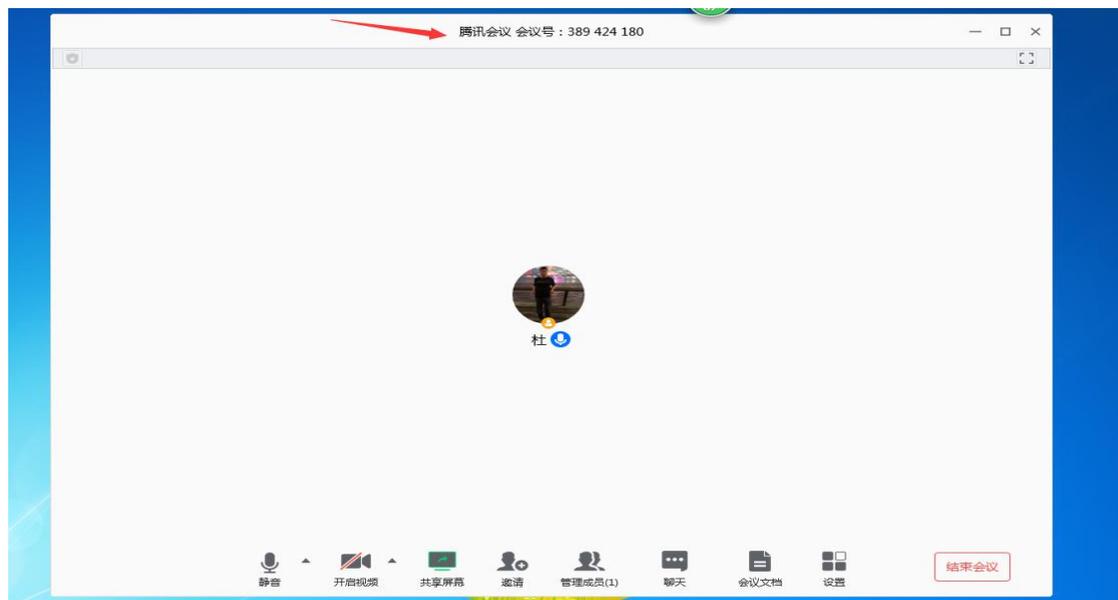
使用手机微信扫描生成的二维码



点击快速会议即可生成会议室，



把腾讯会议号发送给需要参加会议的工作人员，方便同事加入会议室



需要参会的工作人员点击“加入会议”并输入收到的会议号即可参加会议



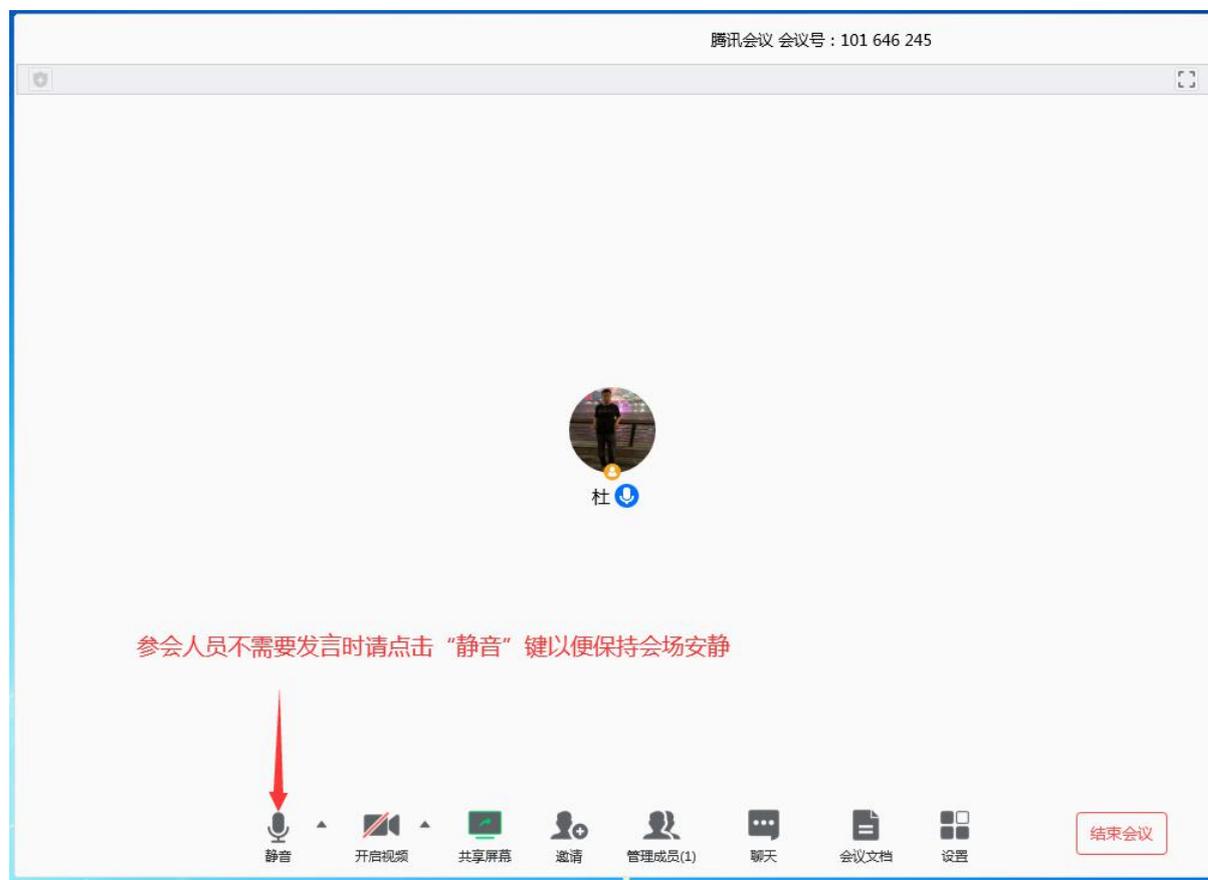
