附件2

黄淮学院印章使用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 申请人（联系电话） |  |
| 用章事由及  用章材料份数 |  | | |
| 印章使用类型 | □党委印章 □行政印章 □书记印章 □校长印章 □学校钢印 | | |
| 申请用章单位意见 | 负责人签字（盖章）： 日期： 年 月 日 | | |
| 主管或相关部门意见（不涉及的不填） | 负责人签字（盖章）： 日期： 年 月 日 | | |
| 分管或联系校领导意见 | 签 字（盖章）： 日期： 年 月 日 | | |
| 党委书记或  校长意见 | 签 字（盖章）： 日期： 年 月 日 | | |

备注：此表一式二份，申请单位和党政办公室各保留一份。