

# 黄淮学院教学质量监督与评估工作简报

主办部门：教学质量监督评估办公室

2024年11月27日

## 关于我校2024-2025学年第一学期 期中教学质量检查情况的通报

学校各教学单位：

根据《黄淮学院教学常规工作时序表》的统一安排，教学质量监督评估办公室于第10-11周组织开展了2024-2025学年度第一学期期中教学检查工作。本次检查采取教学单位自查和学校抽查相结合的方式进行，对本学期教学运行情况进行了集中检查。

督导组21位督导专家，对全校19个教学单位、67个专业的2023-2024学年第二学期试卷、2024届毕业论文（设计）、2024届毕业实习、2024-2025学年第一学期实验实践实训开展情况、2024-2025学年第一学期教研活动开展情况、二级学院教学质量监控与保障体系建设及运行等6个方面进行了现场检查。为了使各教学单位对全校总体情况有所了解，通过比较来寻找不足，现将检查情况通报如下：

### 一、总体情况

#### （一）2023—2024学年第二学期试卷

本次检查共抽查87门考试课程及考查课程4410份试卷。从抽查情况看，各学院对考试工作都比较重视，考试过程管理基本规范，考

试内容符合课程标准要求，完成了材料的整理归档。部分学院的考试质量报告从开设课程考试成绩、上学期存在问题及本学期改善情况、本学期存在问题及改进措施四方面进行对比分析，分析比较到位。对2023-2024-1学期问题试卷有相应整改材料及整改情况说明。相对较好的学院有：电子信息学院、计算机与人工智能学院、智能制造学院、能源工程学院。

### **（二）2024届毕业论文（设计）**

抽检论文115份，对各学院毕业论文（设计）开题、过程指导、论文（设计）成果质量、成绩评定、学院总结及2023届毕业论文（设计）的持续改进情况等相关材料进行检查。从检查情况看，各学院论文选题、开题、过程指导、论文（设计）成果质量、成绩评定基本符合学校要求。有些学院论文质量分析报告中进行了不同专业间的横向比较，并且与上一届毕业论文（设计）质量进行纵向比较，体现了持续改进的质量要求。相对较好的学院有：化学与制药工程学院、建筑工程学院。

### **（三）2024届毕业实习**

多数学院对毕业实习工作比较重视，有些学院还成立了以院长为组长的毕业实习领导小组。实习大纲、实习计划、实习报告、实习总结、实习答辩、实施细则及实习单位与岗位匹配度、实习内容与任务、实习生表现与评价情况等相关材料比较齐全。实习指导与管理比较严格规范，有些学院还对2024届毕业生实习质量进行了分析，提出了切实可行的改进措施。相对较好的学院有：计算机与人工智能学院、医学院、智能制造学院、生物与食品工程学院、马克思主义学院、动画

学院、艺术设计学院、音乐学院、外国语学院。

#### **(四) 2024-2025 学年第一学期实验实践实训课程开展情况**

各学院对本学期实验实践实训课程都比较重视,并作出了认真安排。课程标准,实施方案,进度安排表等课程材料准备齐全,有的学院已经开课,多数学院安排在 16 周或 17、18 周。相对较好的教学单位有:音乐学院、动画学院、工程技术中心。

#### **(五) 2024-2025 学年第一学期教研活动开展情况**

多数学院以教研活动为抓手,从推进教学改革,提升教学质量的高度,认真扎实开展教研活动。过程材料齐全,有教研活动策划、记录、图片等,活动内容包含了课程改革、青年教师培养、教学反思讨论等,且有专业认证工作的学习和推进,毕业设计、毕业实习工作的跟踪与推进,丰富全面。较好地学院有:电子信息学院、艺术设计学院、体育学院、经济管理学院、数学与统计学院。

#### **(六) 二级教学质量监控与保障体系建设及运行情况**

重点检查了二级教学单位督导评价、反馈与改进情况,特别是持续改进情况及效果。从检查情况来看,多数学院对二级督导工作都比较重视,督导队伍和制度建设比较完善,制定了详尽的本学期教学督导工作计划并能按计划认真开展工作,部分学院有质量监控与督导工作简报、督导问题反馈持续改进表。包括督导听课中存在的问题、改进措施、改进效果,督导老师和任课老师签名完整。有教学督导反馈问题的整改情况报告,工作扎实、持续改进、督导到位,有效发挥了二级教学督导在保证教学质量和改进教学管理等方面的监督和促进作用。

用。较好的学院有：电子信息学院、文化传媒学院、国际教育学院、动画学院、体育学院。

## 二、存在的问题

（一）个别学院未按要求开展期中教学质量自查工作，部分学院虽开展了自查工作，但没有撰写自查报告；

（二）部分学院考试和论文的质量分析报告撰写不认真、不扎实，数据不准确，且没有做纵向和横向的比较分析，没有体现持续改进的质量理念；

（三）考试过程管理还需进一步规范，在命题、阅卷、成绩评定、签名、材料归档等环节还存在一些错误（见附表）；

（四）毕业论文过程管理，在指导教师、过程表格规范、参考文献、论文质量、论文成绩评定等方面也都存在一些问题（见附表）；

（五）部分学院对毕业实习不够重视，不能正确处理学生考研与毕业实习的矛盾，对毕业实习尤其是分散实习的学生疏于管理或管理不规范；

（六）个别院系教研活动开展不认真、不扎实，教研内容空泛，不具针对性，没有发挥教研活动应有的作用；

（七）有些学院督导队伍不稳定，督导制度建设不完善，督导计划覆盖面不广，执行计划不认真；部分学院督导评价评分过高，且疏于反馈整改，使督导工作流于形式。

## 三、督导听课情况

### （一）整体运行情况

校级督导：21 位校级督导，共听课程 455 门次、1006 节次，涉及 357 位教师。

二级督导：128 位二级督导，共听课程 1762 门次，涉及 676 位教师。

## （二）优秀典型

### 1、智能制造学院

《嵌入式开发与应用》尹新建：通过具体案例，讲解野火嵌入式开发平台的具体用法，讲解平台界面功能，讲解分析透彻，师生互动性好。

### 2、生物与食品工程学院

《食品工艺学》李玉芳：月饼的加工，课堂内容准备充分，分工明确，每个同学都能得到锻炼与提高，值得肯定推广。

### 3、马克思主义学院

《中学思想政治课教学论》张晓涵：教学内容充实丰富，信息量适中，重难点突出，能结合国内外最新研究成果充实教学内容；教师讲解流畅，逻辑清晰，语速适中，亲和力强；教学方法灵活多样，包括提问，讨论、视频案例分析等，学生热情高涨，思维活跃；本节课取得了良好的课堂教学效果，圆满达成了课程目标。

### 4、医学院

《内科护理学 I》刘暖：以提问复习引入新课，讲解语言简练，有启发性、引导性、逻辑性和互动性；教态温文儒雅，表情丰富；讲授循序渐进，层次分明；学生听课精力集中，课堂气氛活跃。

## 5、电子信息学院

《复变函数与积分变换》吴忠林：教学热情投入，教学目标明确，学生积极主动融入课堂学习中，教学效果优秀。

## 6、化学与制药工程学院

《食品分析》庞兰芳：教学目标明确，教学资料齐全，教师巡回指导学生实验过程，及时指导解决问题，整个过程有序进行。

## 7、外国语学院

《大学英语 I》杨帅：杨老师讲课很富有感染力，这是一节充满爱的温暖课程；英文发音准确，中英文转换清晰，教态自然亲切，思政融入自然，学生提问和互动较多，目标导向性强。

## 8、电子信息学院

《电子技术基础》梅红樱：以提问的方式温习回顾旧课导入新课，课堂教学环节完整；教态洒脱；讲课层次分明，重难点突出，理论分析深入透彻，有启发性、引导性、互动性和推导性，言简意赅，关注学情；学生听课精力集中，积极互动。

### （三）突出问题

#### 1、智能制造学院

（1）《工程制图 A》：主要讲解分析不同剖视图的看法，介绍斜视图、剖视图的基本概念。重难点不突出，概念讲解不够透彻；讲解过程一直对着 PPT 读课件，很少注视听课者，关注学情不够；与学生没有互动，启发性、引导性和互动性不够，掌控课堂能力有待提高。

（2）《机械工程测试技术》：通过具体案例分析讲解信号调理与

记录，介绍相关的基本概念。讲解过程与学生没有互动，学生缺课较多。

(3) 《程序设计基础》：请假 1 人，实到 40 人，至少有 5 人玩手机，3 人睡觉；教师在主控台对着屏幕只管讲，只教不育，疏忽关注学生学习状态和学情，疏忽课堂组织与管理。

## 2、外国语学院

《大学英语 III》：教师踏着上课铃声进入教室，课前准备不充分，听写没有明确的目标任务，课堂上英语单词听写时关注学生情况少，部分学生有相互讨论及查手机现象。

## 3、数学与统计学院

(1) 《概率论与数理统计 B》：在大教室上课，没带扩音器，后面听不到；PPT 背景选择不当，看不清内容；几乎没有几个同学听课，晚上上课效果不佳。

(2) 《概率论与数理统计 A》：教师声音低，语速快，坐在教室后面难以听清，影响课堂效果；没有与学生互动，学生抬头率低，课堂留给学生的自习时间过长。

## 4、生物与食品工程学院

(1) 《风景素描》：教师对待课堂敷衍，连续 4 节课，长时间坐在讲台上看手机、看材料，缺乏对学生的巡回指导，讲台上只堆放着学生上交的素描作品，没有发现相关教学材料。建议学院领导和督导组持续关注该教师教学状态。

(2) 《仪器分析》：应到 7 人，到上课时间仅来 3 人，2 人迟到，

最长达 13 分钟，实到 5 人；疏忽课堂组织与管理，学生上课很随，学生对课堂上的提问启发毫无反应；讲授条理层次不清，主题不明；授课实验室卫生差，器材摆放凌乱，师生均没有着实验服。建议加强实验教学组织和管理。

(3) 第十三周 4 位老师 9 门次课程，督导听课未见到师生上课，随意调停课。

(4) 《食品机械设备》：教师上课使用方言，口齿不清晰，学生听不懂。

(5) 《食品化学》：实验六脂肪过氧化值的测定

实验室空间面积过小，安排学生过多（30 人），拥挤不堪，安全隐患很大，一旦出现事故，根本无法顺畅疏散，难以保证师生安全；实验用品配置紧缺，难以保障学生顺利有效地完成实验；学院对实验教学分组安排不合理；非实验用品放置随意。建议：学校和学院应尽快尽量改善实验条件，学院应合理安排实验分组，实验技术人员加强实验室管理。

## 5、马克思主义学院

《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》：大教室合堂上课，人多且音响设备效果不好，教师只站在讲台上，教师缺乏与学生互动，对课堂的把控不足，很多学生在做与课堂无关的事情。

## 6、计算机与人工智能学院

(1) 《数据结构》：教学目标明确，符合课程标准要求。教师上课缺乏激情，语调过于平稳，大部分学生坐在角落，不积极参与课堂

学习；教学过程与学生缺少互动，老师大部分时间在读 PPT。

(2) 《Unix/Linux 技术与应用》：没有教学进度表，已经第二周，教学进度表还未完成，2022 级用 2021 级教学进度表，且 2021 级和 2022 级不是一个版本的培养方案，课程号不同；老师上课没有认真投入课堂教学，也不能够调动学生参与课堂学习，教学效果不佳。

## 7、电子信息学院

《电磁场与电磁波》：教师采用课件与板书相结合的教学方法，并以提问的方式与学生互动，但课件上的图形不清晰，有的课件空白多内容小，板书不工整。

## 8、医学院

《物理因子治疗技术》：44 人实到 43 人，其中 3 人玩手机、1 人打瞌睡、2 人迟到；课件昏花，内容不够简练，字符较小；语速偏快，欠启发性和互相性；讲授理论深入不足，与内容与临床治疗融合度不够；各种水疗法使用时的功效、操作关键及注意事项交待不足；讲课时 519 和 521 二个相邻教室串音严重，相互干扰。

