

企业微信「安全防疫·远程办公」手册

为了防止疫情扩散，越来越多的企业和组织确认了短期内远程办公的模式。企业微信提供一站式远程办公服务，让你远程在家，也能高效工作。

「通用办公篇」

在家办公，企业微信如何帮助企业及员工完成远程沟通及信息传达？

- 远程沟通，快速联系企业内同事及外部客户

1、通过企业微信**通讯录**，可以快速搜索到同事。发起单聊、群聊、语音通话。同时支持万人**全员群**，查看阅读状态及针对未读成员再次发送信息。紧急信息高效传递。



2、通过企业微信与**微信互通**，单聊、客户群、客户朋友圈及其他客户联系能力，在疫情期间为客户提供及时的反馈和周到的服务。



- **在家办公期间，企业重要信息如何迅速传达到全员。**

通过企业微信**公告**应用，重要信息一键向员工统一发布。企业可了解员工阅读情况。



配置说明:

【消息发送路径】: 在原生应用公告内进行设置, 可选择发送范围、添加附件及链接, 定时发送等。



【阅读统计路径】: 点击发送公告, 进入消息统计, 可查询送达、阅读、点赞情况。点击该条信息右侧红框内按钮, 可查询阅读人员信息。



- 疫情期间使用微文档健康信息收集表，帮助企业快速统计员工健康状况。

通过微文档新增的收集表能力，通过「每日健康情况报备」等防疫相关模版快速发起收集，同时支持收集表自定义。发送后自动统计收集结果，协助企业进行安全防疫管理。



配置说明：

【健康信息收集表创建】：手机进入企业微信工作台-微文档，通过顶部 banner 进入收集表页面，选择相应模版或自己创建。分享给员工填写。

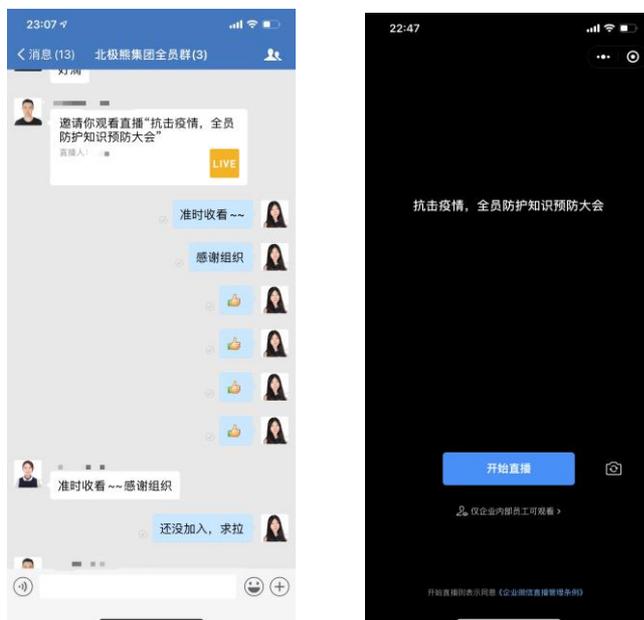


【健康信息收集表统计】：为文档中点击我创建的-收集表-统计，支持导出。可以查询数据统计及选项结果分布，还可以查看已填员工名单。方便企业快速分析汇总。



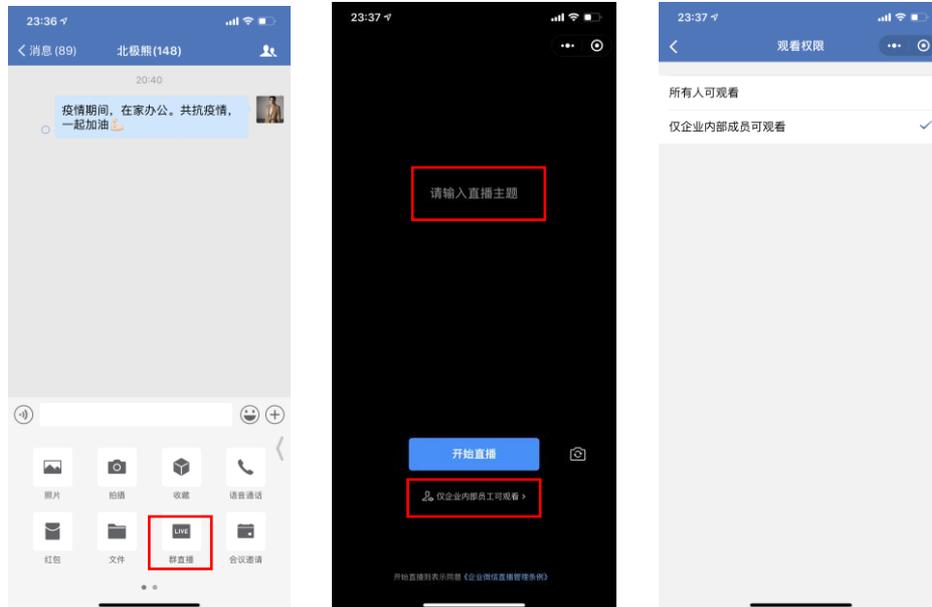
- **超大型集团企业大会，企业微信直播让全员都能在线参与。**

企业微信群内直播，满足大型企业过万人观看远程直播会议的需求。会后轻松统计在线观看人数。



配置说明：

【发起直播路径】：企业微信群聊内发起，点击 +号-群直播。输入直播名称、选择直播可见范围后发起。

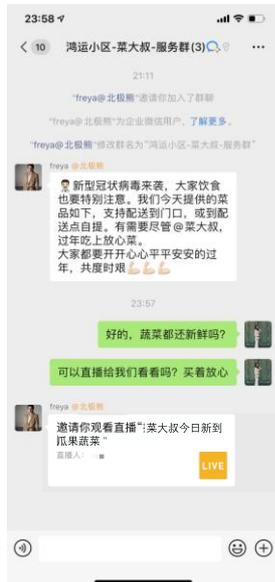


【查看参与人数路径】：直播中直观显示参与人数，点击观看人数，显示成员参与详情。



- 邀请客户观看直播，直观展示产品信息，为客户提供贴心服务及高效沟通。

企业微信内发起直播，通过转发到微信单聊及客户群，邀请客户观看直播。方便客户更全面及直观的了解相关信息。



配置说明:

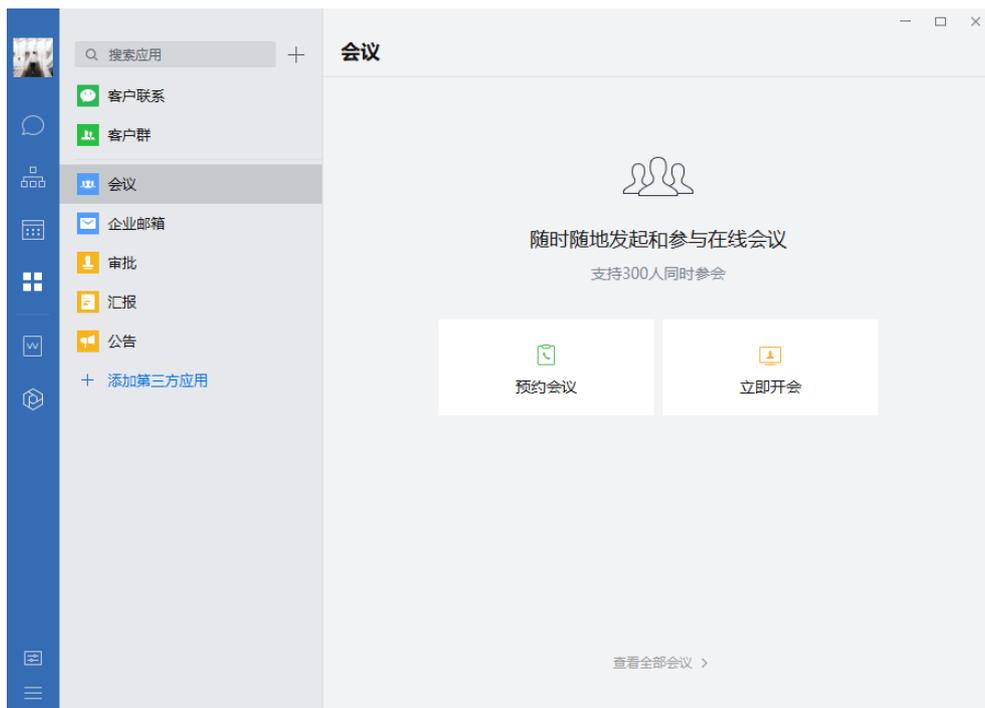
【发起直播路径】: 企业微信群聊内发起, 点击 +号-群直播。输入直播名称、选择直播可见范围 (所有人可观看) 后发起。分享到微信单聊及客户群。



团队协作效率工具——利用企业微信进行高效的远程协作办公

● 成员无法在线下碰面，但可利用手机或电脑接入企业微信进行在线音视频会议

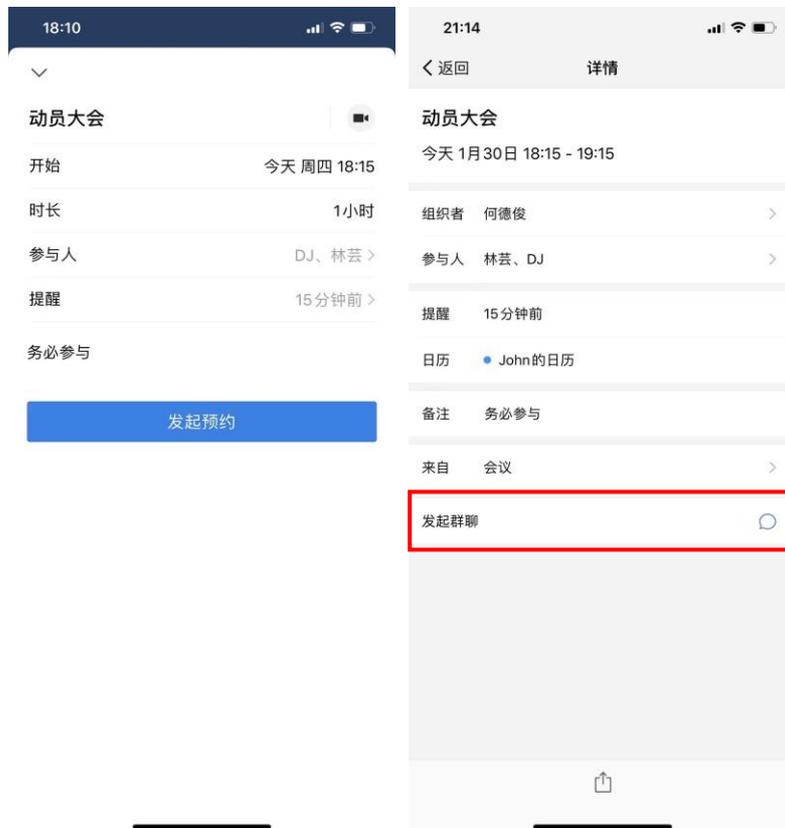
1、疫情期间，企业微信会议应用将免费开放支持 300 人同时参会的不限时音视频会议



2、会议前支持【预约会议】

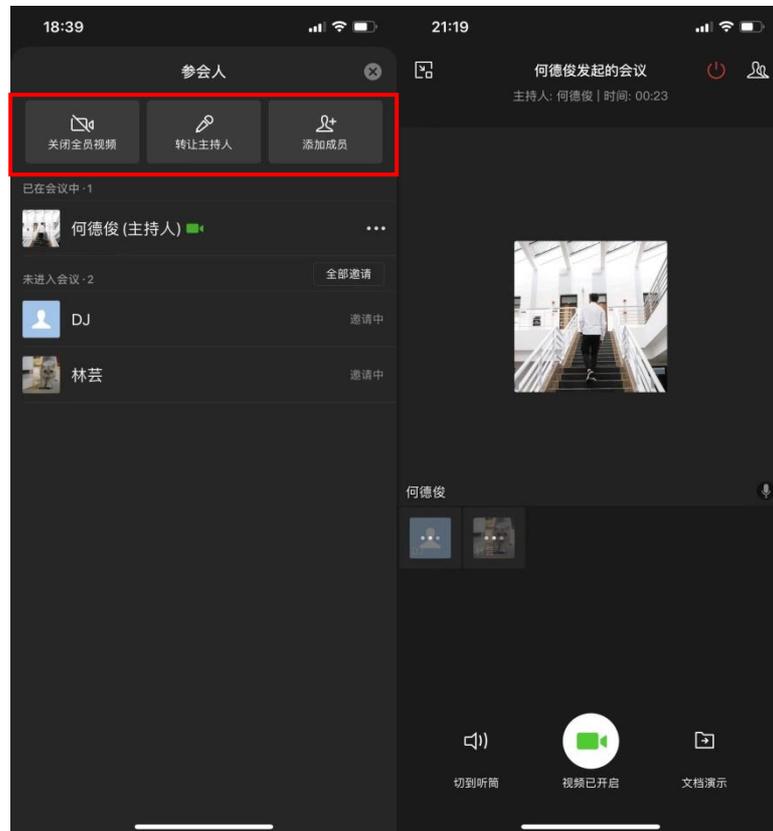
会议组织者可提前设定会议主题、时间时长、参与者等信息，该信息会自动添加到与会者的

