



教学信息反馈

➤ 信息员手机端

信息员登录手机端，点击首页-教学评价-信息反馈，选择“无课程反馈”可直接填写相关信息进行，选择“按课程反馈”则需要搜索课程名称或者课程代码，选择对应的课程信息点击进去，对该课程进行一个反馈，相关信息填写完点击提交即可。



图 1

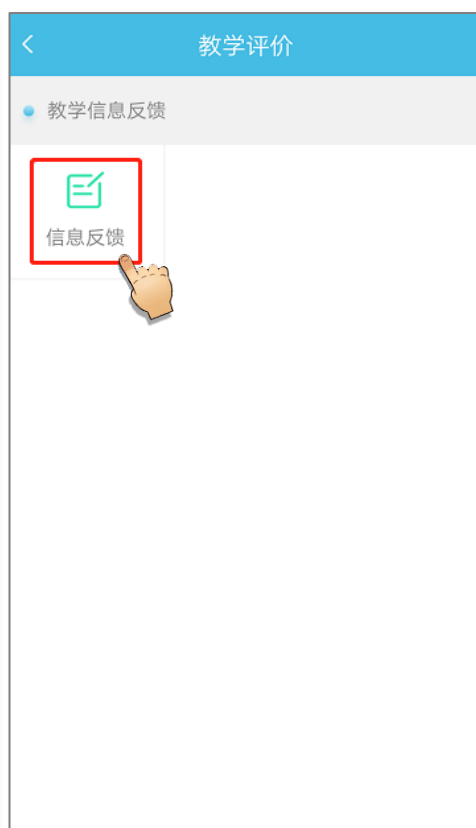


图 2



图 3

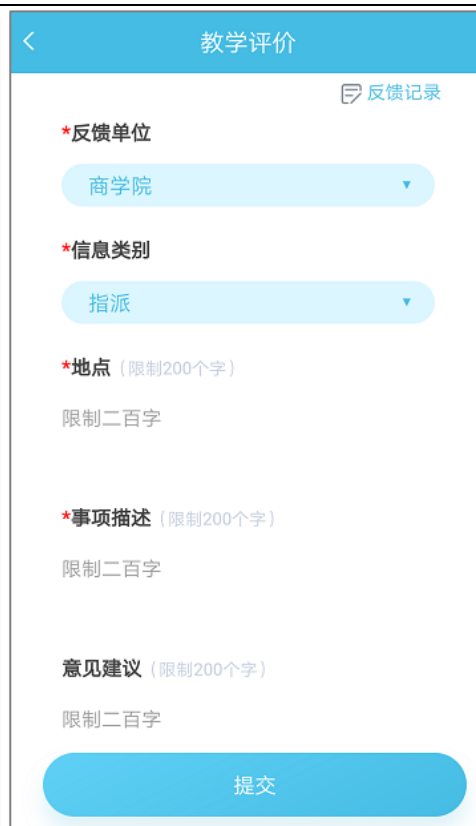


图 4



图 5



图 6



信息员提交之后，点击“反馈记录”可查看自己提交的反馈处理状态，如果是待处理，可点击进去进行修改再次提交以及删除，如果处理中、已完成状态则只能查看。

教学评价

*事项描述 (限制200个字)

桌子损坏

意见建议 (限制200个字)

限制二百字

*反馈方式

署名反馈

图片说明:

上传图片

提交

图 7

教学评价

反馈记录

*反馈单位

交通学院

*信息类别

无处理

*地点 (限制200个字)

限制二百字

*事项描述 (限制200个字)

限制二百字

意见建议 (限制200个字)

限制二百字

提交

图 8

教学评价

记录

信息类别 指派 待处理

地点 商学院201

反馈时间 2021-11-01 15:07:30

没有检索到更多数据!

图 9

教学评价

*反馈单位

商学院

*信息类别

指派

*地点 (限制200个字)

商学院201

*事项描述 (限制200个字)

桌子损坏

意见建议 (限制200个字)

限制二百字

删除 提交

图 10



图 11



图 12

如果您在使用过程中遇到问题，或您有任何想法与建议，请及时和我们联系

可联系时间：早 8:00-12:00，晚 13:30-17:30

客服电话：400-007-0625

客服 QQ：2915439927

客服微信公众号：翻转校园 APP

也可扫描下方二维码关注公众号，关注我们最新动态。