## 附表

2024-2025 第一学期期中教学质量检查情况汇总表

教学单位	项目	检查情况
电子信息学院	试卷及归档	抽查 4 个专业的 6 门课程试卷。试卷内容基本齐全，管理规范，符合课程标准要求，完成了材料的整理归档。整体上全部采用应用型题目进行考核，符合专业认证要求，与学校定位一致。考试质量分析报告分析较为深入。存在问题：1. 网上阅卷的电子批改文档未收齐；2. 试卷分析有持续改进，但没有对照上一届该门课程的数据；3. 电信 2201B、2202B《数字电子技术》试卷、电技 2201B《信号与系统》试卷、机器人 2301B《电路分析 A》试卷缺少 B 卷及 B 卷答案；4. 机器人 2301B《电路分析 A》试卷袋里缺少课程标准。
	毕业论文（设计）	抽查 3 个专业 4 份毕业论文（设计）。领导重视，组织严谨，流程清晰，过程指导规范，文档材料齐全，有质量分析报告，完成了材料的整理归档。论文选题符合专业培养目标，论文内容完整，结构合理。存在问题：1. 论文创新度有待提高；2. 有些论文参考文献时间较陈旧，建议尽量选择近 5 年内的参考文献。
	毕业实习	已经对 2024 届毕业生实习质量进行了分析，分析报告内容详实，总结了经验，分析了不足，提升措施可行，完成了材料的整理归档。存在问题：1. 学生的实习材料上有的封皮加盖实验单位章，有的没有加盖章；2. 有些学生的实习单位与学院的分析报告中统计的单位不一致，故学院的实习报告中对学生实际实习单位的统计不够准确。
	实验实践实训课程	实验实践课程安排规范，有实践安排任务书、管理细则、统一了实践教学材料清单，各实验实践课有课程标准、进度安排表。
	教研活动开展	教研活动按时开展，有教研活动记录，包含了课程改革、青年教师培养、教学反思讨论等，且有专业认证工作的学习和推进，毕业设计、毕业实习工作的跟踪与推进，内容丰富全面。
	教学质量监控与保障体系建设	有学院督导制度、督导听课计划，有质量监控与督导工作简报、督导问题反馈持续改进表。包括督导听课中存在的问题、改进措施、改进效果，督导老师和任课老师签名完整。有教学督导反馈问题的整改情况报告。学院在教学质量监控方面工作扎实、持续改进、督导到位。
	工作亮点	考试质量分析报告分析较好，二级督导运行情况好。
	试卷及归档	抽查 4 个专业的 5 门课程试卷。从抽查情况看，试卷内容基本齐全，管理规范，符合课程标准要求，完成了材料的整

计算机与人工智能学院		理归档。整体上全部采用应用型题目进行考核，符合专业认证要求，与学校定位一致。考试质量分析报告分析比较深入。存在问题：1. 网上阅卷的电子批改文档未收齐；2. 计算机科学与技术专业《计算机网络》缺 A 卷、B 卷及 B 卷评分标准，缺课程标准；软件工程 2021 级《软件框架技术》缺 A 卷、B 卷及 B 卷评分标准；大数据 2202B《大数据技术》缺 B 卷及 B 卷评分标准，缺课程标准，试卷成绩与平时成绩差别大。
	毕业论文（设计）	抽查 4 个专业 6 份毕业论文（设计）。领导重视，组织严谨，流程清晰，过程指导规范，文档材料齐全，有质量分析报告，完成了材料的整理归档。论文选题符合专业培养目标，论文内容完整，结构合理，但创新度有待提高。建议论文答辩委员会成员中增加 1-2 名优秀企业成员。
	毕业实习	2024 届毕业生实习质量分析报告内容详实，总结了经验，分析了不足，提升措施可行，完成了材料的整理归档。对 2025 届毕业生实习定出了实习方案，安排合理。
	实验实践实训课程	实验实践课程安排规范，有实践安排任务书、管理细则、统一了实践教学材料清单，各实验实践课有课程标准、进度安排表。
	教研活动开展	教学活动按时开展，有教研活动计划和记录。存在问题：1. 部分教研室的活动记录不认真，内容笼统；2. 部分教研室活动没有体现课堂教学改革、青年教师培养等内容。
	教学质量监控与保障体系建设	有学院督导制度、督导听课计划，有教学督导反馈问题整改情况报告。存在问题：1. 督导问题反馈有督导听课发现的问题和改进措施，但没有改进效果，没有督导继续关注的效果；2. 教学督导反馈问题整改情况报告中，学生反馈信息情况表中是空白，未填内容；3. 听课记录评分差异性不明显，分数普遍过高；4. 二级督导听课次数不够。
	工作亮点	考试过程管理规范，材料归档齐全，考试质量分析报告较为深入。
数学与统计学院	试卷及归档	抽查 6 个专业的 7 门课程试卷。试卷内容基本齐全，完成了材料的整理归档，大部分课程完成了与上学期考试质量的比较，体现了持续改进的质量要求。存在问题：1. 网上阅卷的电子批改文档未收齐；2. 软件工程（合作办学）2022 级《离散数学》A 卷与 B 卷排版不一致，且 A 卷排版不整齐，缺考场记录；3. 金融 2302B《高等数学 II》课程目标中有一条是思政目标，如何评价思政目标的得分，思政目标达成度 0.9 如何计算来的，其支撑材料不清楚；4. 数应 2202B《复变函数》第 3 题分值 36 分值过大，试卷审批表分管副院长只有签名没有签意见。
	毕业论文（设计）	抽查 3 个专业 5 份毕业论文（设计）。组织严谨，流程清晰，过程指导规范，文档材料齐全，完成了材料的整理归档。论文选题符合专业培养目标，论文内容完整，结构合理，但创新度有待提高。存在问题：1. 信息与计算科学 2020 级学号 2031120231，论文排版不合要求，参考文献未放入论文中；2. 数学应用 2001B 学号 2031110111，没写清楚研究的意义，结果缺乏说服力。