【日程】中并进行**自动提醒**；组织者可**一键拉起会议群**，保障会前信息触达；

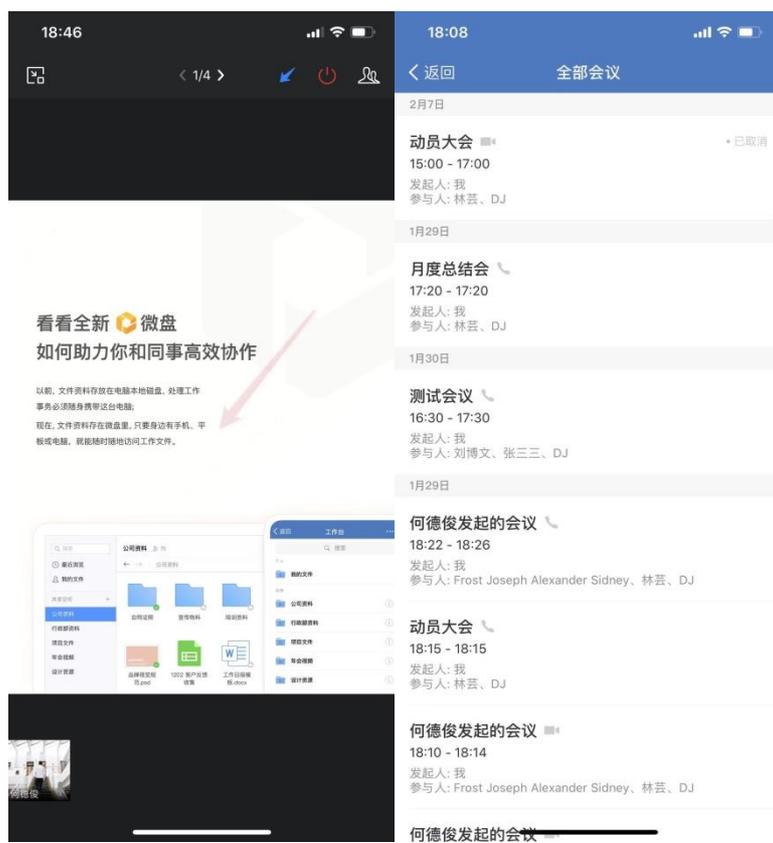


3、会议过程安全，效果可控，记录可查

(1) 会议组织者（主持人）可**控制参会成员的麦克风/摄像头权限**；特殊情况下可转让主持人身份或临时添加成员加入会议；



(2) 会议中支持**文件演示或屏幕共享**；会议记录可随时查阅，提升在线会议效率



4、如何发起在线音视频会议？

【手机端】：工作台>会议>【预约会议】/【立即开会】

【电脑端】：左侧菜单栏>工作台>会议>【预约会议】/【立即开会】

● 公司规定在家办公，那如何及时同步团队的日程安排？

1、创建【共享日历】，即便异地办公也能实时将自己的日程安排共享给其他同事。

【手机端】：工作台>日程>右上方菜单按钮>“添加日历”>输入信息选择共享成员>设置日历权限>完成

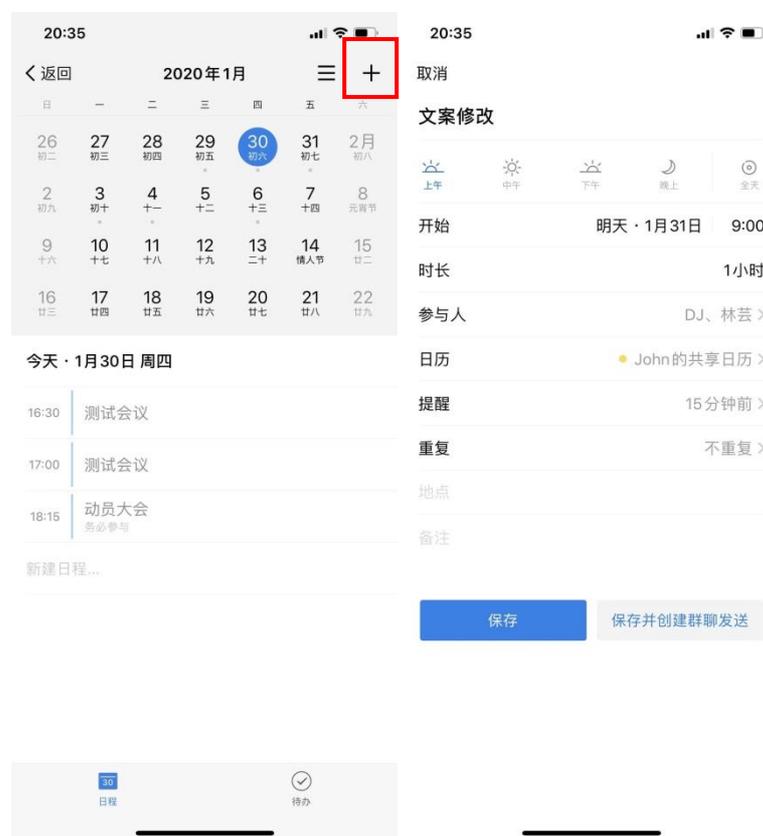
【电脑端】：左侧菜单栏>工作台>日程>左侧“添加日历”>输入信息选择共享成员>设置日历权限>完成



2、为新创建的共享日历**添加公共日程安排**，创建后可一键拉起由日程参与人员组成的群聊并发送日程信息；日程开始前系统自动发送提醒，成员即便在家办公也能及时知悉相关安排。

