附件 1

黄淮学院印章刻制申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 申请人（联系电话） |  |
| 印章全称 |  | | |
| 申请原因 | □新成立 □更名 □破损 □遗失 | | |
| 申请单位意见 | 负责人签字（盖章）： 日期： 年 月 日 | | |
| 归口管理部门意见  （不涉及的不填） | 负责人签字（盖章）： 日期： 年 月 日 | | |
| 分管或联系校领导意见 | 签 字： 日期： 年 月 日 | | |
| 印章图样（模板）  年 月 日 | | | |

备注：1.此表一式二份，申请单位和党政办公室各保留一份。

2.提交申请表时，新成立、更名的单位请附学校党委发文。