	毕业实习	2024 届毕业生实习质量分析报告内容详实，总结了经验，分析了不足，完成了材料的整理归档。存在问题：有些学生的实习单位与学院的分析报告中统计的单位不一致，故学院的实习报告中对学生实际实习单位的统计不够准确。
	实验实践实训课程	实验实践课程安排规范，有实践安排任务书、管理细则、统一了实践教学材料清单，各实验实践课有课程标准、进度安排表。存在问题：数应 22 级《现代教育技术应用及训练》在培养方案中是实践课程，填的是理论课的教学进度表，而不是实践进程表，且上课形式也是理论课的形式。
	教研活动开展	教学活动按时开展，有教研活动记录，内容比较丰富全面。数学与应用数学、教学教法教研室活动，体现了教学改革，有青年教师培养，有教学质量检查与整改。另外 3 个教研室活动没有体现教学改革和青年教师培养。
	教学质量监控与保障体系建设	有学院督导制度，有反馈总结和质量监控整改报告，有质量监控与督导工作简报。存在问题：1. 工作会议记录有待改进，不够清晰；2. 学院只有 4 位二级督导老师，人数过少，督导已听课次数 43 次，未成教学督导任务。
	工作亮点	教学活动按时开展，有教研活动记录，内容比较丰富全面。数学与应用数学、教学教法教研室活动，体现了教学改革，有青年教师培养，有教学质量检查与整改。
化学与制药 工程学院	试卷及归档	抽查 3 个专业 3 门课程。从课程考核形式、试卷命题及审批流程、试卷评阅、成绩分析四方面进行质量分析，分析客观、详实，并与上学期进行比较，指出本学期改进之处，根据质量分析给出持续改进中存在的问题及相应的改进措施。存在问题：应用化学专业 2101 班的《药物分析》课程，未及时按“学院自查整改通知”发现的问题进行整改。
	毕业论文（设计）	抽查 3 个专业的论文共计 3 份。论文选题符合要求，指导教师队伍合理，答辩工作程序规范严谨。学院论文质量分析报告中进行了不同专业间的横向比较；与上一届毕业论文（设计）质量进行纵向比较；体现了持续改进的质量要求。存在问题：化学工程与工艺 2020、应用化学 2020 和制药工程 2020 级毕业论文选题变更表中有意见及签名不全情况，建议完善。
	毕业实习	学号为：2033130107 的学生实习鉴定表中指导教师评语和签名与实习报告中的指导教师评语和签名笔迹差异太明显。建议：毕业实习指导老师认真检查其他相关材料，认真整改。
	实验实践实训课程	课程都有课程标准（或教学大纲）、进度安排表、课程实施方案，该学院实训周课程在 15-16 周、17-18 周开展。
	教研活动开展	各教研室制定有活动计划，在学期中按教研活动计划认真执行，有记录，有反思与互动。
	教学质量监控与保障体系建设	二级学院有制度、有计划、有执行过程材料（包括听课记录、重点督导对象、同行听课及学生信息员的反馈与改进、整改报告）。
	工作亮点	各教研室制定有活动计划，在学期中按教研活动计划认真执行，有记录，有反思与互动。
	试卷及归档	抽查 5 个专业试卷共计 5 份。对 2023-2024-1 学期问题试卷有相应整改材料，问题试卷的问题情况、修改方式、完成

建筑工程学院		情况及原因阐述完整。存在问题：1. 在与上学期考试质量分析比较中，分析的是各专业所有年级、所有课程的综合成绩的平均分，即把考试课、考查课、理论课、实践课放在一起给出平均分进行比较，建议同性课程上、下学期进行比较分析。2、在质量分析报告中，多次出现“绝大部分课程的成绩分布合理”、“大部分科目的平均成绩均有所增长”、“部分课程试卷难度较大”等描述，没有具体数据支撑。3、对考试成绩的分析只是罗列出所有专业课程的考试成绩分布，分析部分不够具体、详实。学院考试工作整体较好，能够按照学校要求有序开展。
	毕业论文（设计）	抽查 5 个专业毕业论文共计 5 份。论文选题符合要求，指导教师队伍合理，答辩工作程序规范严谨。学院论文质量分析报告中进行了不同专业间的横向比较；与上一届毕业论文（设计）质量进行纵向比较；体现了持续改进的质量要求。8 个表格中有表 1 不统一情况，建议统一要求。
	毕业实习	实习材料完整，实习报告数据完整正确、图样清晰；部分内容书写格式排版没有按照规范要求，在今后的毕业实习中指导老师应加大对学生的指导力度，在实习报告书写排版方面应严格要求学生。
	实验实践实训课程	课程都有课程标准（或教学大纲）、进度安排表、课程实施方案，检查时本学院实训周课程暂未开展，实训周课程在 15 周开展。
	教研活动开展	教研室都制定有活动计划，在学期中按教研活动计划认真执行，有记录，有反思与互动。
	教学质量监控与保障体系建设	二级学院督导有制度，有计划，有执行过程材料（包括听课记录、重点督导对象、同行听课及学生信息员的反馈与改进、整改报告）。
	工作亮点	二级教学质量监控制度完善，管理规范，执行过程严谨，持续改进效果良好。
能源工程学院	试卷及归档	检查 4 个专业试卷共计 4 份。学院考试工作整体较好，能够按照学校要求有序开展。对 2023-2024-1 学期问题试卷有相应整改材料及整改情况说明。从总成绩、各专业成绩与上学期对比分析，各专业又从开设课程考试成绩、上学期存在问题及本学期改善情况、本学期存在问题及改进措施四方面进行分析，有表格数据支撑，提出了存在的问题与改进措施。
	毕业论文（设计）	检查 4 个专业论文共计 4 份。论文选题符合要求，指导教师队伍合理，答辩工作程序规范严谨。学院论文质量分析报告中进行了不同专业间的横向比较；与上一届毕业论文（设计）质量进行纵向比较；体现了持续改进的质量要求。过程管理的 8 个表格有待完善。
	毕业实习	汽车服务工程专业、新能源科学与工程专业缺少毕业实习答辩方案及学生答辩安排。
	实验实践实训课程	实训课程都有课程标准（或教学大纲）、进度安排表、课程实施方案。
	教研活动开展	教研室都制定有活动计划，在学期中按教研活动计划认真执行，有记录，有反思与互动。