【手机端】：工作台>日程>右上方“+”>输入信息并选择对应的日历>保存（或直接发起群聊）>完成

【电脑端】：左侧菜单栏工作台>日程>右上方“新建日程”>输入信息并选择对应的日历>保存（或直接发起群聊）>完成

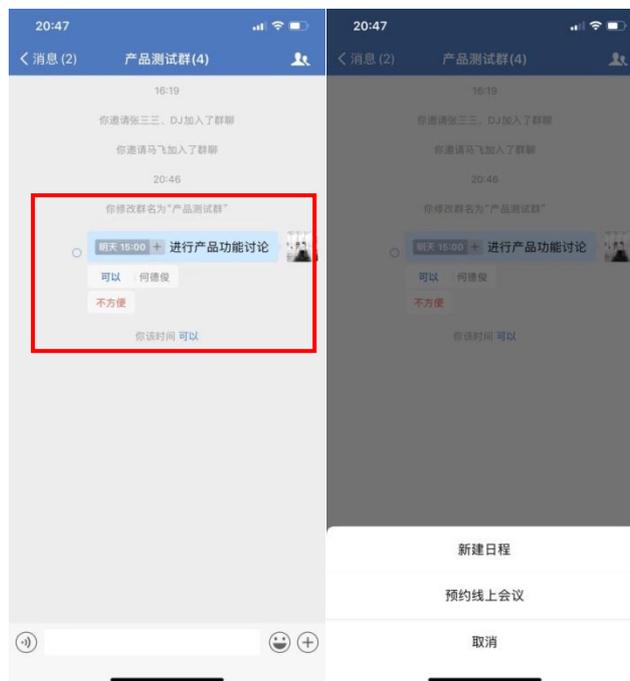


3、群聊状态下，**可查看群成员闲忙状态**然后约定日程安排，群日程管理更高效

(1) 第一步：群聊菜单栏选择“约时间”，选择时间输入内容，查看群成员的闲忙状态



(2) 第二步：群成员选择该时间是否方便，发起人根据情况**直接新建日程或预约线上会议**



- 办公电脑不在身边，如何在线上与同事共同编辑维护工作文档？

1、通过【微文档】快速创建在线文档/表格来完成个人创作或与同事共同编辑资料

(1) 支持电脑端和手机端操作，每次修改都能实时同步给所有人，无需重复传输本地文件，

无须使用办公电脑。



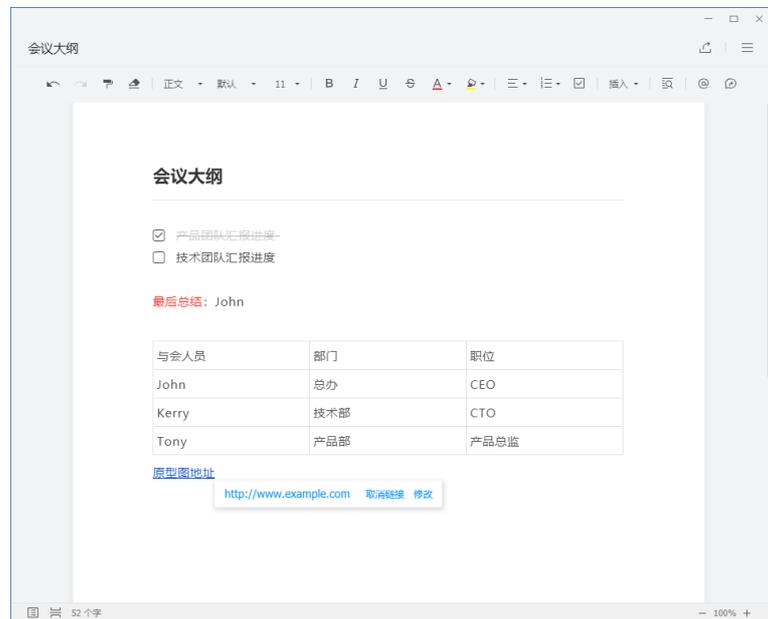
会议大纲

- 产品团队汇报进度
- 技术团队汇报进度

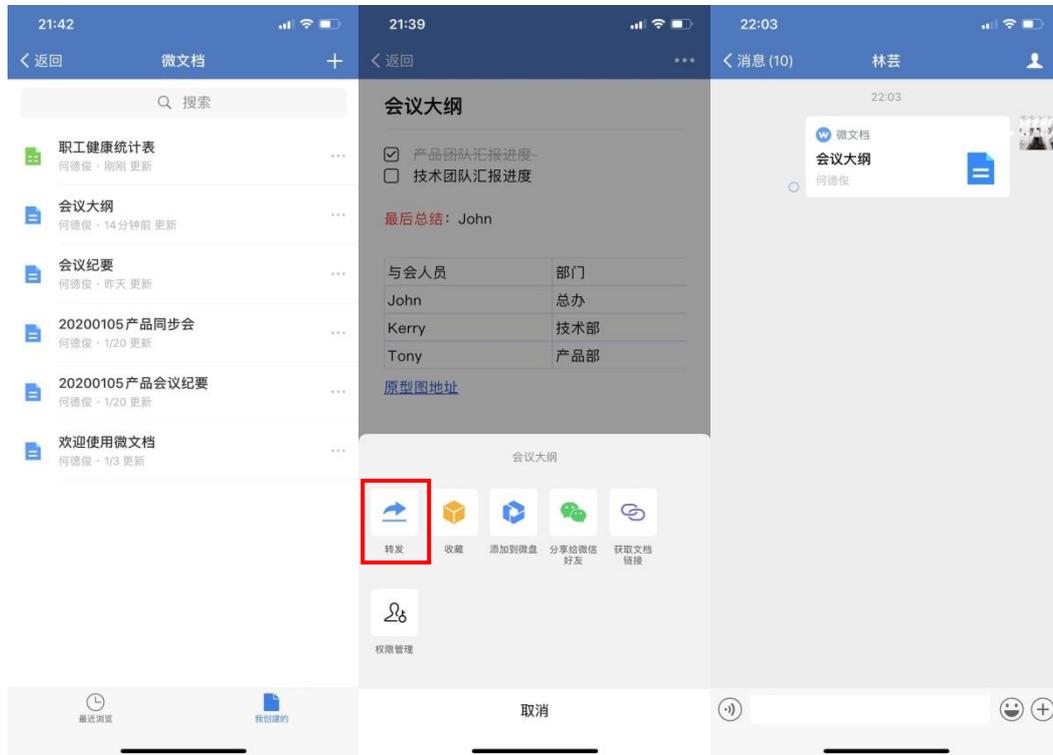
最后总结: John

与会人员	部门
John	总办
Kerry	技术部
Tony	产品部

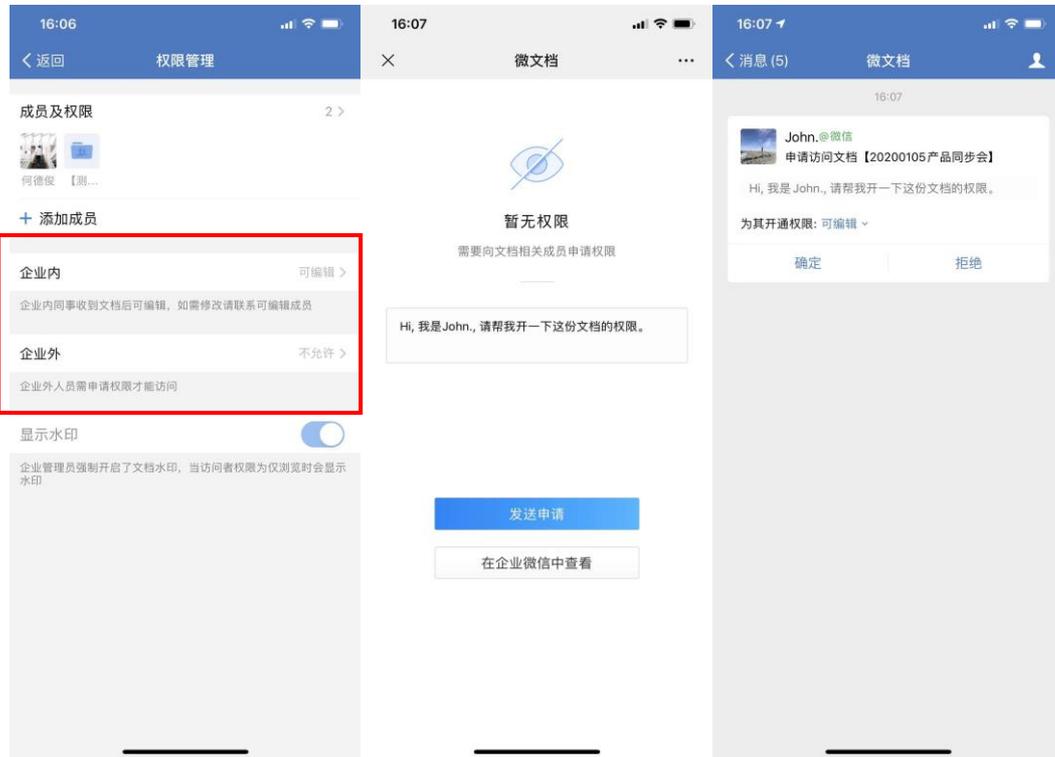
[原型图地址](#)



(2) 共享转发【微文档】：创建在线文档后可直接转发给企业内同事查看或共同编辑；或者只要@一下就能提醒同事查看，还能在文档内边写边与同事讨论；



(3) **【微文档】权限管理**：点击页面右上角的「菜单 - 权限管理」，可以调整内外部的访问权限、文档水印，轻松保护内容安全；无文档查阅权限的人员需要向文档管理员申请访问权限。企业微信后台管理系统中也能对微文档应用进行管理；



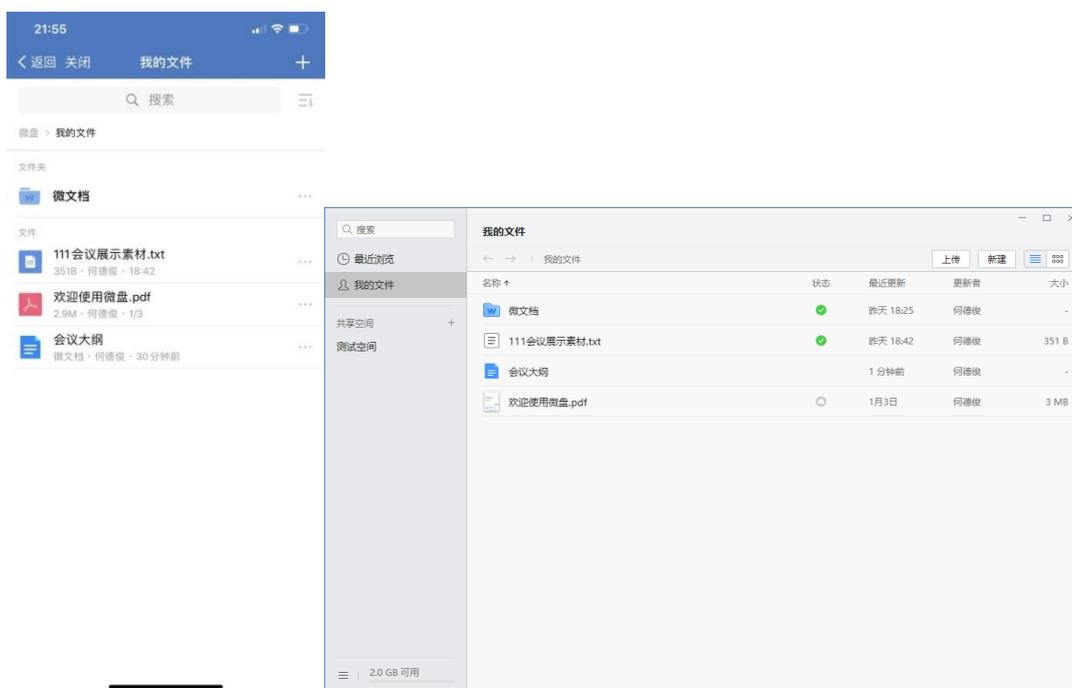
(4) 如何使用【微文档】？

【手机端】：工作台>微文档>右上角“+”>新建/查看文档或表格

【电脑端】：左侧菜单栏>工作台>微文档>新建/查看文档或表格

2、利用【微盘】对团队数据资料进行保存管理。**员工无需回到办公室或随身携带办公电脑，只有身边有手机、电脑或平板就可随时访问微盘中的文件**；内容修改实时保存，任何时候访问都是最新版本，一份内容，随手可用。

