

RG-UClass_v1.00

用户手册

锐捷网络股份有限公司

版权所有 侵权必究

目录

0 注册流程.....	3
1 概要.....	1
2 课前.....	1
2.1 管理员登录授课端.....	1
2.1.1 授课端激活授课端.....	1
2.2 管理员登录管理系统.....	3
2.3 管理员操作.....	4
2.3.1 账户中心.....	4
2.3.2 排课管理.....	7
2.3.3 基础管理.....	10
2.2.4 教室及设备管理.....	11
2.4 教师登录系统.....	12
2.5 教师 WEB 首页.....	14
2.5.1 功能简介.....	14
2.5.2 用户操作说明.....	14
2.5.3 消息中心.....	16
2.5.4 帮助文档.....	16
2.6 课程操作.....	16
2.6.1 新增课程.....	16
2.6.2 课节操作.....	18
2.6.3 添加提问.....	19
2.6.4 添加讨论.....	21
2.6.5 学生管理.....	22
2.6.6 分组管理.....	24
2.6 学生微信端.....	25
3 课中.....	28
3.1 教师角色.....	28
3.1.1 登录系统.....	28
3.1.2 签到上课.....	30
3.1.3 PPT 授课.....	32
3.1.4 白板操作.....	33
3.1.5 课中提问.....	34
3.1.6 课中讨论.....	36
3.1.7 挑人/挑组.....	38
3.1.8 计分板.....	39
3.1.9 更多操作.....	40
3.1.10 最小化.....	42
3.1.11 版本信息、退出.....	43
3.2 学生角色.....	44
3.2.1 学生注册.....	44
3.2.2 课中提问.....	45
3.2.3 课中讨论.....	47
3.2.4 课中分组.....	49

4	课后	52
4.1	教师角色	55
4.1.1	消息	55
4.1.2	课堂报告	55
4.1.3	考勤详情	57
4.2	学生角色	59
4.2.1	消息	59
4.2.2	公众号里收到的课堂报告	60
4.3	管理员角色	62
4.3.1	首页	62
4.3.2	排课详情	62
4.3.3	考勤统计	63
4.3.4	互动统计	63
4.3.5	成果统计	64
5	FAQ	64
5.1	学生更换手机后要怎么处理?	64
5.2	授课端无网络时可支持继续上课吗?	65

0 注册流程

使用本系统前，需要先进行激活码的获取与学校的注册，获取授权码后进行注册和激活，详见《RG-UClass_V1.00 系统安装手册.doc》

1 概要

本手册旨在帮助用户快速熟悉有课教学系统的使用。

2 课前

2.1 管理员登录授课端

2.1.1 授课端激活授课端

授课端未被激活前，管理员可以登录激活。



超级管理员登陆

sdasdasdasd

登陆

免费试用白板

激活码已用完，您可以使用免费功能，也可以联系客服进行购买
咨询电话：4006-208-818

1 2 3
确认学校 选择教室 完成

确认学校 XXXXX学校

下一步

1 2 3
确认学校 选择教室 完成

确认学校 请选择课程 请选择班级 第三讲

上一步 确认



2.2 管理员登录管理系统

管理 WEB 支持两种方式登录 <http://uclass.ruijie.com.cn/admin/index> : 用户名密码登录(选择对应大学)和手机号验证码登录, 如下图所示:





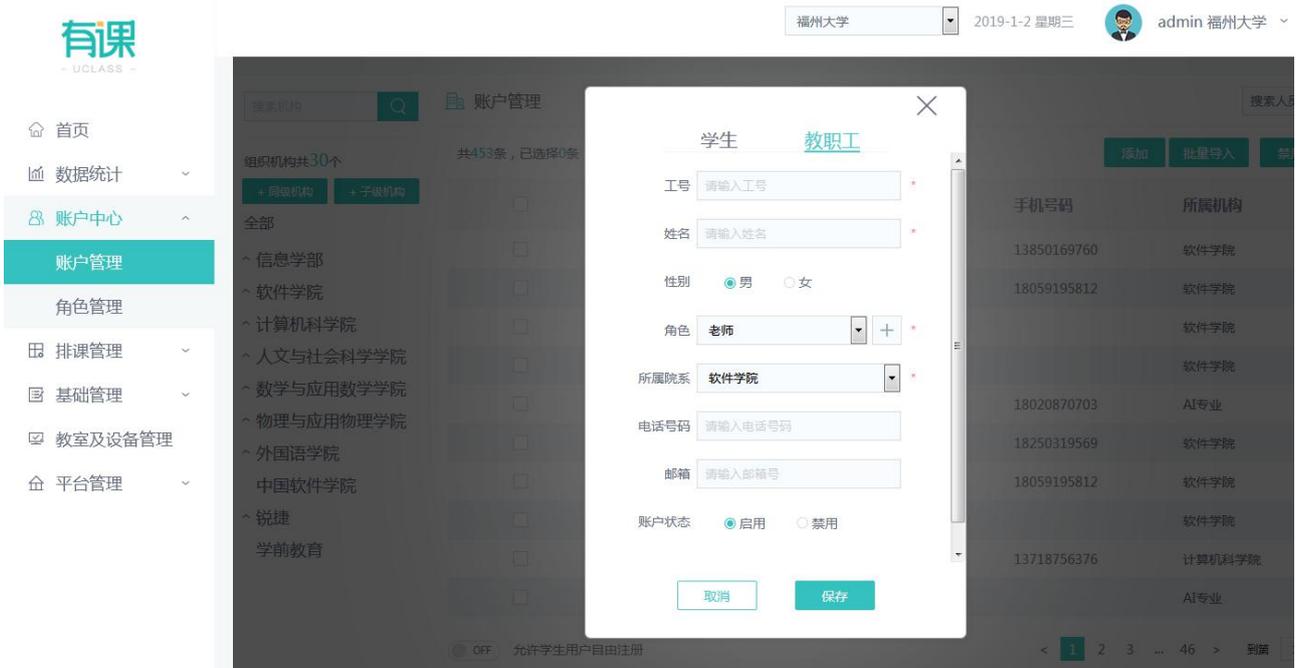
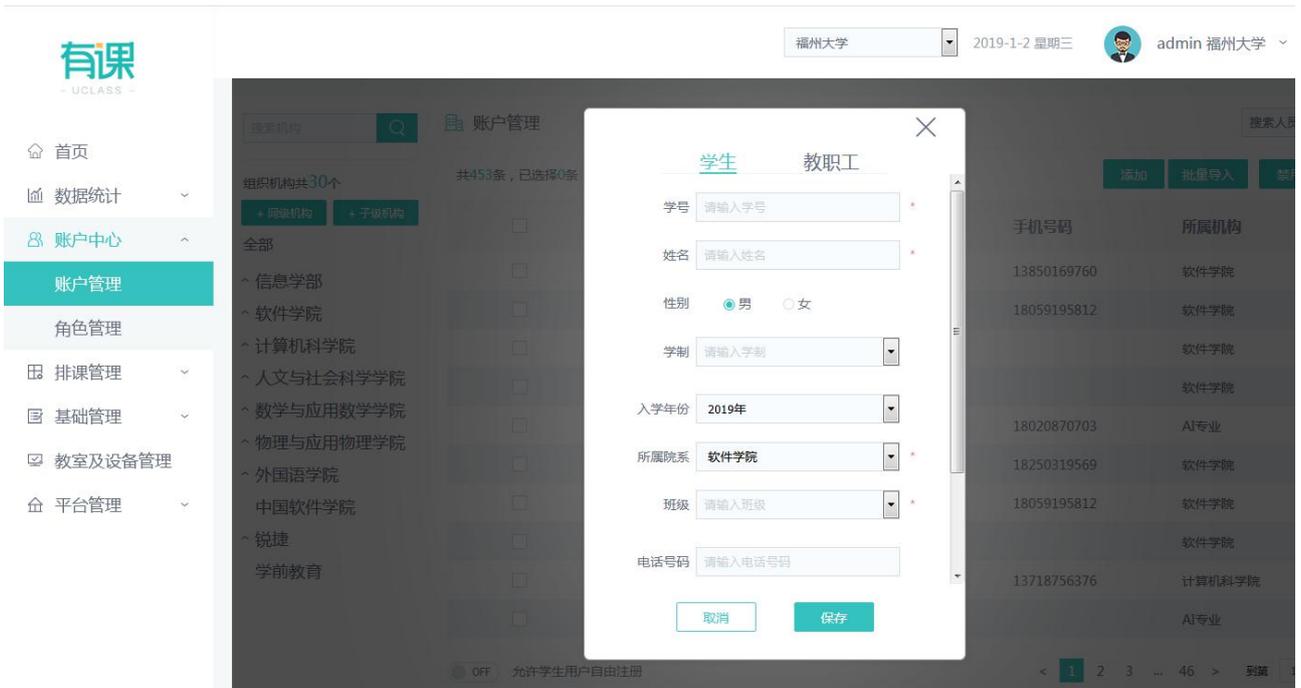
2.3 管理员操作

2.3.1 账户中心

账户中心分为账户管理和角色管理两部分。

账户管理部分：

支持管理员手动添加学生和教职工或者批量导入用户信息。手动添加学生时，学号、姓名、所属院系、班级为必填项，人员状态默认为在读，账户状态默认为启用。手动添加教职工时，工号、姓名、角色、所属院系为必填项，账户状态默认为启用。账户被禁用不能登录。