	教学质量监控与保障体系建设	二级学院督导有制度、有计划、有执行过程材料，包括听课记录、重点督导对象、同行听课及学生信息员的反馈与改进、整改报告。
	工作亮点	学院考试工作整体较好。
	试卷及归档	检查4个专业试卷共计4份。2023-2024学年第二学期考试质量分析与上学期考试质量分析相比质量有所提高；学院领导班子高度重视考试工作的监管与落实，严格执行学校有关规定，考试工作整体状况优良；建议：整体上持续改进明显，但仍需细化；继续加强试卷分析、达成度分析与持续改进工作；督促教学办加强检查、监管和落实学校关于考务的有关规定。
	毕业论文（设计）	检查4个专业论文共计4份。论文选题符合要求，指导教师队伍合理，答辩工作程序规范严谨。学院论文质量分析报告，论文与培养目标紧密结合，论文撰写专业性强，学院重视，教师责任心强。存在问题：1.所有论文封面编号错误；2.所有论文的摘要、目录页面的页眉不规范；3.表格1-8所有标题均不规范。如：毕业论文（设计）；4.所有论文没有版权签名；5.表格1-8格式不规范，且没有统一。
	毕业实习	毕业实习有方案，成立以院长为组长的学院毕业实习领导小组，有毕业实习课程标准，实习过程有学院有巡回指导。存在问题：1.巡回指导记录中毕业实习指导老师有初级职称人员，建议指导教师应为中级以上职称；2.实习鉴定表单位意见过于简单，需要改进。
	实验实践实训课程	实训课程均有课程标准（或教学大纲）、进度安排表、课程实施方案。检查时实训周课程暂未开展。
医学院	教研活动开展	7个教研系室教研活动计划相关内容（如：指导思想、主要任务、具体方法等）撰写过于相似；教研活动记录过于简单，个别教研系室未有参加人员签字；护理学系第8周教研活动主题与内容不一致，缺少第10周教研活动记录；教研活动计划缺少青年教师培训、教学反思与互动等方面设计和记录。
	教学质量监控与保障体系建设	有本学期二级教学督导方案（计划）、日常巡课有记录；存在问题：1.二级督导听课评价得分过高；2.相关学工参与人员不够；3.教研活动检查过于形式，相关记录过于简单；4.试卷专项检查相关评价过于简单，未按督导计划执行开展毕业设计专项检查，专项检查缺少整改报告（试卷有，但不具体）。
	工作亮点	毕业实习有方案、成立了以院长为组长的学院毕业实习领导小组，有毕业实习课程标准，实习过程有学院有巡回指导，材料归档完整。
智能制造学院	试卷及归档	检查4个专业的4份课程试卷。考试质量分析报告与上学期相比，质量有所提高；学院开展了命题分值权重与学时分配权重是否一致及其达成度分析为创新性工作，值得推广。存在问题：1.有些课程考试无达成度分析，有些课程达成

		度分析不够深入，改进举措不够详细；2. 试卷分析全部实现电子化存档值得肯定，但纸介材料应与其保持一致； 3. 整体上持续改进明显，但仍需细化、加强； 4. 教学办需要继续加强检查、监管和落实学校关于考务的有关规定。
	毕业论文（设计）	检查 4 个专业的 4 份论文。论文选题符合要求，指导教师队伍合理，答辩工作程序规范严谨。论文与培养目标紧密结合，论文撰写专业性强，学院重视，教师责任心强。存在问题：1. 所有论文封面编号错误； 2. 所有论文的摘要、目录页面的页眉要规范； 3. 表格 1-8 所有标题均不规范。如：毕业论文（设计），应统一。
	毕业实习	毕业实习有方案，成立了以院长为组长的学院毕业实习领导小组，有毕业实习课程标准，实习过程有学院有巡回指导和巡回指导记录；毕业实习指导老师有两名初级职称人员，建议指导教师应为中级以上职称，同时巡回指导应填写巡回指导记录。
	实验实践实训课程	实习课程均有课程标准（或教学大纲）、进度安排表、课程实施方案。检查时实训周课程暂未开展。
	教研活动开展	5 个教研系室都有教研活动计划，但未按双周设计；教研活动记录内容过于简单，无法体现教研活动效果；教研活动参加人员未签到；教研活动计划缺少青年教师培训、教学反思与互动等方面设计。
	教学质量监控与保障体系建设	有二级教学督导工作方案（计划），但缺少具体工作内容、工作措施、工作计划时间节点等；有二级教学督导工作简报，但与工作计划内容不相匹配；有专项检查记录，但未采用纸质形式体现；缺少相关检查的整改报告；缺少日常巡课检查。
	工作亮点	院领导班子高度重视考试工作的监管与落实，严格执行学校有关规定，考试工作整体状况优良。尤其是学院开展了命题分值权重与学时分配权重是否一致及其达成度分析，是创新性工作，值得推广。
生物与食品 工程学院	试卷及归档	检查 4 个专业的 4 份课程试卷。材料存档齐全，考试质量分析与上学期考试质量分析相比，质量有所提高。存在问题：1. 有些课程考试无达成度分析，有些课程达成度分析不够深入，改进举措不够详细； 2. 2021 级《食品科学与工程》、《食品营养学》：达成度分析中学生对基础知识、基本技能和综合应用的能力不足。
	毕业论文（设计）	检查 4 个专业的 4 份论文。毕业论文成绩分布较为均衡，从毕业论文分析报告中可以看出，对现有存在的问题分析比较到位，有具体的改进措施，措施恰当，能落实到位。各专业选题源于项目和社会实践的占比较高，尤其是生物工程专业达到了 50%，答辩组缺少企业人员参与。
	毕业实习	检查 4 个专业的 4 份毕业实习材料。毕业实习有方案、成立了以院长为组长的学院毕业实习领导小组，有毕业实习课程标准，实习过程有学院有巡回指导和巡回指导记录，为每位实习生购买了保险。
	实验实践实训课程	有课程实施方案，有课程标准，有电子指导书，有指导过程记录，建议细化方案中的小组分工，责任到人。
	教研活动开展	有教研活动计划。教研活动实施过程、实施效果、人员参与度、领导重视度、青年教师培训、教学反思与互动等体现

