附件4

黄淮学院印章停用备案申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 申请人（联系电话） |  |
| 申请原因 | □名称变更 □机构撤销 □旧章损坏 □式样变更 | | |
| 印章全称 |  | | |
| 申请单位领导意见 | 负责人签字（盖章）： 日期： 年 月 日 | | |
| 印章图样 | | | |
| 接收人签名 |  | | |

备注：此表一式二份，申请单位和党政办公室各保留一份。