导入学生模板如下图所示：

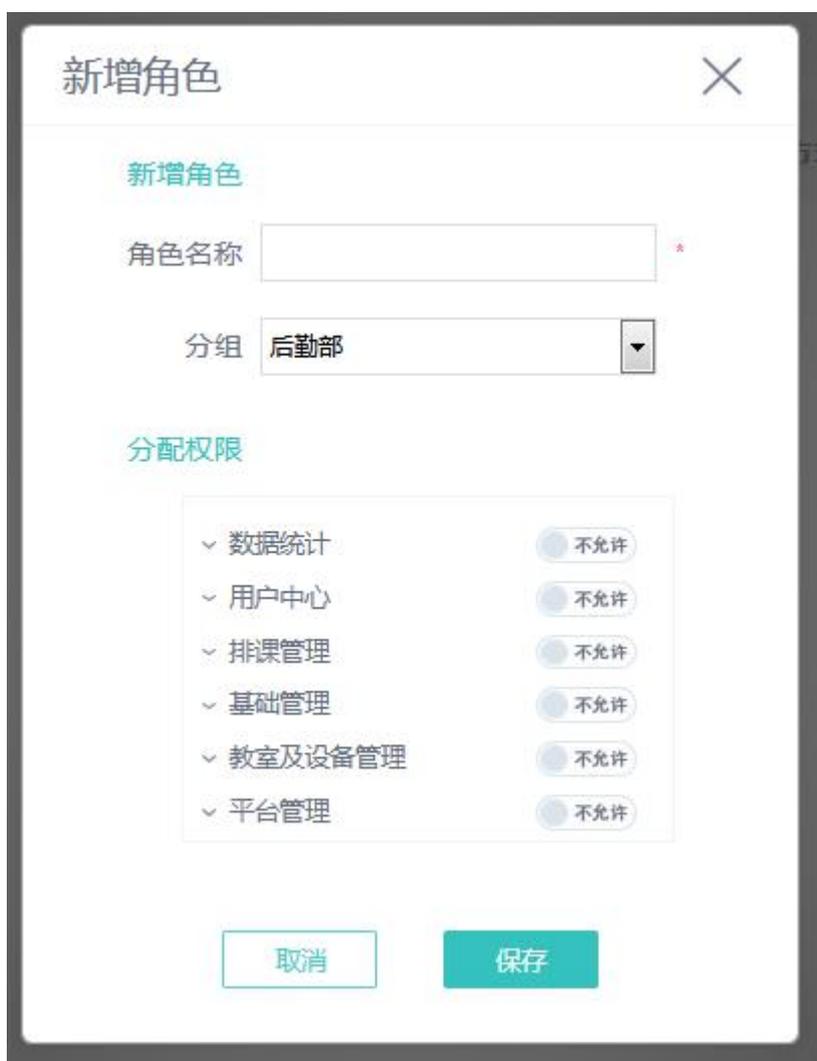
*学号	*真实姓名	*性别	*学制	*入学年份	*所属院系	*班级	*人员状态	*账号状态	手机号
010920140001	徐景辉	男	四年	2014年	人文学院-中文系	计算机1班	在读	启用	18559759876

导入教师模板如下图所示：

*工号	*真实姓名	*性别	*所属院系	*角色	电话号码	邮箱
IT0109	徐景辉	男	人文学院-中文系	校领导-校长	18559759876	398760213@qq.com

角色管理部分：

新增角色可以填写角色名称，分组，为角色赋予权限，只有教职工账号才能被赋予角色，有除“老师”外的这个角色就代表该账号有登录管理员管理端的权限。而“老师”是系统默认的角色，当一个账号仅有“”这个角色时，是不可以登录管理员管理端的；若除了有“老师”这个默认角色外还有其他角色，则不允许登录教师管理端，因为该账号被认为是管理员账号，管理员账号是不允许登录教师管理端的。



2.3.2 排课管理

排课管理分为课表管理和课程管理两部分。

课表管理部分：

管理员添加课表可以手动添加课表或批量导入课表。新增课表需要定位到教室、学期、课程，所以添加课表前必须要在已设置学期，已增加教室，已添加课程的前提下去新增课表的。手动新增课表时，点击空白课节，可以选择课程。关键字搜索课程，若空白搜索则默认搜索出全部课程。



课程管理部分：

支持管理员手动添加课程或者批量导入课程信息。

手动添加课程时，课程名称、课程类型、开课学院、总课时数、授课老师均为必填项。批量导入时，课程名称、开科学院、教师工号、课程类型为必填项。

有课 UCLASS

福州大学 2019-1-2 星期三 admin 福州大学

课程管理 学期: 2017-2019年秋季 学院: 请选择学院 搜索课程

共122条

添加课程 批量导入课程 导出表格

序号	课程名称	开课学院	授课教师	课程分类	课程类型	操作
1	AI智慧生活	软件学院	赵雅玲	公共课	选修课	<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="编辑"/>
2	线性代数	软件学院	鹿鸣	公共课	选修课	<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="编辑"/>
3	大学英语	软件学院	李明	公共课	必修课	<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="编辑"/>
4	高等数学	软件学院	王妃	公共课	必修课	<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="编辑"/>
5	大学语文	软件学院	张亮	公共课	必修课	<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="编辑"/>

首页 数据统计 账户中心 排课管理 课表管理 课程管理 基础管理 教室及设备管理

课程类别: 选择类别或创建类别

课程名称: 请输入课程名称 例: 高等数学

课程类型: 选修课

开课学院: 请选择

总课时数: 请输入课时数

授课老师: 请输入授课老师姓名

批量导入课程信息

- 1 下载课程管理模板, 批量添写课程管理表
- 2 上传填写好到课程管理表表

批量导入课程模板如下图：

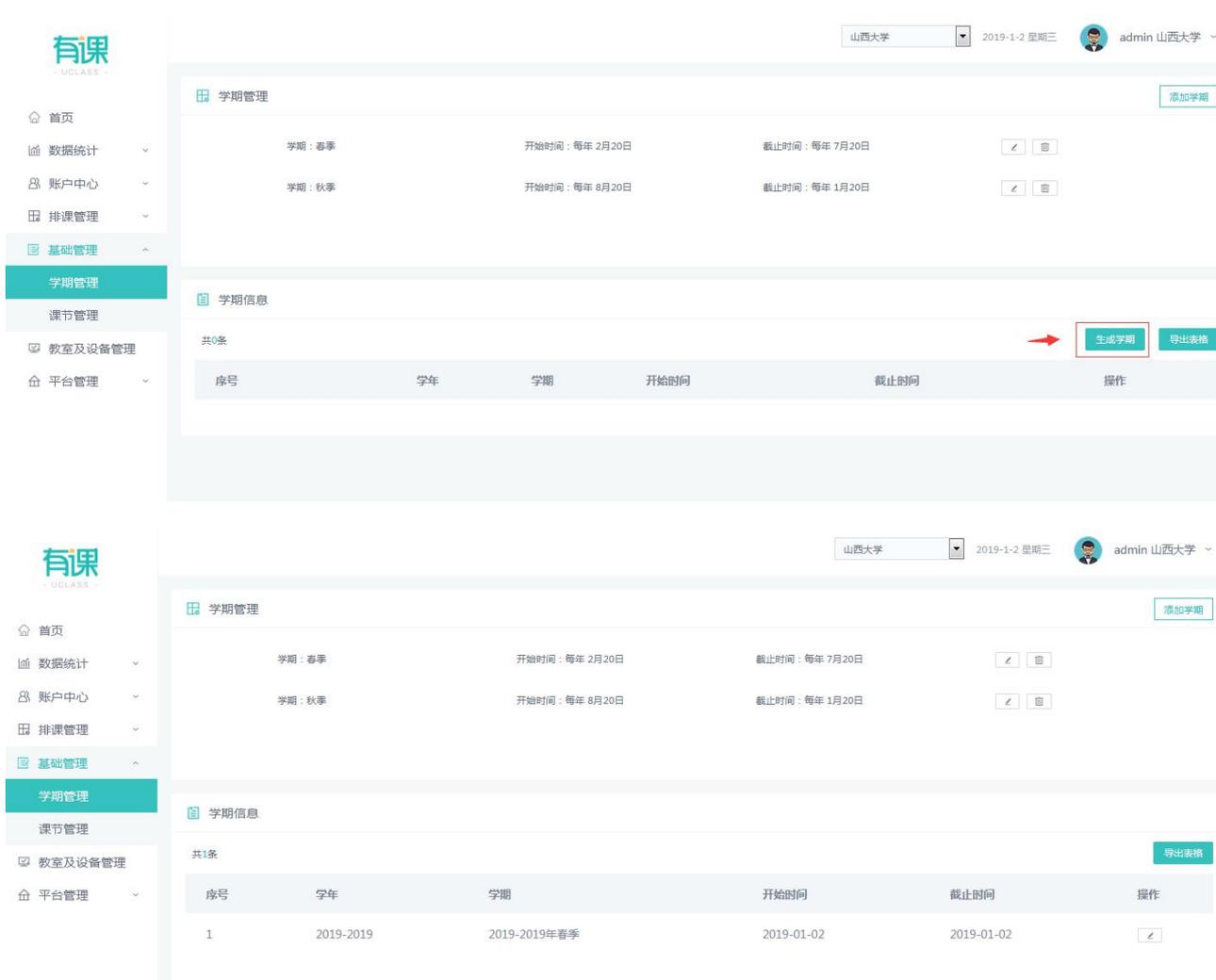


2.3.3 基础管理

基础管理包括学期管理和课节管理两部分。

学期管理部分：

学期管理的数据是在学校创建成功之后自动生成的，该信息可手动编辑，删除，添加。点击“生成学期”会默认生成一条学期信息，在之后的学期信息会在上一个学期结束前的 30 天生成一个学期的学期信息。



课节管理部分：

课节可手动新增、编辑、删除。可以切换固定作息和时令作息，时令作息可以设置冬令和夏令时的切换时间。

课程管理

时令作息

冬令时 切换时间 02 月 04 日 夏令时 切换时间 05 月 08 日

冬令时 夏令时

共10条

课节	时间	操作
第一节	08:00-08:40	⌂
第二节	09:00-09:40	⌂
第三节	10:00-10:40	⌂
第四节	11:00-11:40	⌂
第五节	14:00-14:40	⌂
第六节	15:00-15:40	⌂
第七节	16:00-16:40	⌂
第八节	17:00-17:50	⌂
第九节	18:00-18:40	⌂
第十节	19:00-19:40	⌂ + 回

2.2.4 教室及设备管理

管理员可手动或批量新增教室。

手动新增教室需要增加到四级结构。批量新增教室的上级机构全名称、新增机构名称为必填项。

教室及设备列表

教室总数 44个
正在上课 3个
教室授权总数 98个
教室授权可用数 29个

+ 同级机构 + 下级机构

全部

~ 北京体验中心
智慧教室事业部
~ 西校区

导入表格

序号	设备名称	设备型号	软件版本	IP地址	设备联网状态	操作
----	------	------	------	------	--------	----

教室信息模板 (1).xlsx - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	*上级机构全名称	*新增机构名称														
2	第一校区/知行楼/三层	101室														
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																

备注：
机构格式为：
校区/楼/层/教室，四
级。

上级机构各级机构均已存在

带* 的部分为必填项
第2行为范例，请勿删
除。

2.4 教师登录系统

教师 WEB 端支持如下方式登录 <http://uclass.ruijie.com.cn/teacher/go-login> : 手机微信扫码登录、手机号登录和工号密码登录, 如下图所示:





未绑定手机号得用户登录，会提示进行绑定手机号操作，如下图所示：

绑定手机号

① 为了您的账户安全，请绑定手机号

☎ 手机号

🛡 验证码 获取

登录

下次绑定

用户忘记密码，可点击“忘记密码”，进入如下页面，来找回密码。（该操作需要用户绑定手机号。建议教师首次登录，进行绑定手机号，以提升账号的安全性。）

忘记密码

📱 手机号

🔒 验证码

获取

ⓘ 请输入手机收到的手机验证码

下一步

取消

2.5 教师 WEB 首页

2.5.1 功能简介

进入系统后，教师 WEB 展示如下图所示：

默认显示该教师当前学期下的所有课程。课程可以从管理 WEB 同步，或者教师新增。

右上角显示主页、消息、帮助图标和当前用户的相关操作。



2.5.2 用户操作说明

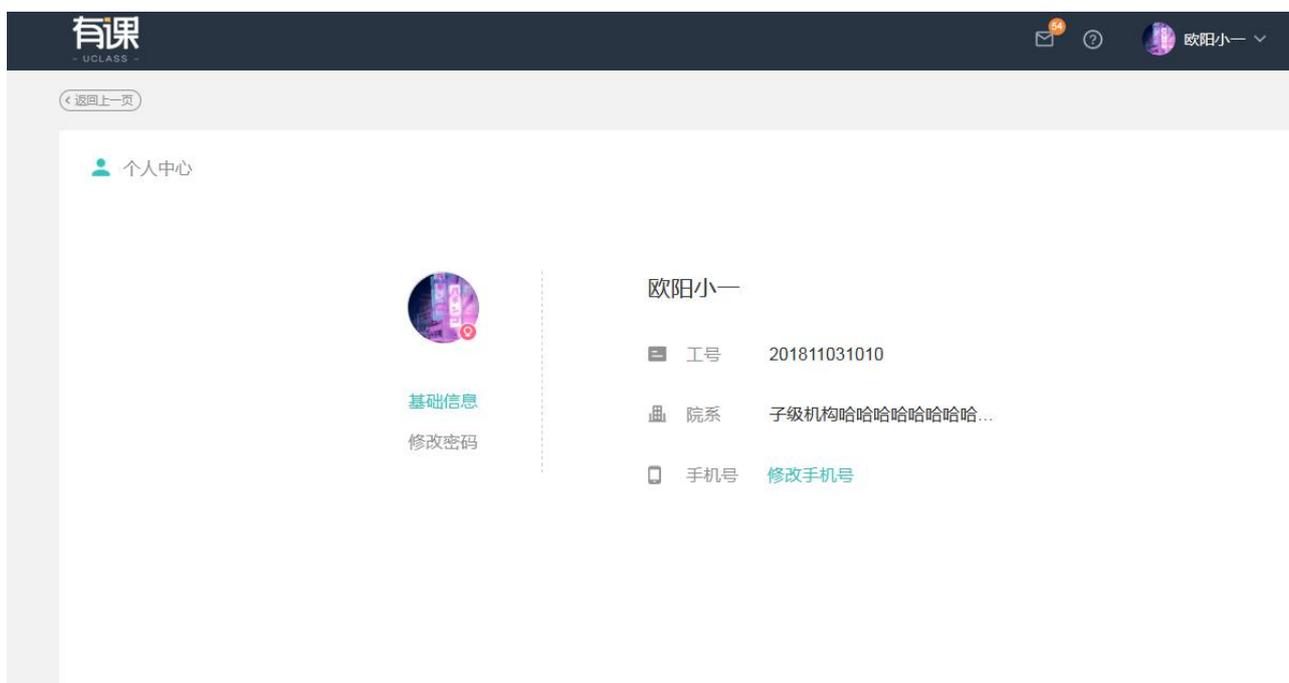
点击教师姓名区域，将出现如下的功能按钮。



点击“个人中心”，进入如下页面。

基础信息页签，可进行头像修改和手机号修改操作。

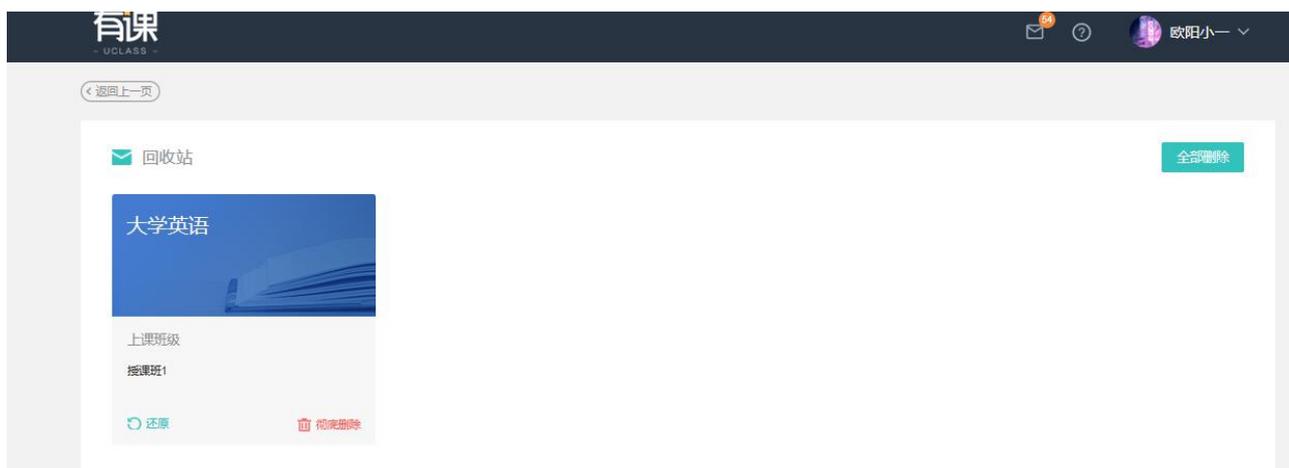
切换到修改密码页签，可进行密码修改操作。



点击“回收站”，进入如下页面，该页面展示所有被教师删除的课程。

从管理 WEB 同步的课程、已经上过课的课程，无法被删除。即教师新增的，并且未开始上课的课程可以被删除。

该页面，可进行还原课程，则该课程回到首页，彻底删除单个课程或者全部删除所有课程。



2.5.3 消息中心

点击消息图标，可进入消息中心，该页面显示所有课堂报告。

点击课堂报告可跳转到到相应的课堂报告页面。



2.5.4 帮助文档

点击问号图标，则打开帮助文档。教师可获取到简易操作指南。

2.6 课程操作

2.6.1 新增课程

点击首页的加号图标，弹出如下添加课程页面。课程名称、课讲数、开课院系为必填项。

添加课程 ✕

*课程名称 [+ 添加简介](#)

*课程共 讲

*开课院系

上课班级 [+](#)

[更多](#) ▾

点击更多按钮，可进行如下参数的设置。

添加课程后，教师可点击课程右上角的更多图标，来进行课程的编辑和删除操作。



2.6.2 课节操作

点击如下图的黄色箭头区域，默认进入授课班 3（最新授课班）的课程详情页。点击蓝色箭头，则可进入指定的班级，授课班 1 的课程详情页。



课程详情页，包含如下内容：授课班切换、课节编辑、课程/学生/考勤页签、课件/提问/讨论编辑。



点击授课班，可切换不同的授课班；

点击新增课节按钮，可增加新的课节。鼠标移动到课节区域，可进行课节的编辑和删除。



点击上传课件，可上传 PPT 等文档。

2.6.3 添加提问

点击添加提问，可添加单选题、多选题、判断题和问答题等不同类型的提问。

提问的题干和答案均支持上传附件，附件支持图片、文档。

第1次提问



倒计时：

2

分

0

秒



单选题

多选题

判断题

问答题

1.单选题

 A.