		都不够，有待改进。
	教学质量监控与保障体系建设	有二级教学督导工作方案（计划），但缺少工作指导思想、工作内容、工作措施、工作计划时间节点等；有工作简报，但未以学院为单位撰写；有专项督导检查，但相关资料不全（试卷、毕业设计检查）；相关检查结果缺少整改报告。
	工作亮点	考试材料存档较为齐全，毕业实习过程材料完整。
艺术设计学院	试卷及归档	抽查 3 个专业的 6 门课程试卷，其中考试 3 门、考查及其他 3 门，共 369 份试卷。对上学期考试质量进行了比较分析，体现了持续改进，但部分制度落实不够。存在问题：1.《设计概论》视传 2301B 课程：考试试卷审批表教研室主任签字时间 3 月 2 日，院领导签字时间为 7 月 15 日，时间跨度过大。2.视传 2301B：第一份试卷签字不完整，缺审核人签名；无”不及格名单汇总“材料。3.《毕业设计展览》：无异常成绩分析（其中 2103B 郝超风，连续旷课 6 次，应取消考试资格）；平时成绩偏高。4.《中小学美术教学》美术学 2203B：试卷袋签名不完整；2203B 第一份试卷签名不完全；试卷批阅合分有误（美术学 2203B, 学生姓名王森）。5.《解剖与透视》美术学 2201B：考核记分册任课教师未签名；试做卷只有 A 卷，没有 B 试卷；课程标准平时成绩构成无”考勤项“，考核记分册设计中有”考勤“项。
	毕业论文（设计）	抽查 2024 届 3 个专业 9 份毕业论文（设计）。领导重视，组织严谨，流程清晰，过程指导规范，文档材料齐全，有质量分析报告，完成了材料的整理归档。论文选题符合专业培养目标，论文内容完整，结构合理，但创新度有待提高。存在问题：1.美术学 2030130122 毕业论文：目录格式有错误，内部格式有错误。2.美术学 2030130224 毕业论文：表 2、表 6 半截表格。3.环艺设计 2030120207：表 1 缺少领导小组意见、表 2 指导教师评语简单，针对性不强。4.视觉传达 2023110210：两位指导教师写了一位，指导过程记录中有时间错误。
	毕业实习	毕业实习材料齐全，实习大纲与学生专业匹配度较合理。
	实验实践实训课程	2025 年尚无开展。2024 年实践实训方案、进程表、课程标准、考核方案、实践指导书、实践成绩完备。
	教研活动开展	教研活动按时开展，有教研活动记录。建议：对课程改革、青年教师培养、教学反思讨论等，对有专业认证工作的学习和推进，毕业设计、毕业实习工作的跟踪与推进等内容展开教研。
	教学质量监控与保障体系建设	有学院督导制度、督导听课计划。存在问题：教师听课打分过高，满分占大部分；没有对授课教师提出改进的建议，督导反馈和持续改进工作不到位。
	工作亮点	毕业实习材料齐全，实习大纲与学生专业匹配度较合理。
动画学院	试卷及归档	抽检动画（新媒体艺术）和数字媒体 2 个专业的 4 门课程（含 2 门考试、2 门考查课程）218 份试卷。考试及试卷管理总体规范。存在问题：1.2023-2024-2 学期考试质量分析报告未完成（完善中），至检查之时，完善材料未见；2.《数

		字合成与特效》平时成绩与课程标准不一致；3.《定格动画》课程平时成绩与课程标准不对应；4.试卷审批表教研室主任意见栏空缺，试卷分析表未签署时间。
	毕业论文（设计）	抽检数字媒体艺术、动画（合作办学）、动画三个专业论文8份。论文管理基本符合学校要求。存在问题：1.动画（合作办学）2053130210：表格中的题目与论文文本题目不同。2.数媒专业2053120220：表7答辩记录过于简单。3.动画2053110210：表格有时间错误前后矛盾、表2指导教师评语不全面、表4评语与成绩不匹配。
	毕业实习	2025届实习正在开展，毕业实习材料齐全，实习大纲与学生专业匹配度较合理。
	实验实践实训课程	2024届实习实训方案、巡查表、毕业实习安排表、毕业实习质量分析报告齐全。2025届实习实训已经开展，材料齐全。
	教研活动开展	教研室活动材料齐全，活动开展正常。
	教学质量监控与保障体系建设	二级督导工作制度健全、计划、听课记录督导反馈、持续改进等文件完备
	工作亮点	教研室活动中有对”教学改革“、“青年教师培养“”教学互动反思“内容。二级督导打分较为规范，每周都有督导反馈通报；学生实习单位与专业契合度好，学生实习效果预期良好。
国际学院	试卷及归档	抽检“软件工程”和“会计学”2个专业的3门课程共453份考试试卷。课程考试过程管理基本规范，考试质量分析材料完整。存在问题：1.《会计系统信息》课程考试记分册平时成绩的构成个别文字描述有出入。如：会计学1202B、2102B平时成绩构成为“考勤表现”，会计学2103B、2104B平时成绩构成为“考勤”；试卷分析签字时间为7月5日，课程考核记分册签字时间为7月6日，不符合逻辑；2.《软件项目管理》课程试卷审批表部分内容空白，平时成绩与期末成绩比例不均衡。如：软工22101B学生人数37人，卷面及格率72.97%，综合平时成绩后及格率为97.3%；3.《WEB应用程序开发》课程考试试卷达成度分析存在图标与文字不符情况。如第四：成绩分布表。课程考核记分册签字时间晚于试卷存档时间，不符合时间逻辑。
	毕业论文（设计）	论文选题符合专业培养目标，体现综合训练要求，能有效支撑培养目标达成。
	毕业实习	24届实习各种材料存档管理完备整齐。2025届实习已经按时开展；学生实习大纲、计划材料完备，实习单位与专业匹配度较好。
	实验实践实训课程	两门实践实训课程，大纲、计划材料齐全。实践实训课程尚未开展。
	教研活动开展	教研室活动计划、记录完备。教研活动开展有内容，支撑教学改革、青年教师培养等内涵建设。
	教学质量监控与保障体系建设	二级督导工作制度健全、计划、听课记录等文件完备。

