一、支部委员会记录范例

支部委员会

时间：×年×月×日×时××分至×时××分

地点：××××××

参加人员：×××、×××、×××

列席人员：×××

缺席人员：×××（注明原因）

主持人：×××

记录人：×××

会议议题：

一、研究×××意见；

二、研究×××方案；

三、×××......。

会议内容：

×××（主持人）：今天我们召开一次支委会，会议应到×人、实到×人，符合法定人数，可以开会。会议议程有三项：一是研究×××意见；二是研究×××方案；三是×××......。下面逐个议题进行研究。

一、研究×××意见

×××：......。

×××：......。

×××：......。

（如进行表决，表决情况要详细记录。）

支委会决议：............。

二、研究×××方案

×××：......。

×××：......。

×××：......。

支委会决议：1............；2............。

散会。

（会议主持人审核签名）

二、党支部党员大会记录范例

××××年中共×××党支部党员大会会议记录

时间：×年×月×日×时××分至×时××分

地点：××会议室或党员活动室

主持人：×××

记录人：×××

出席者：支部全体党员（详见点名簿）

列席人员：×××（职务）、×××（职务）

缺席人员：×××（缺席原因，如学习、出差、生病、无故等）

会议议题：

一、讨论支委会工作报告；

二、讨论通过预备党员×××、×××的转正。

×××（主持人、书记）：今天，我们召开支部全体党员大会，有×××人出席，人数超过应到会党员的半数，会议有效。今天，我们还邀请×××、×××等几位同志参加，大家向他们表示热烈欢迎。

今天会议的主题是讨论通过去年支部的工作报告和议论×××、×××同志的转正。下面由我来向大会做支部工作报告。（报告完毕）请与会同志酝酿，充分发表意见。

×××（×××）：......。

×××（×××）：......。

（详细记录每位同志的发言）

×××（主持人）：刚才，同志们对我们的工作提出了许多宝贵的意见，我们会认真加以考虑，不断改进工作。接下来讨论预备党员×××、×××的转正（记录详见《发展党员专用记录本》）

会议到此结束。

散会。

主持人：×××（签名）

记录者：×××（签名）

三、党日活动记录范例

党日活动

时间：×年×月×日×时××分至×时××分

地点：××××××

参加人员：×××、×××、×××

列席人员：×××

缺席人员：×××（注明原因）

组织人：×××

记录人：×××

内容：（如实记录党日活动的内容和开展本次活动取得的效果及意义）

四、党课记录范例

党课

时间：×年×月×日×时××分至×时××分

地点：××××××

参加人员：×××、×××、×××

缺课人员：×××

授课人：×××（注明原因）

记录人：×××

内容：学习......

具体内容：......

思考题：

五、支委会报告工作记录范例

支委会报告工作

时间：×年×月×日×时××分至×时××分

地点：××××××

参加人员：×××、×××、×××

列席人员：×××

缺席人员：×××（注明原因）

主持人：×××

记录人：×××

会议内容：

×××（主持人）：今天我们召开一次支部党员大会，主要议题是支委会向支部党员大会报告工作。我支部共有党员×名，参加会议党员×名，符合规定要求，可以开会。下面由×××代表支委会向大会报告工作，请予审议。

×××：（报告工作......）。

（报告完毕，组织全体党员对报告进行讨论。）

×××：......。

×××：......。

（讨论完毕后，组织全体党员进行表决。）

支部党员大会决议：通过支部委员会的工作报告（详细记录决议情况，对大会形成的新的工作建议和意见要认真整理记录，记录最后一页由会议主持人审核签名）

六、组织生活会记录范例

组织生活会

时间：×年×月×日×时××分至×时××分

地点：××××××

参加人员：×××、×××、×××

缺席人员：×××（注明原因）

主持人：×××

记录人：×××

会议内容：

×××（主持人）：今天召开一次组织生活会，会议应到×人、实到×人，符合法定人数，可以开会。提前都通知大家做了准备，希望大家认真查找不足，按照“团结——批评——团结”的原则，积极开展批评与自我批评。今天的会议共有刘翔议程：一是学习《......》，统一思想，提高认识；二是通报上次组织生活会整改落实情况；三是通报此次组织生活会征求意见建议情况；四是报告支部班子剖析情况；五是开展批评与自我批评；六是请上级党委派来的同志点评。首先进行会议的第一项议程，由×××组织学习《......》。

×××：......。

×××（主持人）：刚才×××学习了《......》统一了大家的思想，提高了认识。下面进行第二项内容，有×××同志通报×××年班子自我剖析整改情况......。

×××：......。

×××（主持人）：下面进行第三项内容，由×××同志通报征求意见建议情况。

×××：......。

×××（主持人）：下面进行第四项内容，由我代表×××支部作对照检查报告。

×××：......。

×××（主持人）：下面进行会议第五项内容，班子成员开展批评与自我批评。

×××：......。

×××（主持人）：下面进行会议第六项内容。（请上级党委派来的与会人员进行点评，提出要求和建议。）

×××：（主持人进行会议总结，宣布会议结束）。

散会。

（会议主持人审核签名）

七、党员汇报记录范例

党员汇报

时间：×年×月×日×时××分至×时××分

地点：××××××

参加人员：×××、×××、×××

缺席人员：×××

主持人：×××

记录人：×××

会议内容：

×××（主持人）：今天我们召开一次支部党员大会，我支部共有党员×名，参加会议党员×名，符合规定要求，可以开会。这次会议的主要议题是党员思想汇报，下面请大家发言。

×××：......。

×××：......。

×××：......。

×××：（发言完毕，主持人进行总结讲评，宣布会议结束）。

八、民主评议党员记录范例

民主评议党员

时间：×年×月×日×时××分至×时××分

地点：××××××

参加人员：×××、×××、×××

列席人员：×××

缺席人员：×××（注明原因）

主持人：×××

记录人：×××

会议内容：

×××（主持人）：今天我们召开一次支部党员大会，主要议题是民主评议党员。我支部共有党员×名，参加会议党员×名，符合规定要求，可以开会。提前都通知大家作了准备，下面首先进行自我评议，请大家发言。

×××：......。

×××（主持人）：刚才×××同志作了自我评议，下面请大家根据×××同志的日常表现情况，对他进行评议，客观肯定成绩，指出不足。

×××：......。

×××（主持人）：刚才×××同志作了自我评议，下面请大家局×××同志的日常表现情况，对他进行评议，客观肯定成绩，找出不足。

×××：......。

×××（主持人）：刚才每名同志都进行了自我评议，并互相进行了评议，下面我进行总结讲评。......。

散会。

（会议主持人审核签名）

九、\*\*\*党总支关于调整\*\*\*党支部书记（委员）的请示范例

党委组织部：

由于工作变动，原\*\*\*党支部书记\*\*\*已调离该党支部，经\*\*\*党总支研究，建议\*\*同志担任\*\*\*党支部书记（委员）。\*月\*日，\*\*\*党支部召开了全体党员会议，支部共有党员\*\*人，实到\*\*人，经表决，\*人选举\*\*同志担任\*\*\*党支部书记（委员）。

以上请示妥否，请批示。

附：\*\*同志简历

\*\*\*党总支

年 月 日