除问答题外，其他类型的提问，均支持设置分数。答对的同学，获得相应的分数。

1.判断题

选择正确答案：

 对 错

设置本题分数：

1

分

问答题，勾选“允许学生上传图片作答”，则允许学生答题时上传图片。

1.问答题

 允许学生上传图片作答

取消

保存

增加提问之后，用户可进行移动题目、编辑题目和删除题目操作。



在添加的提问的右上角，可点击“添加提问”按钮添加子提问。如下图所示，添加完成后，第一提问，则包含两个提问。



2.6.4 添加讨论

点击“讨论墙”按钮，弹出如下页面。教师可设置讨论的计时方式。讨论的题干支持附件上传。

附件支持图片和 WORD 文档。



2.6.5 学生管理

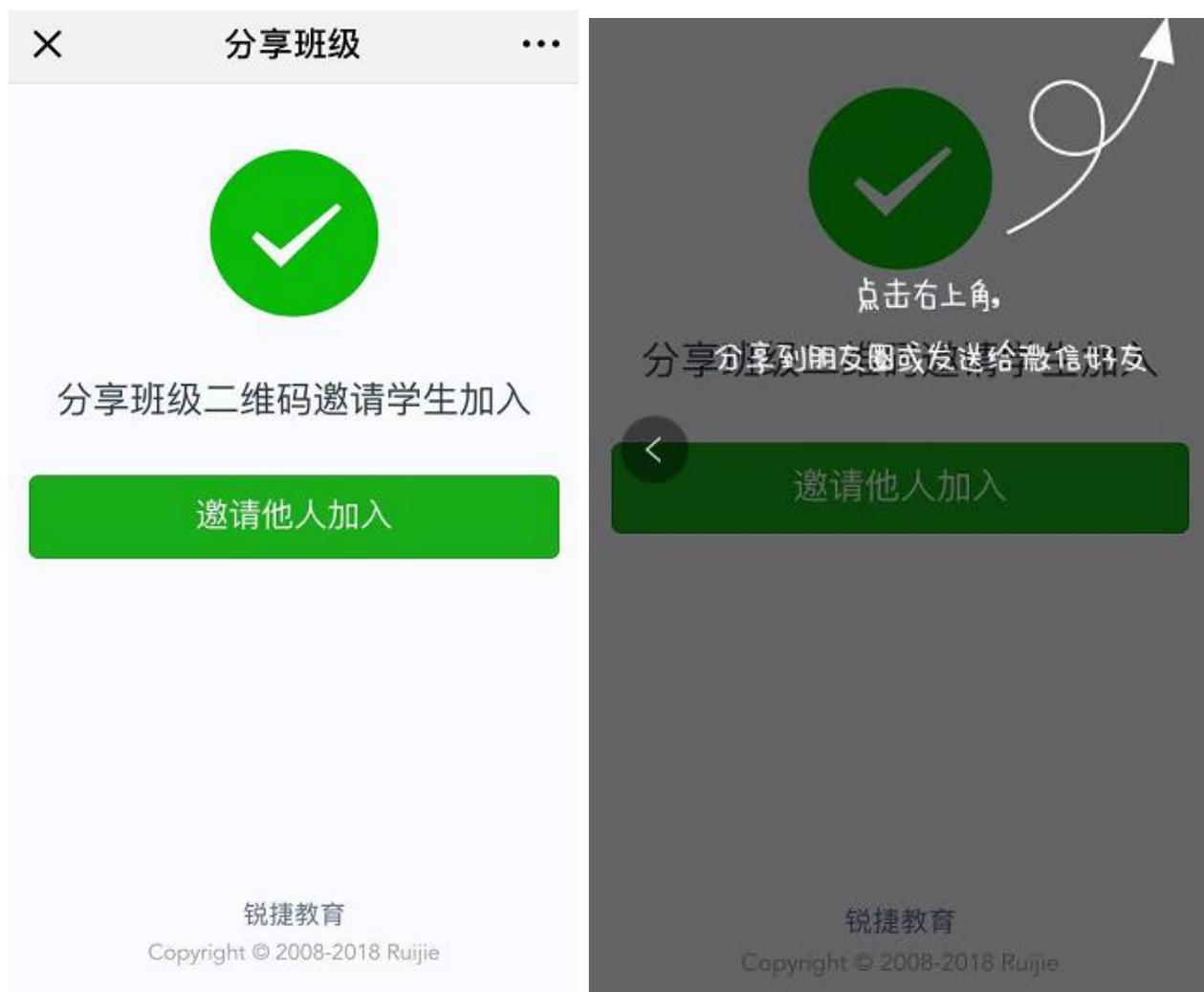
切换到学生页签，该页面包含如下内容：学生管理和分组管理两大模块。学生管理支持添学生/导出学生、查找学生和展示。



点击“添加学生”按钮，弹出如下窗口，支持两种方式添加学生：微信邀请学生加入和通过查找添加学生。



教师选择微信邀请学生加入，手机微信扫描该二维码，弹出如下界面，点击右上角，将该链接发给学生。学生即可收到加入班级的邀请。



教师选择通过查找添加学生，点击查找按钮，展示所有学生。输入学号或者姓名，可模糊查找学生。。



点击“导出学生”，将学生信息导出为 EXCEL 文件。

在搜索框，可通过学号或者姓名，模糊查找学生。

2.6.6 分组管理

添加完学生，切换到分组管理页面，如下图所示。



点击“+方案”，弹出如下界面。可选择随机分配分组、学生自由分组和老师手动分组三种不同类型的分组方案。

创建分组方案
✕

随机分配分组
学生自由分组
老师手动分组

方案名称

分组数量

组长任命 老师指定 学生投票

创建分组方案

创建分组成功后，默认启用该分组。教师可进行增加分组操作。教师也可设组长和移除学生。

学生管理

分组管理

随机分组 已启用

自由分组 启用

+ 方案

全部学生 (学生14人)

输入姓名或学号搜索 重置

小组名称	学生选组长	不允许	
fz201302...	fz201301...	1717047	45 123123

未分组学生

小组：第三组 成员：4 组长：

赵同学-测...
888888

叶思雨
1717045

设组长
移除

胡永爽
9527

孙文明
2003468...

+ 新增分组

确认分组

2.6 学生微信端

学生在个人中心可完善自己的信息和修改绑定手机号码。



学生点击课程可看到自己可以上的课程，点击课程可查看课节，点击课节可查看老师的课件。





点击课表可看到自己的课表。

3 课中

3.1 教师角色

3.1.1 登录系统

授课端支持两种方式登录：手机微信扫码登录和工号密码登录，如下图所示。





输入错误，会有错误提示：



在登录页面，点击右下角的键盘图标显示键盘：



3.1.2 签到上课

登录成功后，进入选择课程课时页面，未对接教务系统的情况下，教师需要手动选择需要上的课程、授课班和课节。



教师选择课程课时后，进入如下学生签到页面。

使用不同的头像状态来代表学生的签到情况。

默认学生头像灰色显示（代表缺勤），请假的学生，显示请假。

学生微信扫码后，头像即被点亮。

勾选“允许非本班学生扫码加入课程”，非本班学生的同校学生，可微信扫码加入课程。

根据课前是否有启用中的分组方案，显示不同的签到页面，如下 2 图，使用 2 门不同的课程示例：

智慧教室知多少

全班总签到 5/13人

陈二宝 fz20130267	王小二 fz20130103	陈小明 fz20130202	陈三三 fz20130506	孙丫丫 fz20130119	郑小从 fz20130509	郑天天 fz20130109	小二兰 912116120102
黄欧林 a11111	罗富飞 999	陈银兰-测试长名 01213	王老五 fz20130101	陈宝宝 fz20130206			


 允许非本班学生扫码加入课程

课程码 0nBZPA

请进入教室的学生扫码签到，无法扫描的学生请关注微信公众号【有课UClass】，选择【课程】→【加入课程】，输入签到码完成签到



开始上课

致上课程

全班总签到 8/46人 3组

第一组	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	26951	26952	26953	26954	26955	26956	26957	26958	26959	26960
8/15	11	12	13	14	15					
	26961	26962	26963	26964	26965					
第二组	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	26966	26967	26968	26969	26970	26971	26972	26973	26974	26975
0/15	11	12	13	14	15					
	26976	26977	26978	26979	26980					
第三组	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	26981	26982	26983	26984	26985	26986	26987	26988	26989	26990
0/16	11	12	13	14	15	16				
	26991	26992	26993	26994	26995	26996				



