**驻马店市科技计划项目结项材料组织及形式审查要求**

一、纸质材料

* 排序如下

1、项目结题报告

2、附件（含目录）

2.1 项目申报书（或合同书）；

2.2市科技计划项目实施工作总结报告（报告内容:一、项目基本情况，包括项目来源、立项背景、研究内容和技术经济指标；二、项目执行情况，包括研究方法、工作过程、技术路线、遇到的问题、采取的措施方法和成效。项目资金管理现状；三、主要研究成果、创新点等；四、合同指标完成情况及推广应用情况；五、项目实施对企业的影响；六、存在问题及前景预测）；

2.3 产品测试报告；

2.4 用户使用报告；

2.5 项目所获成果：专利证书、农药证书、新药证书、农机鉴定证书、新品种证书、发表论文等复印件；

2.6 其他能证明项目实施的材料。

2.7 重要事项变更申请表

2.8 同行专家评议意见

* 材料装订及数量

书籍式装订成册一式4份，申报单位、推荐单位、组织结题科室各一份

* 具体要求

1. 经费使用情况页，个人需签名并经财务部门审核盖章；
2. 专家意见应包含一份原件。

**二、电子材料**

1、对应纸质材料的电子文档，相关附件需扫描后一并放入文档；

2、驻马店市科技计划项目结题汇总表；

3、驻马店市科技计划项目结题验收申请登记表。

4、以上3项做成压缩包，发送到hhxykyc2016@126.com.