(1) 可保存管理在线文档（微文档）以及本地文档



(2) 通过严格的空间创建和文件访问权限控制，保障团队数据资料安全



(3) 如何使用【微盘】？

【手机端】：工作台>微盘>查看或编辑相关文档

【电脑端】：左侧菜单栏>工作台>微盘>查看或编辑相关文档

● 审批流程线上化，成员随时随地都可通过企业微信发起或处理审批单据，加速企业的办公流程流转

1、通过企业微信的审批应用，成员无需出门，在家拿起手机就能轻松发起审批，并可随时查询审批单据进展状态，紧急情况还可以对审批人进行催办



2、**领导随时随地就能完成移动审批**，无需面签或者纸质单据；发现问题可以及时转审、驳回或直接通过企业微信快速联系相关员工，有效提升管理效率



3、如何使用【审批】？

【发起审批】: 手机进入企业微信工作台-审批-根据需要发起审批流程

【审批处理】: 审批人会在企业微信客户端自动接收到审批处理的通知信息

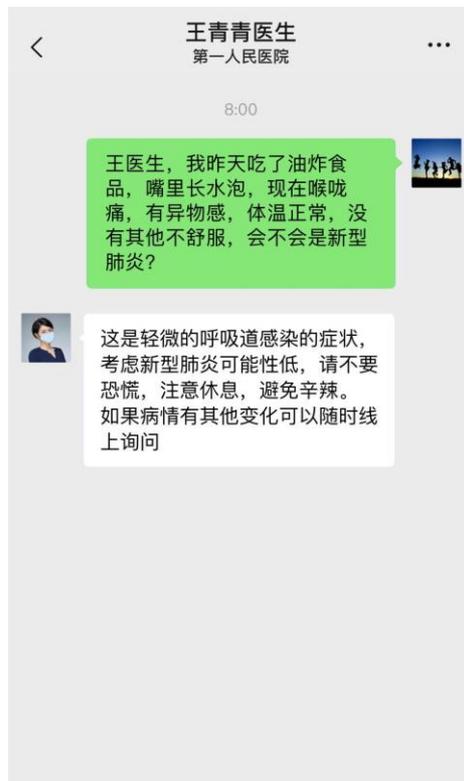
「医疗篇」

企业微信助力医院疫情防控解决方案

为助力一线奋战的医护人员,企业微信已升级以下能力,希望能够帮助到医疗行业抗击疫情。

- **在线问诊,降低医患交叉感染风险**

企业微信为医生和患者提供了「在线问诊」功能。用更加便捷的方式建立医患联系,减少患者线下跑动次数,降低交叉感染的风险;同时帮助医院拓展服务范围,线上分诊减轻医院压力。



通过这项能力,轻症的患者可以通过微信扫码添加医生,进行在线咨询问诊。问诊支持文字、图片、音视频等方式,同时支持拉群集中沟通建议,更便捷的协助医护人员与居民远程建立联系。就诊者结束咨询 24 小时后,会话将自动断开,释放医疗资源为更多群体提供所需服务。

第一人民医院

如实向医护人员陈述有关情况。如你有什么症状、最近去过哪些地方,是否接触过疑似患者等。



呼吸道疾病可长按二维码,直接在线咨询医生,方便快捷

阅读 1199 在看 12

王青青医生



备注 >

企业信息

企业  第一人民医院 >

实名  王青青 >

来自 企业微信 >

添加到通讯录

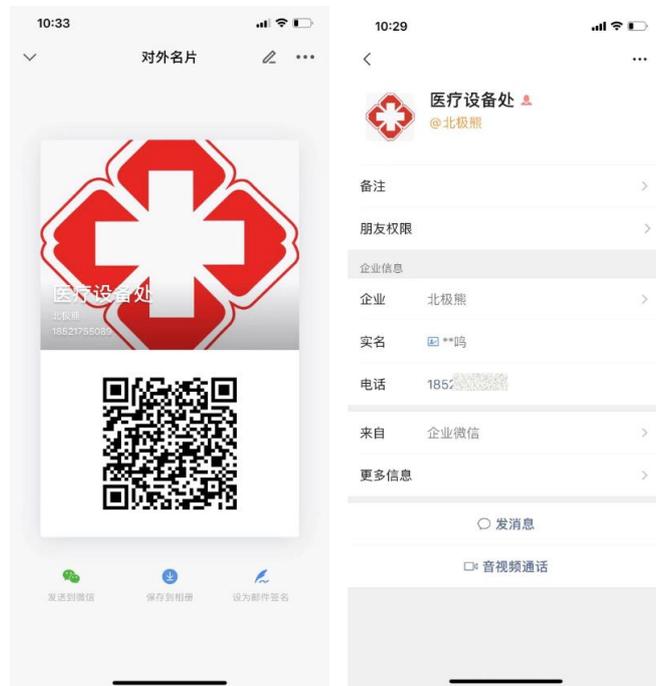
- **百人群，以群服务提供疫情防治科普**

使用客户群功能，医护人员可手动创建包含微信用户的 100 人群，在群内提供宣教等服务并统一管理。医务人员以认证的医院身份提供专业服务，并可通过设置入群欢迎语、群聊快捷回复等快速响应居民。



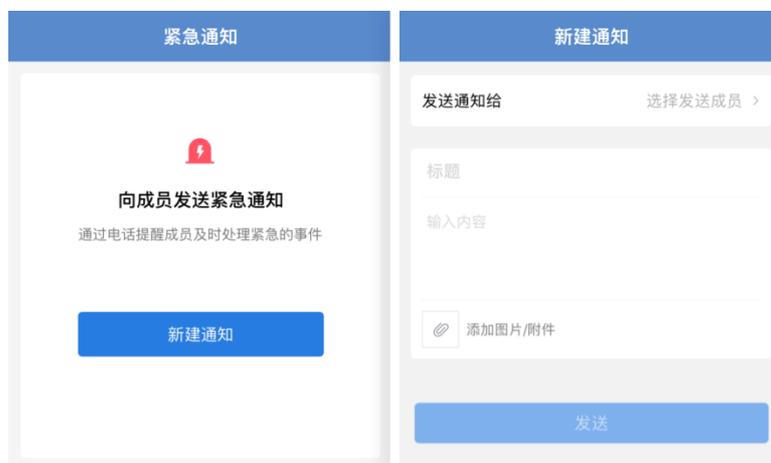
- **联系我，协助防护物资支援精准高效**

使用联系我功能，创建医院医疗设备处等企业微信联系方式，援助者通过微信扫码即可添加医院对接人为好友。支持文字、图片、音视频等联系方式，让紧急时刻的支援更加精准高效。



- **紧急通知，重要消息一键传达**

使用紧急通知功能发送通知，将自动拨打电话提醒医护人员查看通知内容，并且可知悉他们的查看状态，可用于快速下发紧急抗疫通知。企业微信目前支持医院一次性向 1000 名医护人员下发紧急通知。