签到码 ybypcr

请没有分配到小组端同学扫描此二维码签到

请进入教室的学生扫码签到，无法扫描的学生请关注微信公众号【有课UClass】，选择【课程】→【加入课程】，输入签到码完成签到



签到设置 >

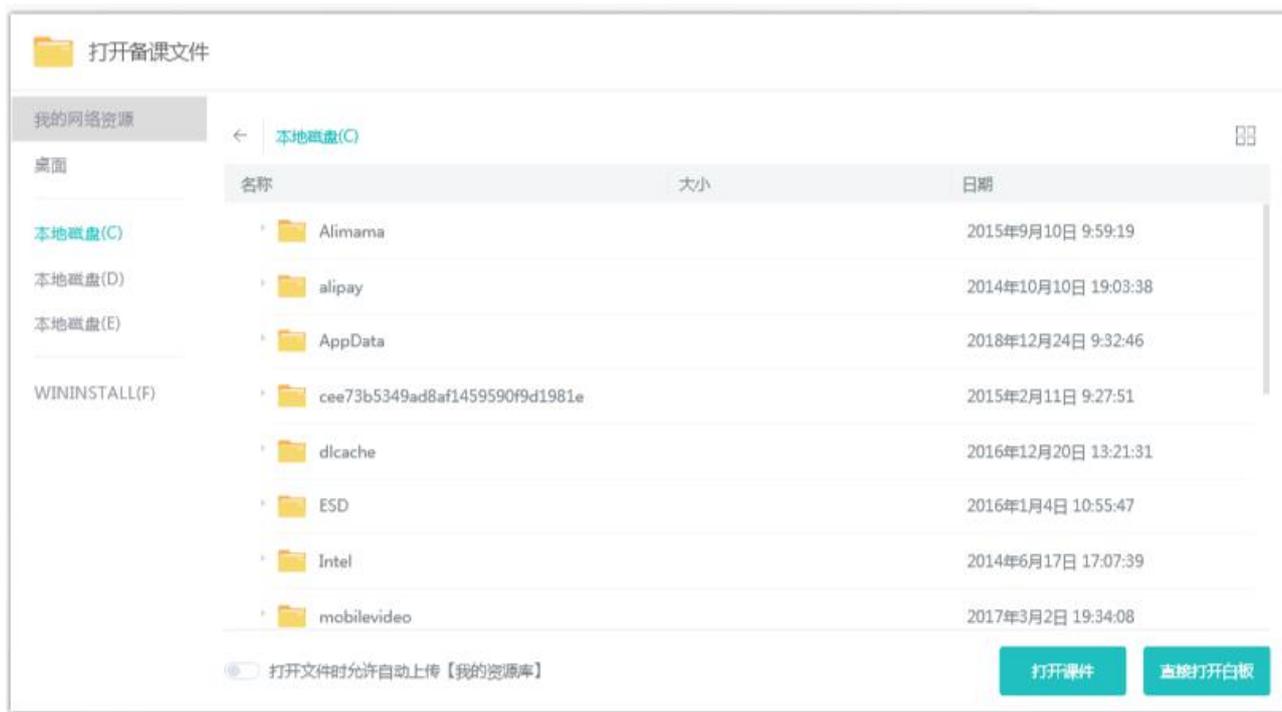
 允许非本班同学扫码加入课程

 讲解课模式

开始上课

教师点击“开始上课”按钮，进入打开备课文件界面。 点击屏幕下移，屏幕下移，再次点击屏幕下移，屏幕归位。

“打开课件”可选择打开网络课件/本地/U 盘里的 PPT 文件。或者点击“直接打开白板”，进入白板界面。



3.1.3 PPT 授课

教师打开 PPT，进入 PPT 授课页面，如下图所示，该页面包含底部操作栏、翻页工具栏和右侧主操作栏。

底部操作栏包含画笔、橡皮擦、撤销和选择操作。

学习理论

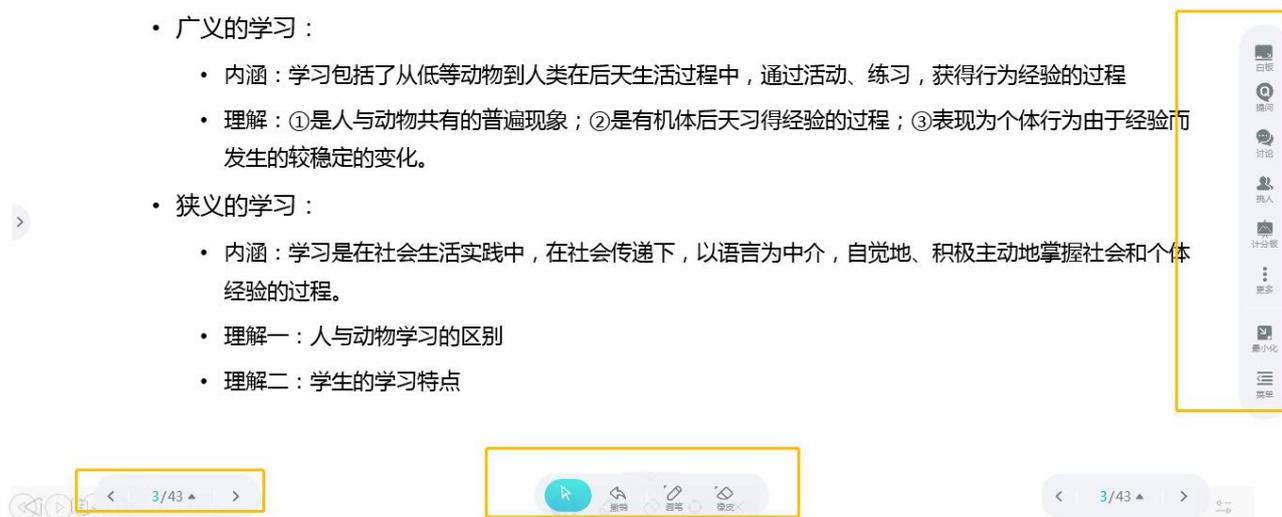
一、什么是学习

• 广义的学习：

- 内涵：学习包括了从低等动物到人类在后天生活过程中，通过活动、练习，获得行为经验的过程
- 理解：①是人与动物共有的普遍现象；②是有机体后天习得经验的过程；③表现为个体行为由于经验而发生的较稳定的变化。

• 狭义的学习：

- 内涵：学习是在社会生活实践中，在社会传递下，以语言为中介，自觉地、积极主动地掌握社会和个体经验的过程。
- 理解一：人与动物学习的区别
- 理解二：学生的学习特点



翻页工具栏可上下翻页和查看页面缩略图，选择缩略图，可前往相应页面。

教育心理学的研究对象

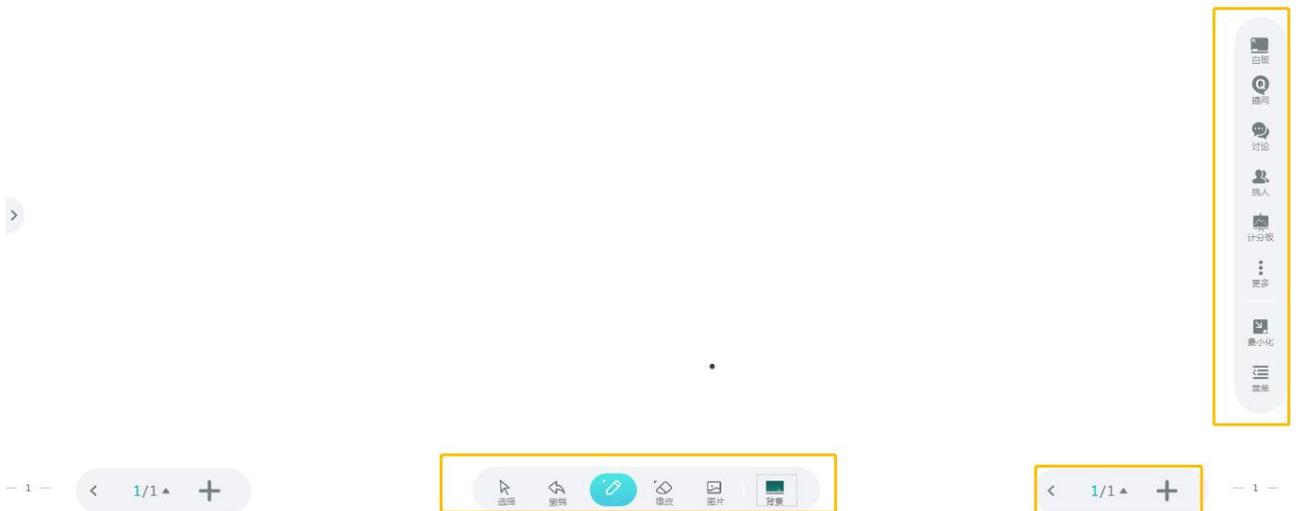
- (1) “教育心理学旨在对研究教育者提供有关人性变化的知识、俾供其建立教育理论之用”
(桑代克)
- (2) 教育心理学是普通心理学的原理在教育领域的应用。
(П.Ф.卡普捷列夫《教育心理学》)
- (3) 研究教育过程中种种心理现象及其变化。
-- (潘菽《教育心理学》)
- (4) 研究课堂学习的性质、条件、效果和评价问题。
-- (D.P.奥苏伯尔《教育心理学》)
- (5) 研究教育系统中学生的学习及其规律与应用。
-- (冯忠良《教育心理学》)
- (6) 研究学校教育情境中学习与教的心理规律。
-- (邵瑞珍《教育心理学》)
- (7) 教育心理学通常被定义为主要涉及学校情境中学生学与教的科学。
(《美国教育百科全书》)

