黄 淮 学 院 公 务 派 车 审 批 单

（第 号）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 请 部 门  （ 盖 章 ） |  | | | 申请部门领导签 字 |  |
| 申请公务用车  原 因 |  | | | | |
| 出车目的地 |  | 出车行程时间 | 去 程： 年 月 日 时  回 程： 年 月 日 时 | | |
| 办公室分管校领导审批签字 | 年 月 日 | | | | |
| 备 注 |  | | | | |

黄 淮 学 院 公 务 派 车 单

（第 号）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用 车 单 位 |  | 目 的 地 |  |
| 用车单位联系人 |  | 联系电话 |  |
| 校 长 办 公 室  意 见 | 签 字： 年 月 日 | | |
| 车 牌 号 |  | 驾 驶 员 |  |
| 公务出车时间 | 年 月 日 时 | 公务出车回程时间 | 年 月 日 时 |
| 备注 |  | | |