- **会议应用，无需见面也可高效同步疫情**

疫情期间，企业微信「会议功能」开放支持 300 人同时参加会议。在不需要见面的情况下，也可高效同步疫情及会诊，提高会议效率的同时保障医护人员的安全。



- **汇报应用，即时上报疫情信息**

企业微信的「汇报」能力，为医院提供值班记录收集、统计等功能，可以帮助医院更高效地收集疫情信息，迅速应对疫情变化。

在汇报应用中，可使用预设的值班记录、不良事件上报等汇报模板，用于医护人员及时上报疫情信息，也可以创建自定义模板完成上报。

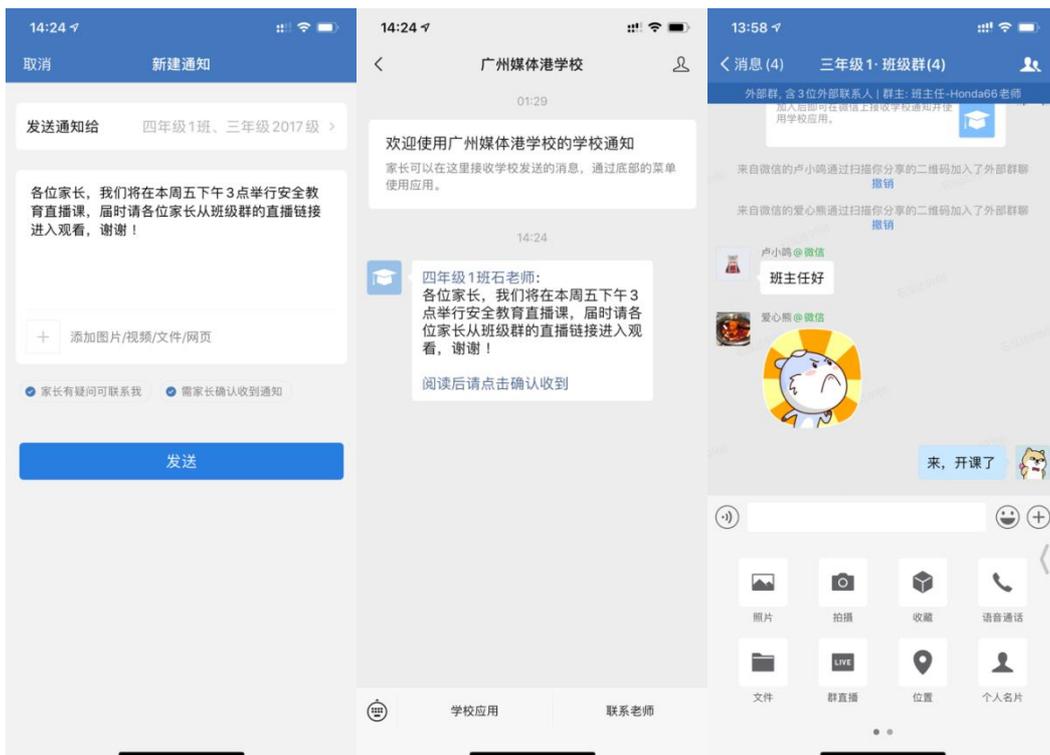


「教育篇」

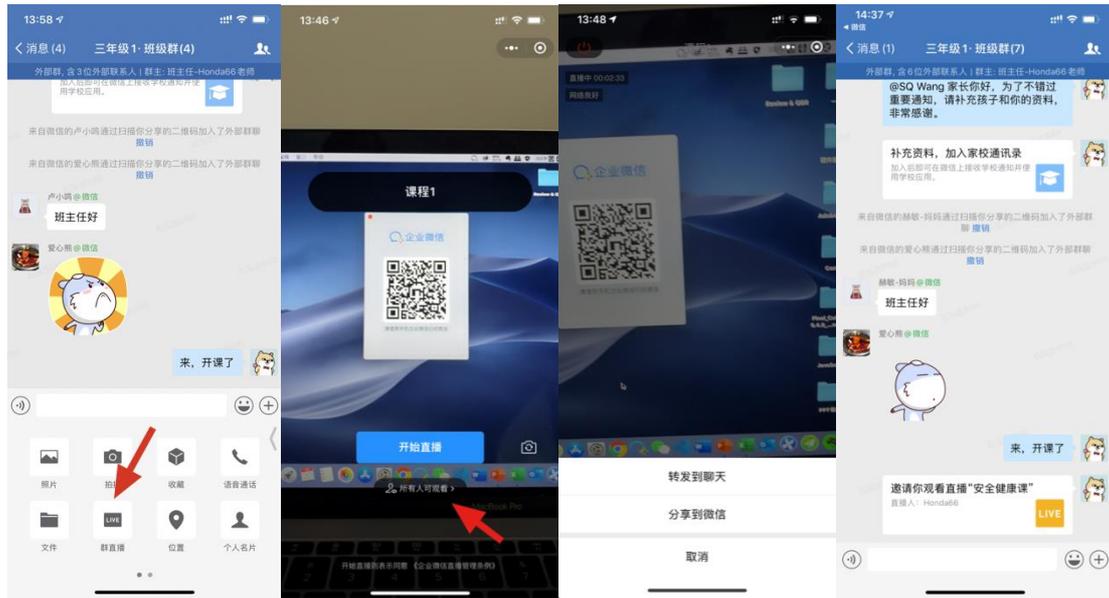
面向学校

- **疫情期间保障线上教学，停课不停学**

1、课前：老师可以通过学校通知、班级群等沟通渠道，进行上课提醒；家长收到通知后进行阅读确认，老师开课可在班级群内进行二次提醒；



2、课中：老师通过手机端发起直播，同步登陆企业微信电脑端进行互动答疑；



发起直播后，会自动在群内推送直播邀请链接

老师可以通过班级群内的「群直播」直接发起

在直播页面选择「所有人可观看」，输入直播课程名称

同个直播可转发到多个班级群里，各班同时观看

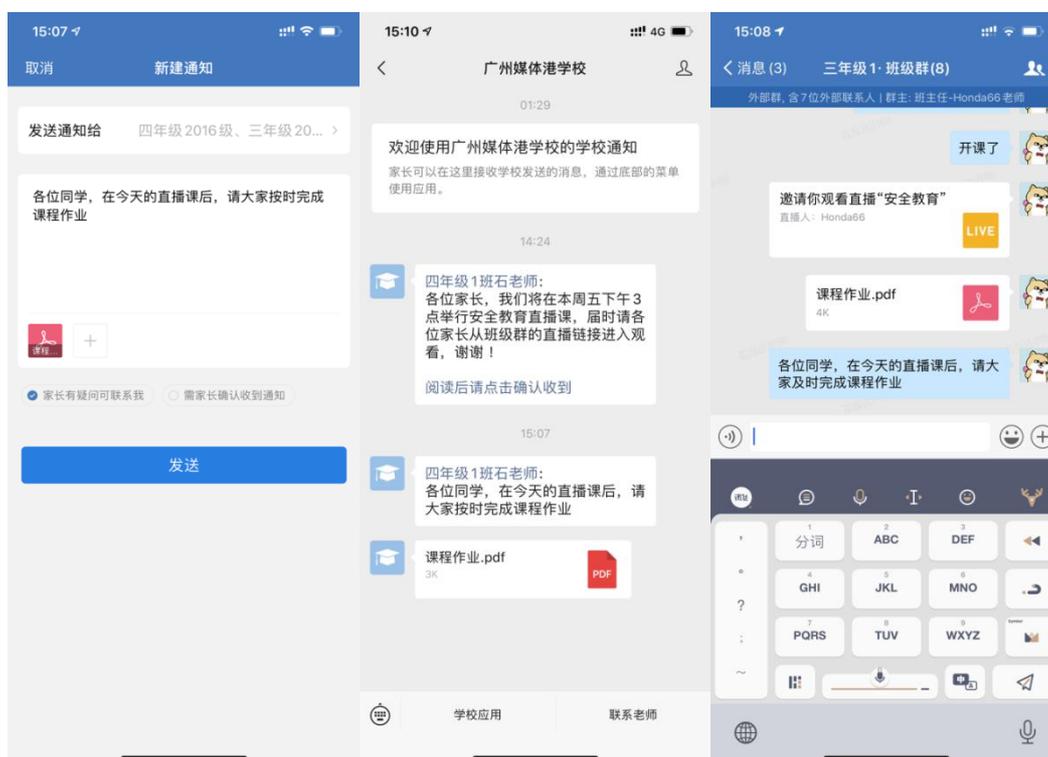


老师可同步登陆电脑端企业微信，在班级群内与学生进行互动答疑，发送课件到群里

3、课中：建议家长/学生通过微信电脑端登陆，可一边观看直播，一边在班级群提问