	工作亮点	学院二级督导工作扎实、有持续改进：教研室活动专项督察情况通报（第1期）；对课程设置、教学管理、学风建设方面问题进行教师座谈。
体育学院	试卷及归档	抽查2个专业4门课程共171份试卷：《体育科学与研究方法》、《社会体育导论》、《运动技能学习与控制》（吕荣可）、《体育科学与研究》。存在问题：1. 缺AB卷试做卷；2. 缺B卷样卷及评分标准。3. 考场记录过简，不能准确描述考场实际情况。
	毕业论文（设计）	抽检论文6份：1. 孙浩嘉 2036120215，答辩记录过简；2. 骆俊奇嘉 2036110202，答辩记录过简、参考文献过少、论文格式不规范。
	毕业实习	2024届毕业实习无法体现出对分散实习的学生进行每周联系和对集中实习学生进行全程指导或巡回指导；缺少《毕业实习巡视检查记录表》；2025届毕业生缺少每周教师与学生联系的纸质材料。
	实验实践实训课程	有实践实训课程标准、计划，材料齐备。实践周16周开始，尚无成绩和总结材料。存在问题：1. 《体育教育基本功大赛》课程的考核细则与成绩评定标准与课程标准不一致；2. 在实践实训实施方案中，未体现出具体是如何安排课程设计，过于笼统，应制定出比课程标准更为详细的实施细则方案。
	教研活动开展	有教研组活动计划和活动记录；青年教师培养，有传帮带和导师制；有课堂教学改革和教学反思与互动；教研活动内容有效支撑教学质量内涵建设。
	教学质量监控与保障体系建设	二级督导工作开展正常、材料齐备；二级督导听课打分较为合理；有督导工作简报，有利于持续改进。建议：活动计划和记录可更有针对性，工作简报也可更具体。
	工作亮点	教研室在青年教师培养、教学改革方面有工作成效。有督导工作简报，有利于持续改进
经济管理学院	试卷及归档	抽检6个专业6门课程共228份试卷：《网络营销》、《物流与供应链管理》、《旅游市场营销学》、《非政府组织管理》、《金融学》、《成本会计》。存在问题：缺试卷审批表；考场记录过简，不能准确描述考场实际情况。
	毕业论文（设计）	抽检论文15份。其中：尹欣仪 2029150165，论文有阴影，分数偏高。
	毕业实习	抽查6份2024届毕业实习材料：1、指导教师有个别职称较低，达不到要求的中级以上职称的要求；2. 郭晓迪（公共事业管理专业）学生实习指导教师无签名；岳梦园（金融工程专业）实习答辩评分表中无实习指导教师评分，校内指导教师无分数，答辩小组评议无分数，毕业实习最终无得分；蹇财茜（电子商务）实习周志中实习指导教师无签名，实习报告中实习单位无盖章；宋双辉（市场营销）实习周志中无实习单位，无签实习时间，甚至连姓名都没填；郭昊（旅游管理）实习报告中无实习单位盖章；李倩（会计学）实习报告中的参考文献只有书名（不规范）。 2025届毕业实习只有毕业生毕业实施方案细则，毕业生实习安排表，没有《实习巡视检查表》指导老师每周联系一次

		的纸质材料。
	实验实践实训课程	有实践实训任务书，能体现出实践（实训）教学的要求，教学管理制度合理、全面，检查考核措施明确，能有效保证实践（实训）教学质量。实践实训在 17、18 周开展，尚无成绩与总结材料。
	教研活动开展	有教研组活动计划和活动记录；青年教师培养方面，有传帮带和导师制；在课堂教学改革和教学反思与互动方面，在教学设计、听课记录和教研活动开展时进行研讨反思和改进。教研活动内容有效支撑教学改革等教学质量内涵建设。
	教学质量监控与保障体系建设	二级督导工作开展正常、材料齐备。有二级督导组文件安排、评教分数、日常教学检查表做支撑；持续改进情况及效果，有教学保障工作制度、教学督导工作方案等。不足之处：教师听课打分过高且有满分现象。
	工作亮点	各类自查报告与检查报告齐全，分析有深度与广度，质量较高。
文化传媒学院	试卷及归档	抽检 3 个专业 5 门课程共 203 份试卷：存在问题：1.《中国现当代文学》：最后一大题没标得分点，只有一个总分；2.《全媒体新闻采写》：缺试做试卷、最后一大题没标得分点，只有一个总分。3.《视听语言》：缺试做试卷、缺教学大纲、第一份试卷“核分人”处缺评卷老师签字，评阅教师只有 2 人签字。
	毕业论文（设计）	抽检论文 7 份，缺学院总结及持续改进情况。
	毕业实习	抽检三个专业的毕业实习材料。课程标准编写规范，有实习方案，配备的指导老师符合 20 人以内的要求，同时配备有企业的实习指导教师；有实习教学管理制度和三个专业的毕业实习材料，课程标准编写规范，有实习方案。不足之处：1.2024 届毕业实习指导监控方面，无法体现出对分散实习的学生进行每周联系和对集中实习学生进行全程指导或巡回指导，也缺少《毕业实习巡视检查记录表》；2.2025 届毕业实习只有毕业生毕业实施方案细则，毕业生实习安排表，没有《实习巡视检查表》指导老师每周联系一次的纸质材料。
	实验实践实训课程	有科学合理的实践（实训）考核与成绩评定标准。根据课程目标，明确考核方式及考核内容并注明各项考核所占百分比，明确考核、评价细则以及所对应的课程目标。实践实训在 17、18 周进行，尚无工作总结和归档材料。
	教研活动开展	教研室活动材料齐备。有教研组活动计划和活动记录、有传帮带和导师制、有课堂教学改革和教学反思与互动。
	教学质量监控与保障体系建设	二级督导工作开展正常、材料齐备。有持续改进情况及效果，有教学保障工作制度、教学督导工作方案等。不足之处：个别教师的听课记录略显简单潦草。
	工作亮点	二级督导工作开展正常、材料齐备。有持续改进情况及效果，有教学保障工作制度、教学督导工作方案等。
音乐学院	试卷及归档	抽查音乐学和音乐表演 2 个专业 6 门课程共 745 份试卷。1.2023 级《声乐基础》课程：试卷审批表同行教师评价栏没有签日期；试卷审批表和课程考试方式不吻合；2.2023 级《和声 I》课程：试卷袋中缺少学生考查成果，即学生编乐谱，期末考成绩无依据；缺少成绩分析；3.2023 级《形体训练》课程：总成绩监考教师签字不全，成绩分析报告教授