通过评说各种观点，并结合我国教育心理学的发展现状和具体情况，把教育心理学定义为：“教育情境中种种心理现象的科学”。

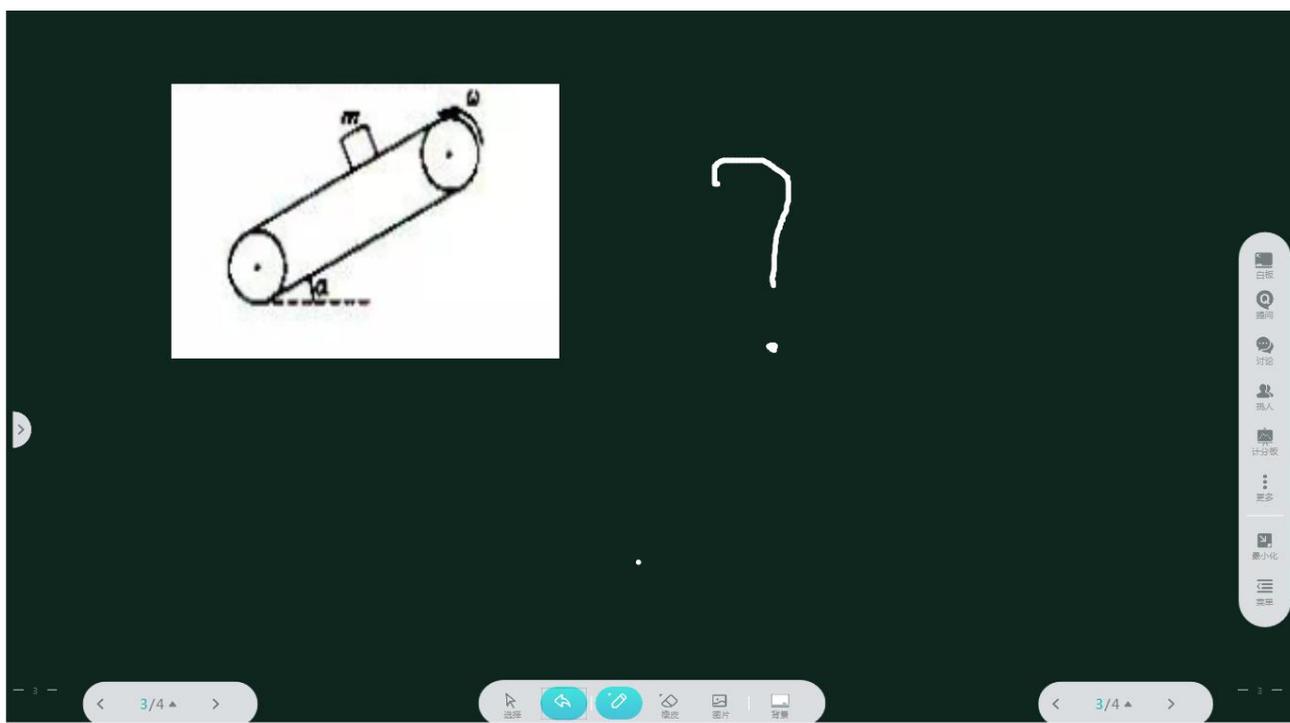


3.1.4 白板操作

点击右侧工具栏的白板图标，进入白板操作页面，如下图所示。该页面包含底部操作栏、翻页工具栏和右侧主操作栏。



底部操作栏包含选择、撤销、画笔、橡皮擦、图片和改变背景操作。如下图所示，教师可插入图片，并做画笔批注。



3.1.5 课中提问

教师点击“提问”按钮，可发起课中提问。

选择“打开列表”，展示本课节的所有提问，包含教师 WEB 备课的提问和快速发起提问。

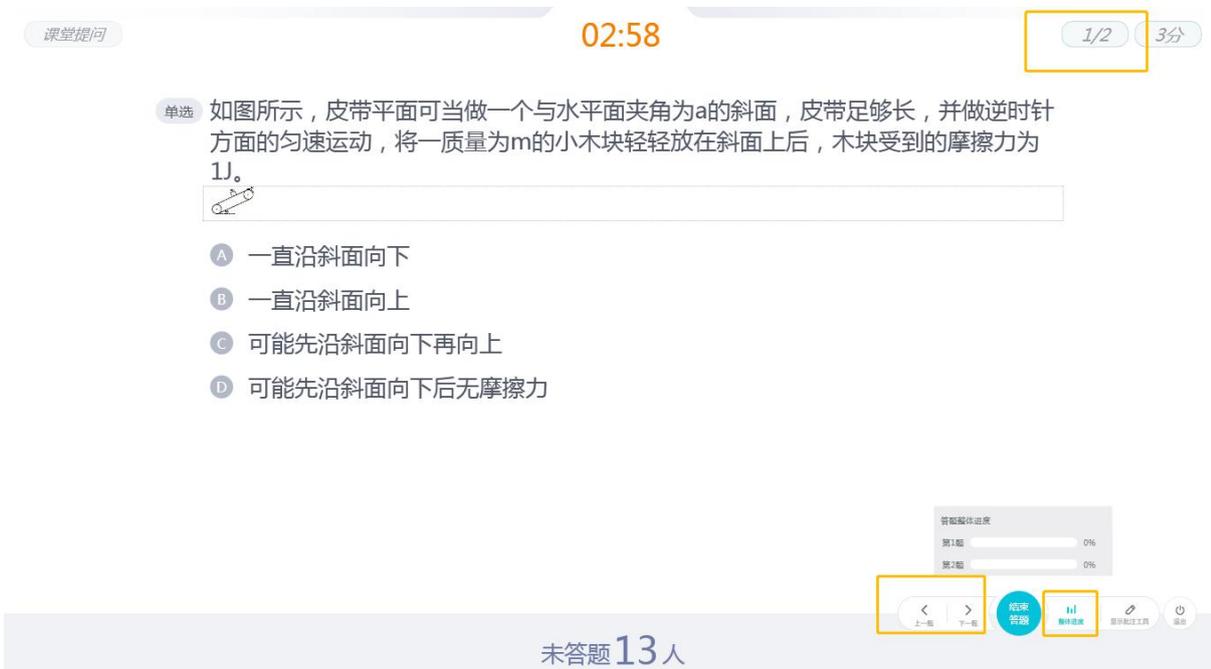
点击列表上方的图标，展示本课程其他课节的所有提问。



点击新建提问，可快速发起一个提问，提问类型可选单选、多选、判断和问答题等四种类型。



答题页面展示如下。右上角 1/2 表明该提问一共包含两个小题。点击下方的上一题/下一题可以进行题目的切换；点击“整体进度”按钮，可查看学生的答题进度；点击底部的未答题几人，可查看未答题的学生；点击已提交的人数，可查看已答题的学生。



答题结束后，教师点击“公布答案”，正确答案被选中，如下图所示。点击箭头所指的柱状图，展示选择该选项的学生。



点击批注工具，可对题目进行各种批注。

课堂提问 01:57 1/2 3分

单选 如图所示，皮带平面可当做一个与水平面夹角为 α 的斜面，皮带足够长，并做逆时针方面的匀速运动，将一质量为 m 的小木块轻轻放在斜面上后，木块受到的摩擦力为 $1J$ 。



- A 一直沿斜面向下
- B 一直沿斜面向上
- C 可能先沿斜面向下再向上 ✓
- D 可能先沿斜面向下后无摩擦力



3.1.6 课中讨论

教师点击“讨论”按钮，可发起课中讨论。

选择讨论列表，展示本课节的所有讨论，包含教师 WEB 备课的讨论和快速发起讨论。

点击列表上方的图标，展示本课程其他课节的所有讨论。



点击新建讨论，可快速发起一个讨论。

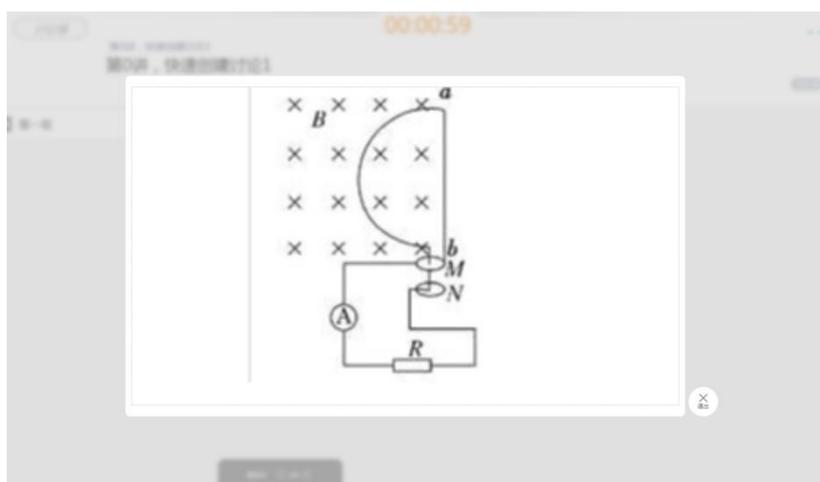


若打开已经有贴纸的讨论，则显示贴纸信息，点击开始讨论，才会开始讨论；若打开无贴纸的讨论，则直接开始讨论。

讨论页面展示示例如下：



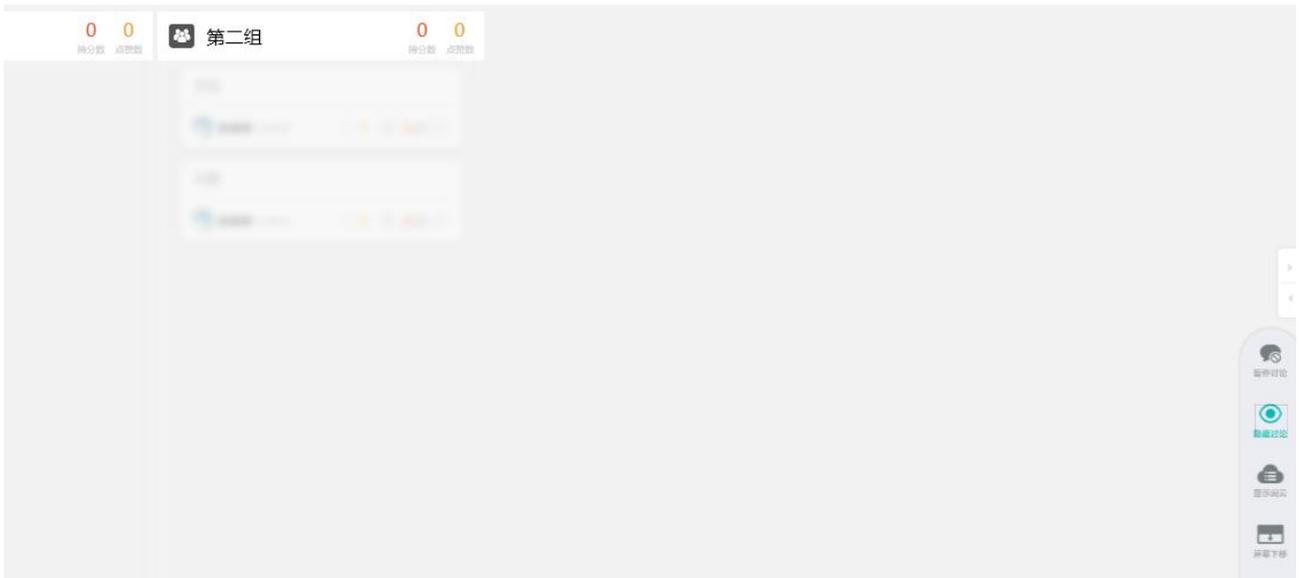
学生贴上讨论后，教师可放大学生的贴纸。



教师可以给小组加分，或者个人加分。



老师可以设置显示/隐藏贴纸、显示/隐藏词云：



3.1.7 挑人/挑组

点击挑人按钮，可选择挑人或者挑组。



选择挑人，选定选择范围和选择人数后，开始随机挑人。教师可对挑中的人员进行加分和减分操作。

挑人可设置是否允许重复挑人。



选择挑组，选定选择的组数，开始随机挑组。教师可对挑中的组进行加分和减分操作。

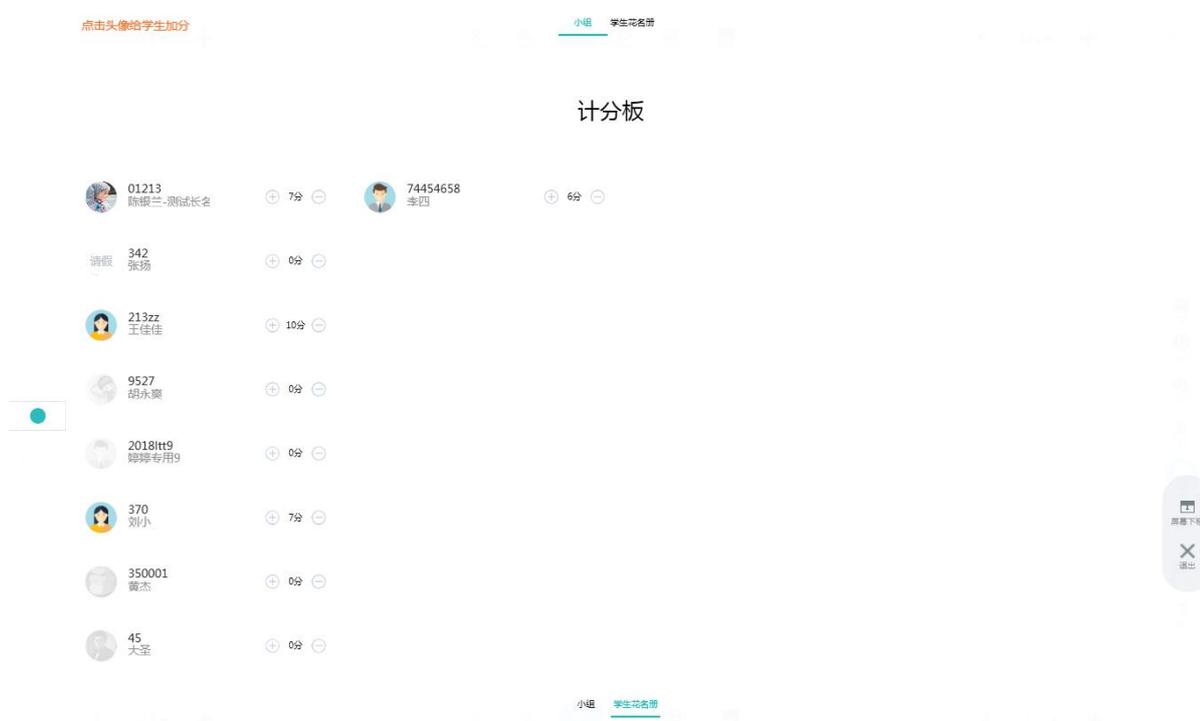
挑组可设置是否允许重复挑组。



3.1.8 计分板

点击计分板按钮，可查看小组和个人的分数情况。教师可以给组或者个人加减分。给组加减分，组内成员同步被加减分。未签到的学生，无法单击加减分。

计分板



若当前没有启用中的分组方案，点击小组，提示见下图：

该班级未有正在启用的分组方案

3.1.9 更多操作

点击“更多”按钮，可在课中进行打开课件、补签和分组操作。



点击分组，可进行随机分配分组和学生自由分组。



随机分配小组-开始分组，页面如下：

随机分组



已分组45人/共46人



您可以点击设置各组组长,或由学生通过微信投票选择组长

完成分组

学生自由分组-开始分组, 页面如下:

学生自由分组



已分组0人/共46人



您可以点击设置各组组长,或由学生通过微信投票选择组长

完成分组

默认学生投票选组长。教师可以干预设置组长。教师也可以拖动学生进入相应的组。

3.1.10 最小化

点击最小化, 软件最小化。

3.1.11 版本信息、退出



点击菜单中的信息图标，显示版本信息：



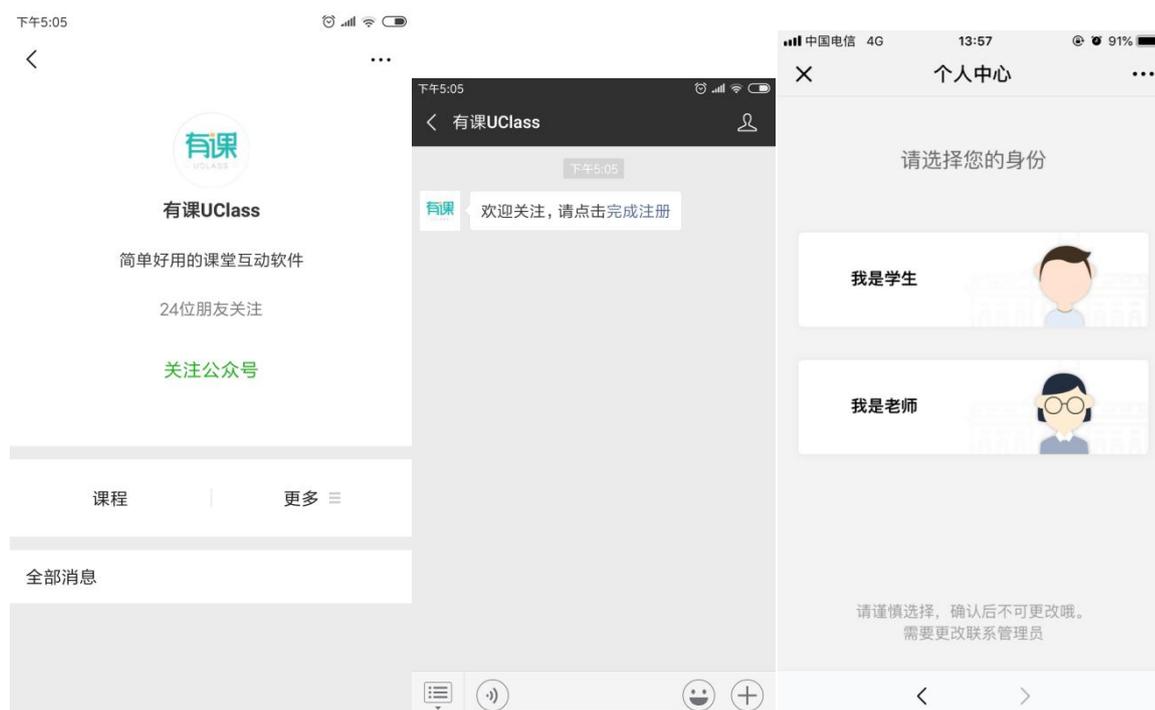
点击菜单中的退出图标，弹出退出确认框：

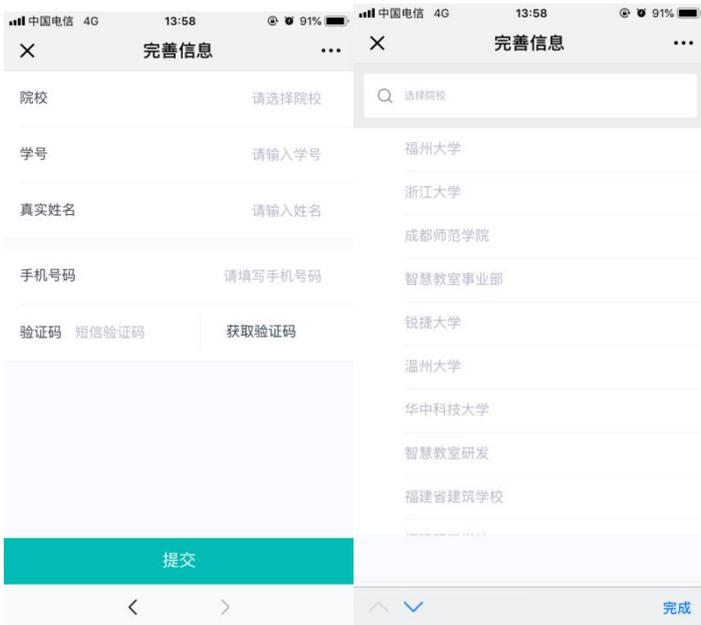


3.2 学生角色

3.2.1 学生注册

学生关注有课 UClass 公众号，点击完成注册，填入个人信息，即完成注册。



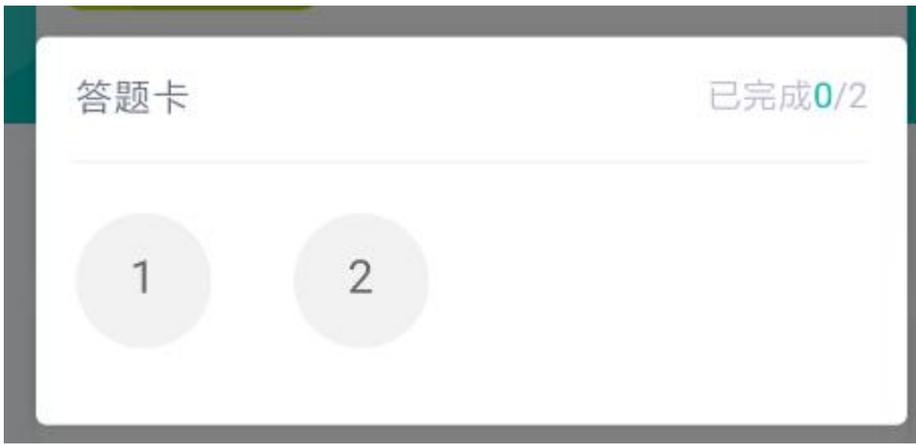


3.2.2 课中提问

当教师在课中发起了提问，学生的微信端收到提问通知。学生点击进入，可查看题目，并提交答案。



在答题页面，学生点击下图位置处，展开答题卡序号及答题状态。



点击图片，可以预览图片。

若学生在首页时，教师发起答题，那么学生首页收到提示见下图：



点击关闭或者打叉图标，则右上角显示进入答题的入口：



提交答案后，根据答案是否公布，显示相应的提交成功页面。用户可以点击查看题目，进行题目查看。



3.2.3 课中讨论

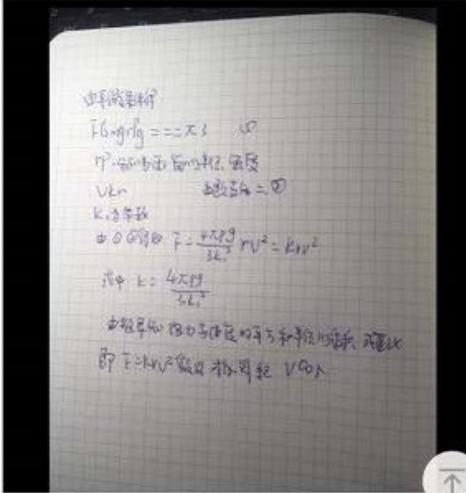
当教师在课中发起了讨论，学生的微信端收到讨论通知。学生点击进入，可查看题目，并提交贴纸。



课堂讨论
老师发起了课堂讨论，快去贡献观点吧！

× 讨论墙 ...

第1次讨论



雨滴达到收尾状态时，处于平衡状态，只受重力和空气阻力。


陈银兰-测试...