4、课后：老师通过学校通知、班级群等沟通渠道，发送课后作业或阅读素材，提醒学生进行复习



老师通过学校通知，告知学生课后作业

家长可在学校通知中查看课程作业

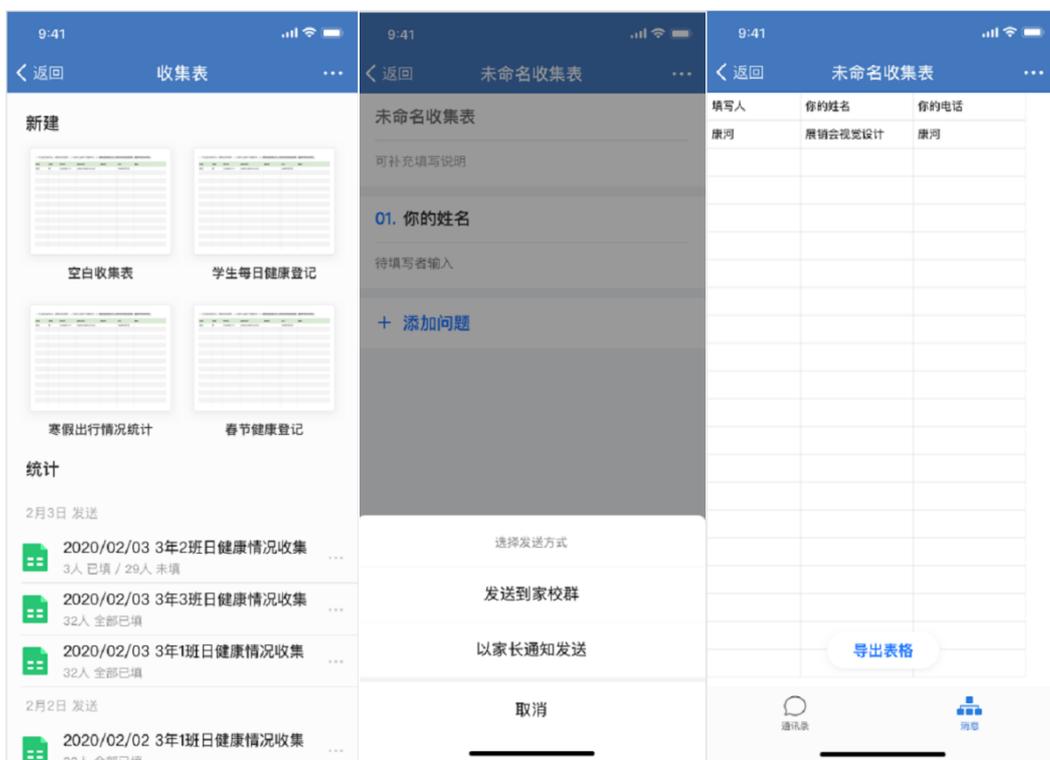
老师也可在班级群内进行作业提醒

● **疫情期间，学生可在线上定期汇报防疫情况，学校汇总统计**

1、企业微信内置了学生每日健康登记、寒假出行统计等收集表单，方便学校收集学生防疫情况

2、学校也可根据实际情况，自行创建个性化收集表，快速收集信息进行统计

3、收集表可直接发送到家校群或以学校通知进行发送，家长通过微信可以快速上报学生身体健康情况

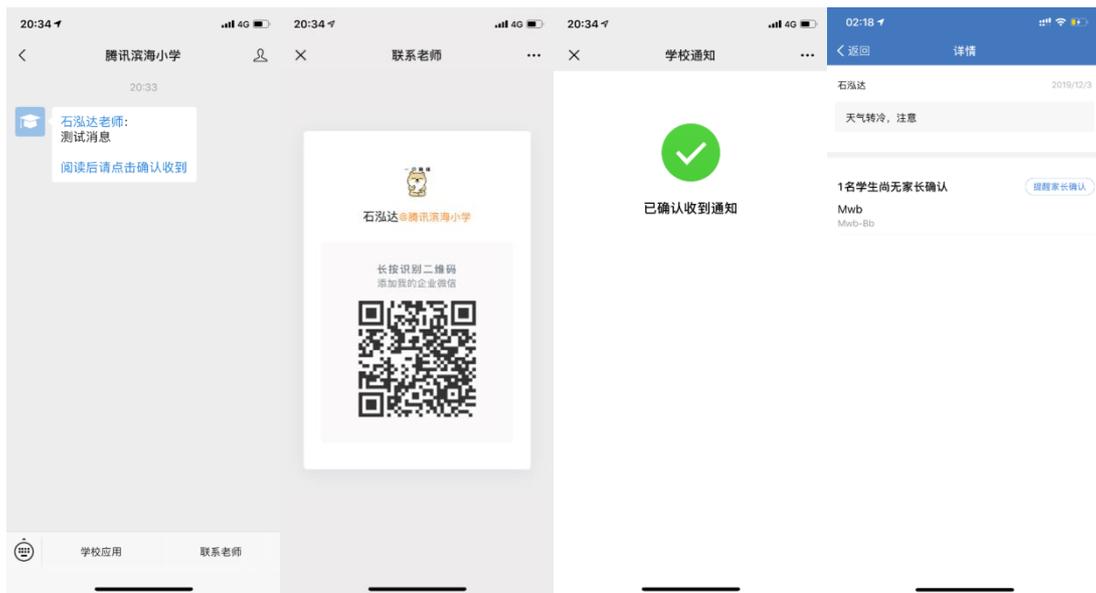


- **学校快速向家长发布疫情等重要通知**

1、**家长使用微信**，在家即可接受所有的学校或班级的紧急疫情通知；

2、对于重要消息，可设置阅读回执，**家长必须点击以确认收到**，**老师可查看每个学生的确认情况**；

3、对于不清楚的内容，家长可直接添加并联系老师进行咨询；

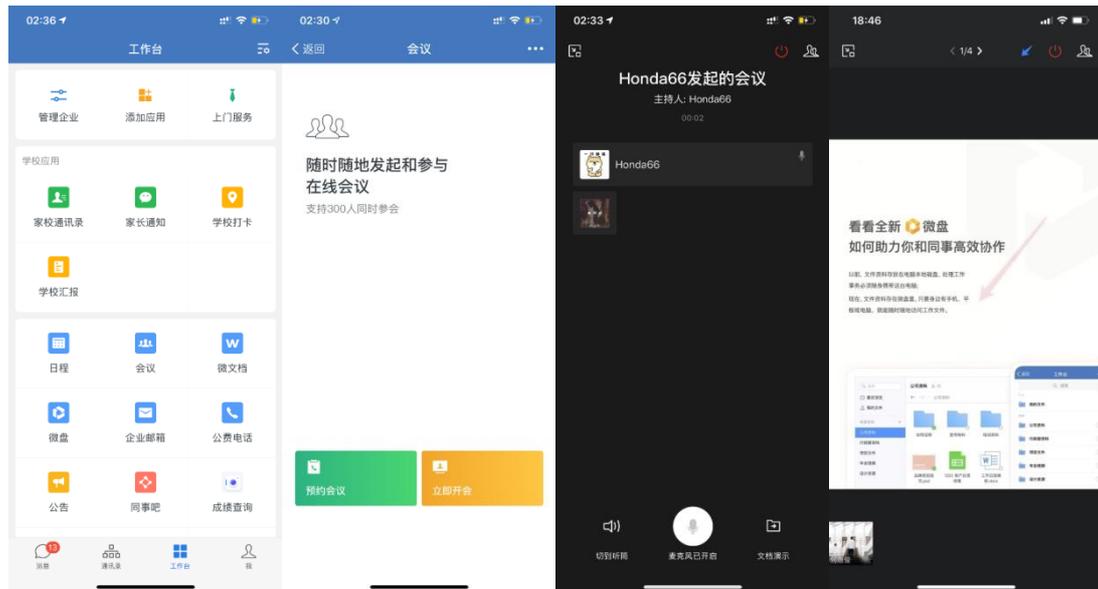


学校快速召开内部教职工会议

1、疫情期间，会议人数上限升级至 300 人，支持随时随地发起音视频

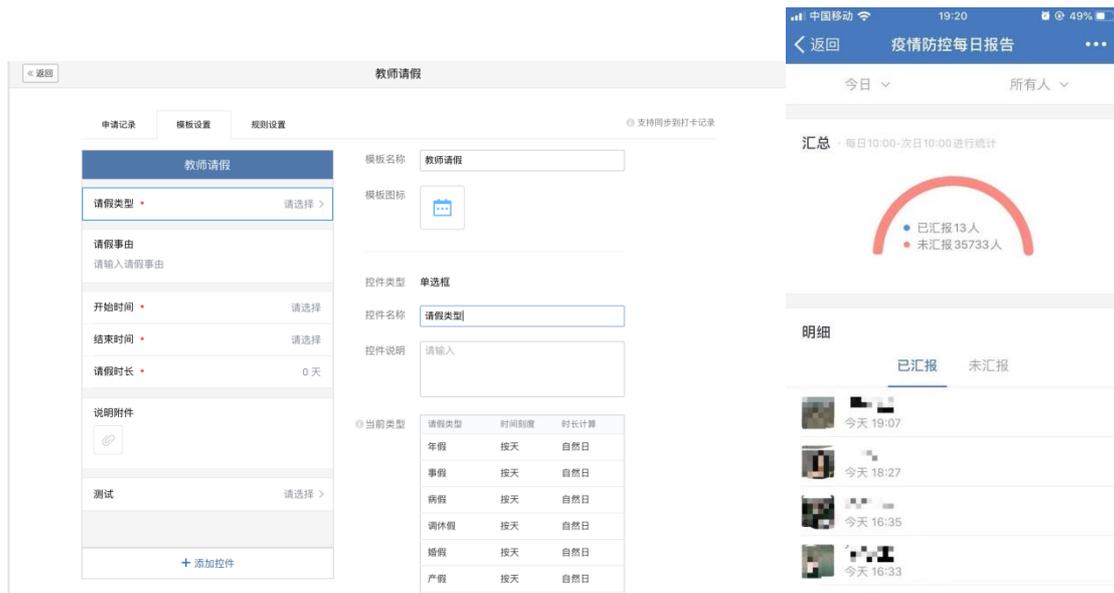
2、支持区分主持人和参与人角色，可投屏演示文档或屏幕，实时标注演示内容；支持通过

PC 端或移动端加入会议



