黄淮学院在职教职工攻读博士学位申请表

所在单位:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 |  | 出生年月 | | |  | 联系电话 | |  |
| 参加工作时间 | | |  | | | | | 入本校工作时间 | |  | |
| 何时、何校、何专业毕业及最后学位 | | |  | | | | | 职务、职称及取得时间 | |  | |
| 现从事专业及学术方向 | | |  | | | | | 申请学习专业 | |  | |
| 申请学习学校 | | |  | | | | | | | | |
| 学习期限 | | | 年 月— 年 月 | | | | 类别 | □定向或委培博士 □非定向博士 | | | |
| 申请理由 | 申请人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 所在单位意见  经党政联席会研究决定：  负责人签名：  （公章）  年 月 日 | | | | | | 组织部意见（科级及以上党政职务人员填写）  负负责人签名:  （公章）  年 月 日 | | | | | |
| 学工部意见（辅导员或学生管理人员）  负责人签名：  （公章）  年 月 日 | | | | | | 人事处意见  负责人签名:  （公章）  年 月 日 | | | | | |
| 主管人事校领导意见  签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |