附件3

黄淮学院旧印章使用申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 申请人（联系电话） | |  |
| 申请使用  旧印章事由 |  | | | |
| 申请使用  日期 |  | 申请使用份数 |  | |
| 申请用章部门领导意见 | 负责人签字（盖章）： 日期： 年 月 日 | | | |
| 党政办公室意见 | 负责人签字（盖章）： 日期： 年 月 日 | | | |
| 分管或联系  校领导意见 | 签 字（盖章）： 日期： 年 月 日 | | | |

备注：此表一式二份，申请单位和党政办公室各保留一份。