● 教职工定期汇报防疫情况

- 1、通过企业微信汇报能力，学校可以方便地收集教职工防疫情况；
- 2、企业微信内置丰富表单控件，学校可自由组合多种控件；
- 3、学校可以快速筛选/导出记录，方便学校进行多维度的统计分析；
- 4、支持学校灵活分级管理，可根据管辖范围分配审批权限



面向教育主管部门

● 无需加好友，教育局可快速建立跨组织实名沟通群

- 1、统一的局校组织通讯录，教育局，学校可快速找到指定人员；
- 2、局校沟通群内，所有成员实名展示，并带有单位的身份标识；
- 3、疫情通知，工作安排等，可快速发送到群内，第一时间触达学校成员



独立的局校互联互通，
快速找到学校相关人员

无需加好友，跨组织快速
创建局校沟通群

群内所有成员实名展示，
并带有单位的身份标识

局校通知可快速发到群内，
第一时间触达学校成员

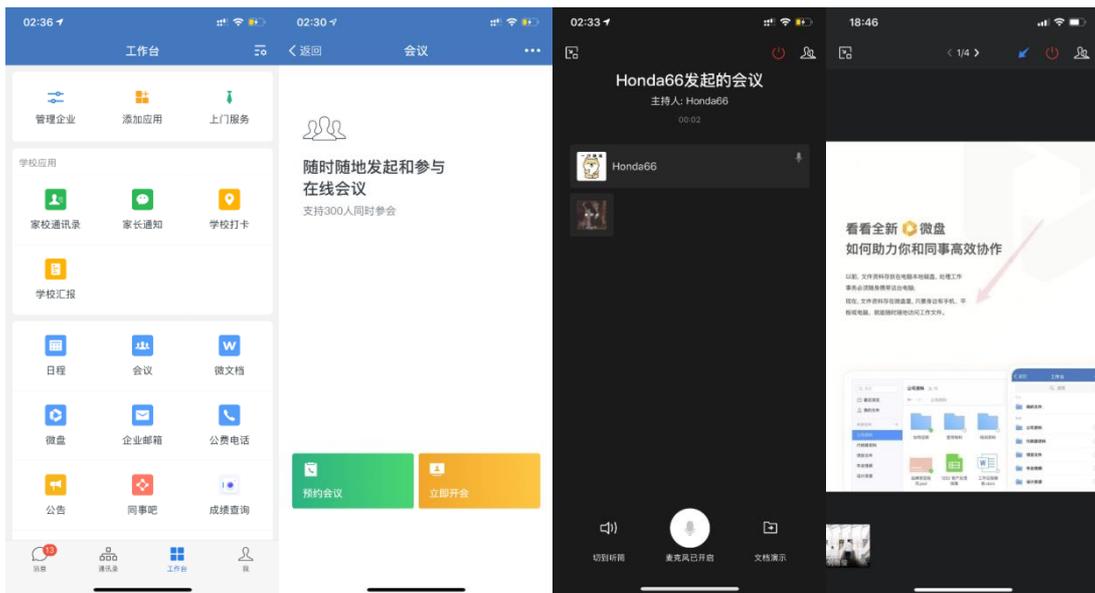
- **教育局可快速召开局校间的干部会议**

1、疫情期间，会议人数上限升级至 300 人，支持随时随地发起音视频

2、支持教育局与学校开启跨组织的沟通会议

3、支持区分主持人和参与人角色，可投屏演示文档或屏幕，实时标注演示内容；支持通过

PC 端或移动端加入会议



- **教育局可快速共享疫情防控等政策文件给到下属学校**

1、教育局可创建互联微盘，将疫情防控等材料同步给下属学校，学校只有查看及下载权限，无法上传、修改；

2、每个学校也有自己的微盘空间，可进行校内资料的同步，共享

3、无须频繁传输，自动更新最新版本。