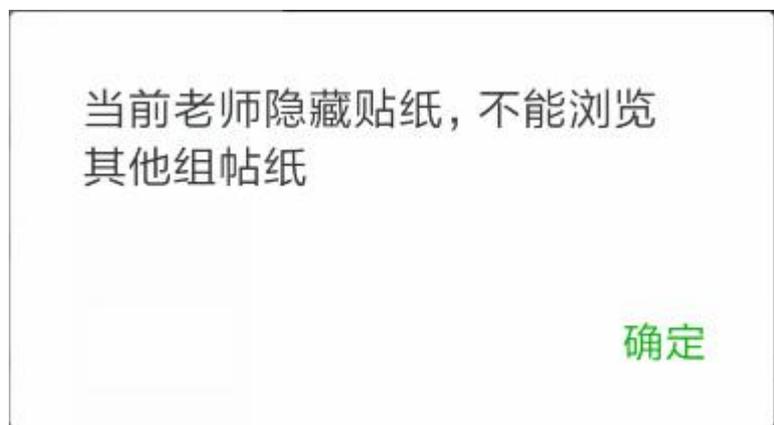
小组
0

新建贴纸

点击更多按钮，小组成员只能编辑自己的贴纸，复制别人的贴纸，组长可以编辑所有人以及小组名义发起的贴纸
学生可对贴纸进行点赞，学生也可以对小组进行点赞。点赞可取消。



当教师授课端讨论是隐藏贴纸状态的，学生点击切换组，会有下图提示：



3.2.4 课中分组

当教师在授课端完成了随机分组，学生的微信端收到加入分组的通知。



当教师在授课端发起了学生自由分组，学生的微信端收到去分组的通知。学生可与身边同学输入相同数字，完成面对面建组。





学生自由分组，至少 2 人入组时，会进入小组首页：



当所需的组数被建完后，学生不能再输入邀请码，只能选择组加入。

4 课后

课程结束后，教师可登录教师 WEB 端，查看课堂整体情况。学生的微信端会收到个人的课堂报告。查看课堂报告课堂报告包含上课时间和地点，包含整体考勤情况。



点击查看详情，可查看考勤的完整数据。



点击提问和讨论，可查看相应问题的详情。提问详情，如下图所示。包含本题的作答情况，以及学生的选择情况。



讨论详情，包含每组和个人的贴纸情况，点赞和得分详情。



课堂资源包含课堂的课件资源和板书。



4.1 教师角色

4.1.1 消息

教师在授课端下课后，老师 web 端会收到关于课堂报告的消息，点击跳转到报告，进入课堂报告：



4.1.2 课堂报告

教师登录教师 WEB 端，可查看课堂报告：



小组得分

本节得分排名

总得分排名

第一次分组

排名1		排名2		排名3	
测试1组		第二组		第三组	
本次得分	6	本次得分	2	本次得分	-2
总得分	6	总得分	2	总得分	-2

优秀学生



第一名

李婷婷 2018xmilt
得分：43分

第二名

郑冰凌 122333
得分：8分

第三名

张士铭 140310001
得分：6分

课堂互动

提问

单选	多选	判断题	问答题
2个	1个	2个	2个
正确率：37.5%	正确率：0.0%	正确率：66.7%	

讨论

第1次讨论 讨论时长：39分27秒 贴纸数：21

大家对这门课程有什么建议？题干带3个附件

第1讲，快... 讨论时长：1分9秒 贴纸数：0

第1讲，快速创建讨论1

第4次 挑小组	第一组	第三组	第二组
第5次 挑小组	第二组		
第6次 挑人	 李婷婷 2018xm1tt		

未发起互动

课堂资源

课件

<input checked="" type="checkbox"/> 允许学生查看  6.78MBPPG.png 2018-11-28 12:45:59	<input checked="" type="checkbox"/> 允许学生查看  9.35MBPDF设计心... 2018-11-28 12:46:18	<input checked="" type="checkbox"/> 允许学生查看  测试DOC.doc 2018-11-28 12:46:22	<input checked="" type="checkbox"/> 允许学生查看  测试XLS.xls 2018-11-28 12:46:30
<input checked="" type="checkbox"/> 允许学生查看  Maven培训课件2.pptx 2018-11-28 12:46:36	<input checked="" type="checkbox"/> 允许学生查看  Maven培训课件3.ppt 2018-11-28 12:46:39	<input checked="" type="checkbox"/> 允许学生查看  2-内页-请双面打印-... 2018-11-28 12:46:46	<input checked="" type="checkbox"/> 允许学生查看  10.3MBMP3.mp3 2018-11-28 12:47:11

4.1.3 考勤详情

教师登录教师 WEB 端，可查看考勤详情：

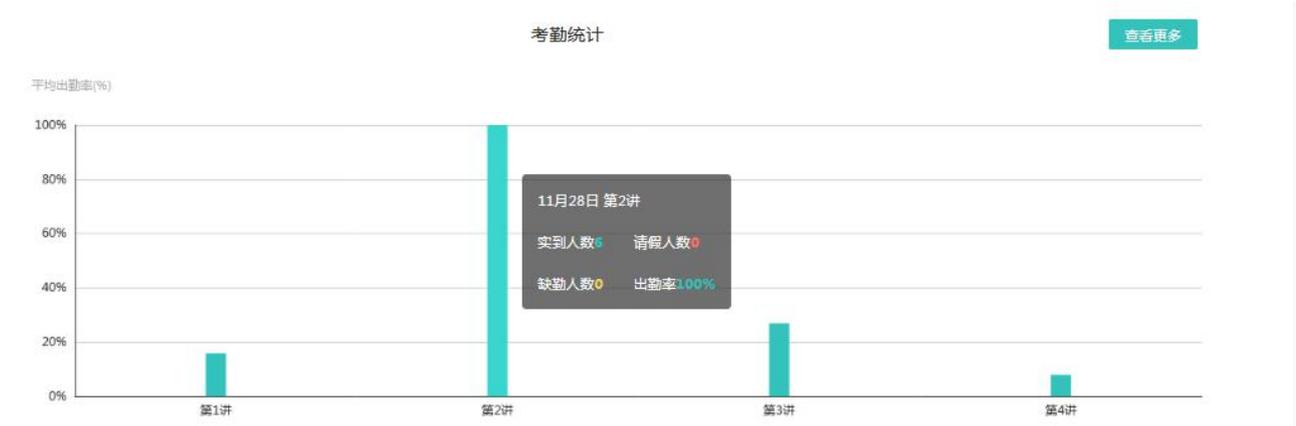
首页/致上课程 > 计算机科... 课程 学生 考勤

考勤基本信息 (全班121人)

出勤率: 17.17%
缺勤率: 82.83%
请假率: 0%

⚠️ 缺勤预警学生

婷婷专用...	婷婷专用...	婷婷专用...
2018xm0037	2018xm0048	2018xm0101
缺勤: 4次	缺勤: 4次	缺勤: 4次



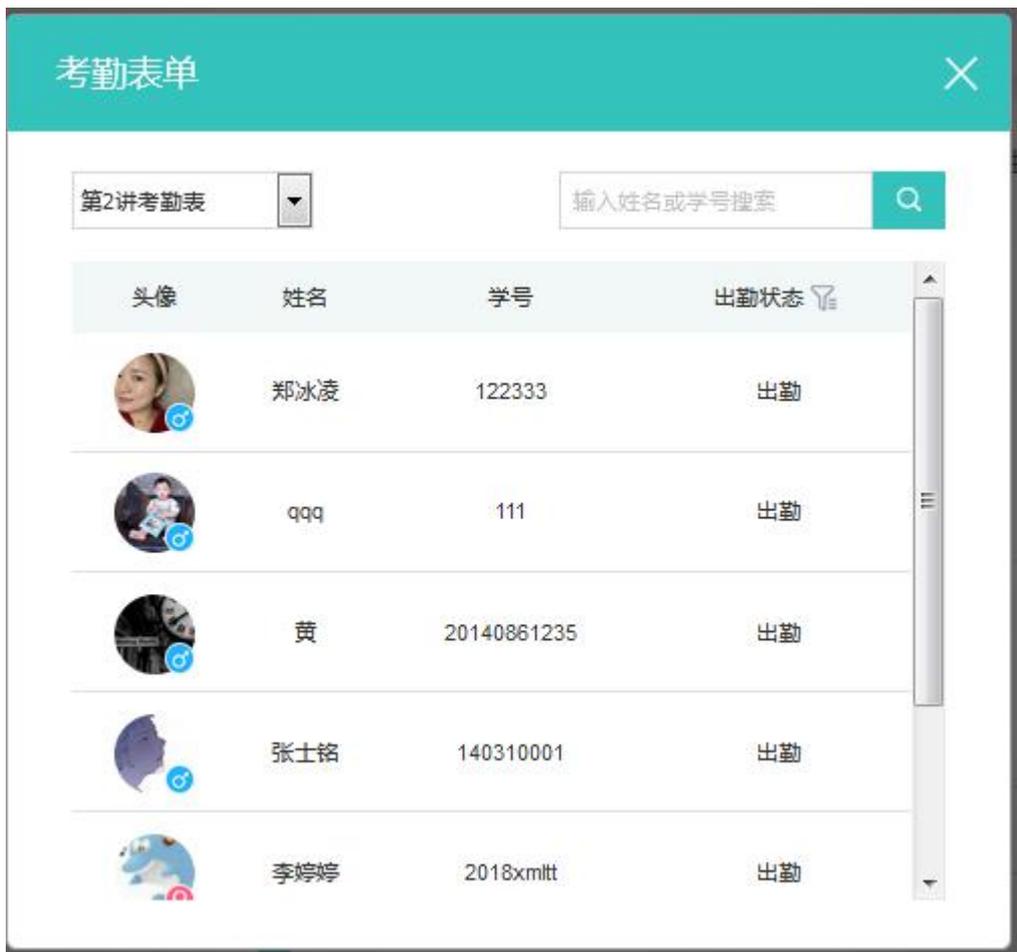
首页/致上课程 > 计算机科... 课程 学生 考勤

考勤详情

输入姓名或学号搜索

八月 九月 十月 十一月 十二月 一月 二月 三月

全部学生 (121人)		异常统计	第1讲
黄	20140861235	0	出勤
张士格	140310001	0	出勤
李婷婷	2018xm111	0	出勤



4.2 学生角色

4.2.1 消息

教师下课后，学生会收到关于课堂报告的消息：



4.2.2 公众号里收到的课堂报告

学生微信端收到课堂报告，点击可查看课堂报告详情。



点击进入课程报告详情页，可查看课件资源和我的小组的得分情况。

×
课程报告
...

第1讲

2个

资源及成果

50%

答题正确率

26分

课堂得分

📁 课件资源

授课板书_智慧教室... >

1页

授课板书_智慧教室... >

3页

👤 我的小组

第二组

课堂得分 >

×
智慧教室知多少
...

退出小组

第二组

5个

贴纸

0%

组平均正确率

2分

累计得分

去推选组长 >

👤 小组成员 7/7人

1

陈银...♂

01213

2

陈小明♂

fz2013...

3

陈宝宝♀

fz2013...

4

陈三三♀

fz2013...

5

6

7

可查看课堂互动详情。

↔ 课堂互动

📌 课堂答题

单选题

1/2道

我答对的

全部正确率 50%

多选题

0/0道

我答对的

全部正确率 0%

判断题

0/0道

我答对的

全部正确率 0%

简答题

0/0道

已答题目

📌 课堂讨论

第1次讨论

雨滴接近地面的过程可以看做匀速直线运动, ... >

讨论时长 09分47秒 贴纸数 1个

第1次讨论

雨滴接近地面的过程可以看做匀速直线运动, ... >

讨论时长 02分18秒 贴纸数 0个

⌵

📌 课堂点名

0次
被选中

144次
加分次数

26分
总计加分

4.3 管理员角色

4.3.1 首页

课后，管理员可登录系统，查看各项统计数据。



4.3.2 排课详情

点击排课详情，可以查看排课详情：



4.3.3 考勤统计

点击考勤统计，可以查看考勤统计：



4.3.4 互动统计

点击互动统计，可以查看互动统计：



4.3.5 成果统计

点击成果统计，可以查看成果统计：



5 FAQ

5.1 学生更换手机后要怎么处理？

当前帐号和微信绑定，微信没有更换即可使用，如果微信也更换了需要重新联系管理重新注册和绑定微信

5.2 授课端无网络时可支持继续上课吗？

上课前无网络，无法打开有课软件进行授课，老师可以使用电脑打开 PPT 进行授课。课中如果突然无网络，可以支持已经打开的网络资源 PPT 继续授课，白板板书正常书写，不支持互动教学

5.3 课中发起讨论,为什么提示继续分组？

存在这种情况的原因是，还有学生未加入分组（可能该名学生是新加入该课程，或者课前学生自由分组该名没有进行分组），点击继续分组后，老师可以将对应未分组学生拖动到对应组，然后点击完成分组，这样就可以继续发起讨论了。