填写会议号，参会人员姓名，并根据需要选择“入会开启摄像头”和“不自动连接音频”后点击加入会议



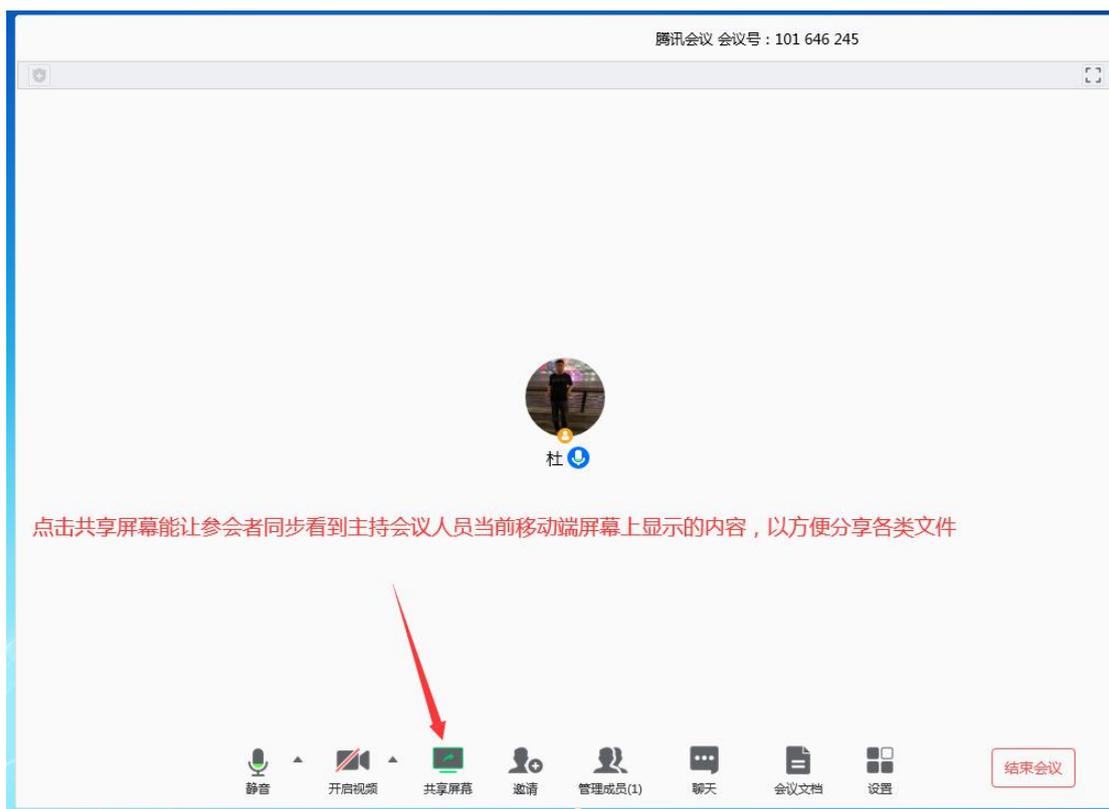
The image shows a 'Join Meeting' dialog box with the following elements:

- 会议号** (Meeting ID): A dropdown menu with the placeholder text '填写会议号' (Enter meeting ID). A red arrow points to this field.
- 您的姓名** (Your Name): A text input field with the placeholder text '请输入您的姓名' (Please enter your name) and '填写参会人员姓名' (Enter participant name). A red arrow points to this field.
- 会议设置** (Meeting Settings):
  - 入会开启摄像头 (Join and start video): A red arrow points to this checkbox.
  - 不自动连接音频 (Do not connect audio automatically): A red arrow points to this checkbox.
- 加入会议** (Join Meeting): A large blue button at the bottom with a red arrow pointing to it.

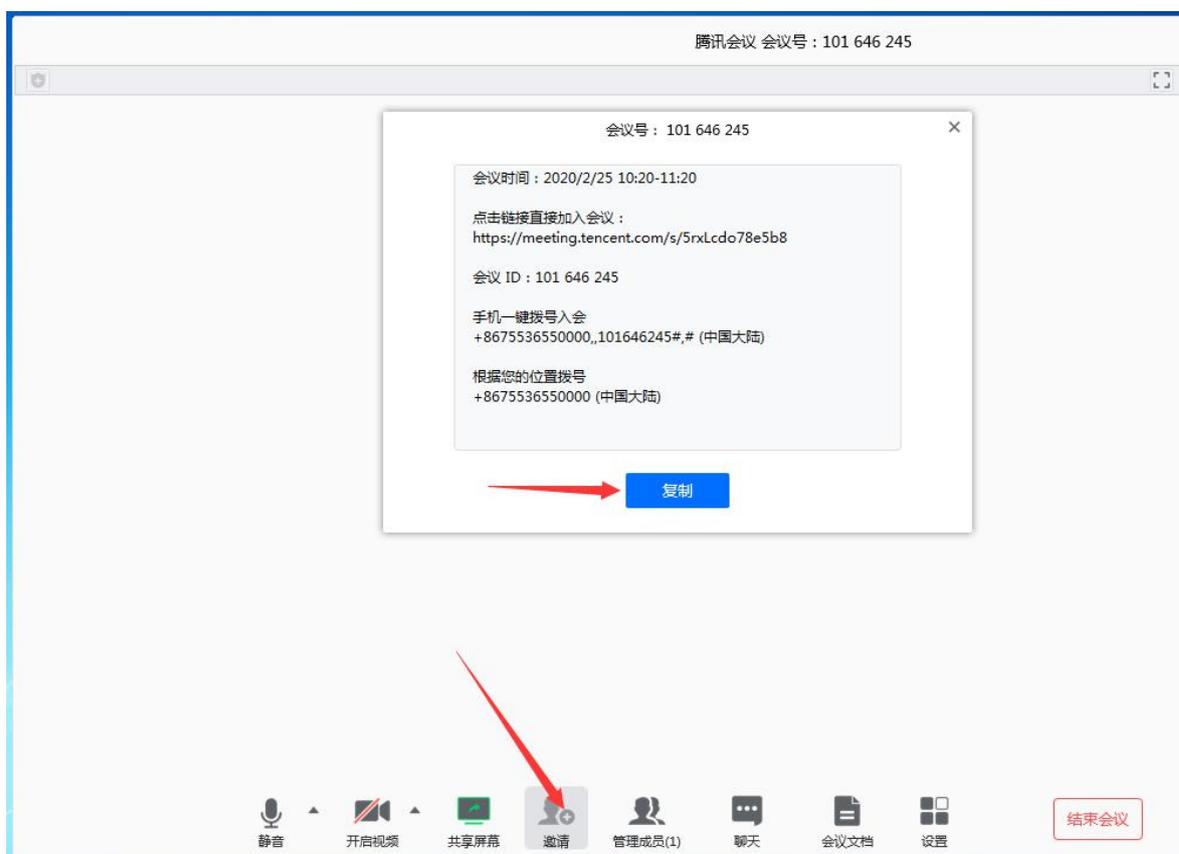
## 静音



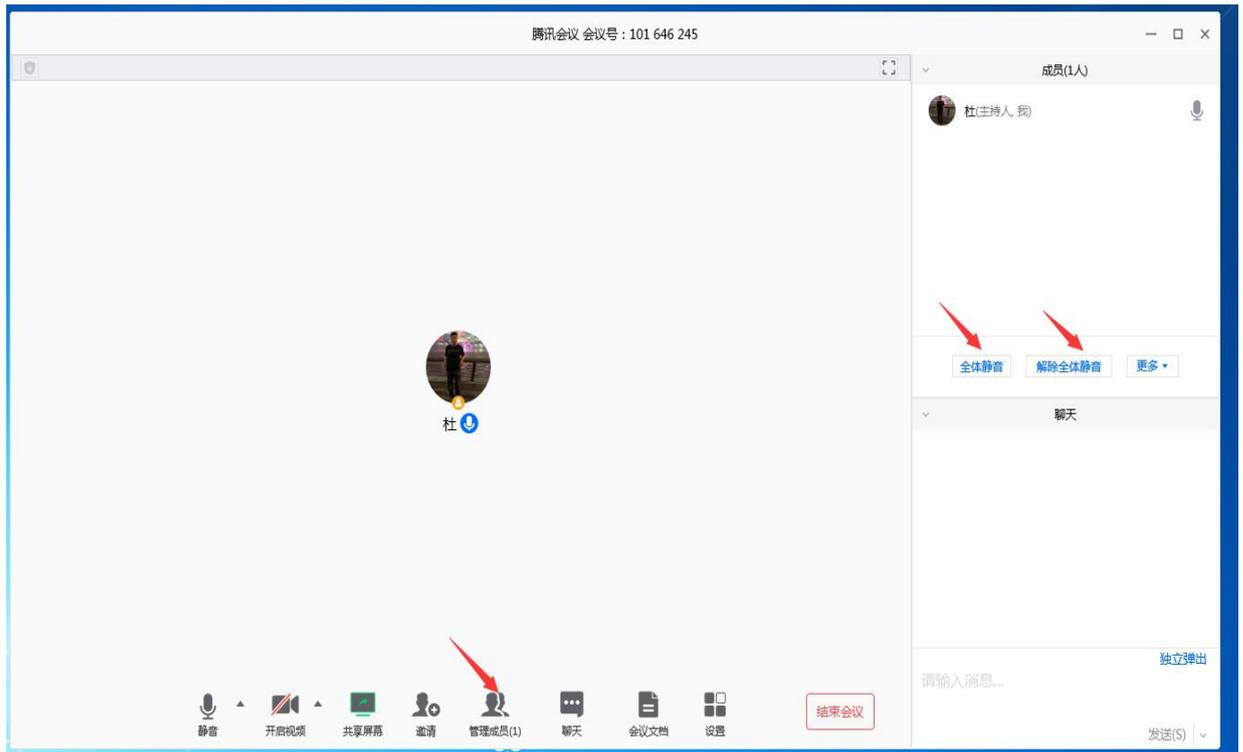
## 共享屏幕



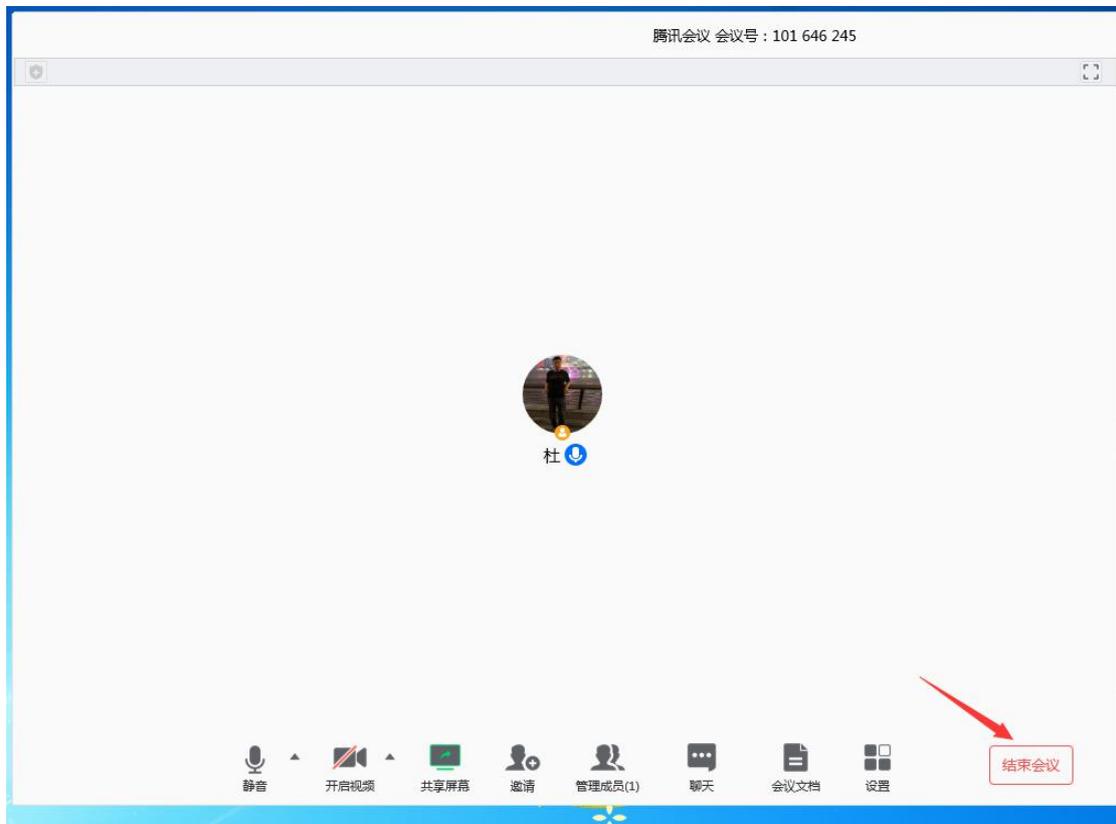
点击邀请会自动生成多种邀请参会方式，并点击复制并发送给需要参会人员



点击管理成员即可对参会人员相应管理，管理员可直接除发言人意外的全员静音



会议结束后请点击“结束会议”以保护个人隐私



详细使用方法和使用中常见问题参见以下官网：

<https://meeting.qq.com/support.html>