		课教师、课程类别没填；4. 2023 级《钢琴基础 2》课程：2023 考试卷缺监考老师签名，成绩分析报告中缺少课程类别和授课老师；5. 2023 级《教师职业道德与教育法规》课程，原始成绩单审核人签字、审核日期缺项，缺少试卷，考试方案不明确。总体看来，学院考试质量分析中对本次考试的分析缺少量化，如总体成绩的优秀率等；缺少与上学期成绩的对比分析，问题查找有待深化，改进措施需要更切实际。学院考试具有特殊性，建议对考试考核方式审批、成绩分析等更符合课程特点一些。另外个别考查课程资料不全，成绩无依据，缺少成绩分析，建议进一步规范。
	毕业论文（设计）	抽查音乐学和音乐表演两个专业 6 份毕业论文（设计）。毕业论文（设计）整体撰写较好，各项过程材料齐全，有学院总结和与上届的对比分析持续改进情况等相关材料。存在问题：1. 音乐表演专业学号 2049120104：表 2 开题报告中的研究目的和意义与表 1 选题审批表中的选题意义和简介内容完全一样，建议修改。2. 音乐表演专业学号 2049120101：表 1 内容简介部分建议重新排版、表 4 缺少学生签名、表 5 指导教师评语太笼统，过于简单。3. 音乐学专业学号 2049119297：表 2 开题报告中的研究目的和意义的内容撰写太少；国内外研究现状不能仅仅列举文献，要对文献进行综述；指导教师意见只有“同意开题”四个字，太过于简单了；表 3 中的各个日期相差太远，建议修改；表 4 指导教师意见太少，评分 80 分；表 6 中指导记录写的太简单，太笼统，还有句子不通顺现象；表 8 中的评阅教师打分和表 5 中的评阅教师打分不一致，一个 70，一个 80。4. 音乐学专业学号 2049110202：表 2 的第三页出现半截表现现象；表 7 的题头和表 6 放在了同一页上了；表 4 指导教师意见太笼统，没有针对性，教师评语高，学生论文 75 分，评语与得分不对应；表 7 缺少学生陈述部分，另外表 7 最后一页一句话占用了一页，建议合到上一页；表 8 答辩组意见太过简单，只有一行字；5. 音乐学专业学号 2049110219：表 8 答辩组意见要有针对性。
	毕业实习	2024 届有实习大纲，实习方案，实习报告等相关材料；2025 届有实习课程标准，实习方案和实习分配表。指导教师配备合理，实习管理和指导认真。
	实验实践实训课程	对实践周的安排比较全面，材料齐全，有课程标准，实施方案，任务书安排表等。
	教研活动开展	五个教研室，双周二下午开展了教研室活动，都有活动计划，活动记录和听课记录。
	教学质量监控与保障体系建设	对 9 月和 10 月的教学督导的反馈整改情况：针对问题提出了具体的整改措施。另外，音乐学院领导带队分日值班，督查上课情况。不足之处：二级督导听课 107 节，普遍打分偏高，90 分以上的比例过高，还出现满分情况。
	工作亮点	教学督导的反馈整改针对问题提出了具体的整改措施；领导带队分日值班督查上课情况；实践教学开展情况良好。
外国语学院	试卷及归档	抽查英语、商务英语和翻译 3 个专业 10 门课程共 468 份试卷。整体较好，流程规范，过程管理严格，文档留存完整，审批严格。存在问题：1. 试卷袋接存人未审核、未签名、没有接存日期；存档人未签名、没有日期；2. 考试课程考场情况记录过于简单，例如，只有“良好”这样的评价。

	毕业论文（设计）	<p>抽查英语、商务英语和翻译3个专业9份毕业论文（设计）。毕业论文（设计）整体撰写较好，各项过程材料齐全，有学院总结和与上届的对比分析持续改进情况等相关材料。存在问题：1. 英语专业学号 2027110305：表1 内容简介部分不能出现“了”这样表示完结性的字眼，另外内容简介前面的数字应该是“2”不是“3”；表2 中本课题研究的内容中不能出现“了”这样表示完结性的字眼。2. 英语专业学号 2027110202：表1 中签字日期错误；表2 中组长签字日期错误。3. 英语专业学号 2027110103：表4 中指导教师签字日期和意识形态审核日期要保持一致。4. 商务英语专业学号 2027120219：表1 简述本选题完成的基础所撰写的内容建议修改，内容简介中“了”这样完结性的字眼贯穿了全部内容，表述不正确；表2 中指导教师意见只有“同意开题”四个字，太过于简单了；表8 答辩组的意见缺少签字和日期。5. 商务英语专业学号 2027120231：表1 签字日期缺少；表4 中两个日期要保持一致；表4 和表5 中意识形态审查栏目中，空格里面填写一个“不”字即可。6. 商务英语专业学号 2027120207：表3 中的日期尽量保持一致，不能差的太远了。7. 翻译专业学号 2027140101：表1 中第一个栏目按照2024 届的论文表格要求应该是写选题基础，请核实修改；表2、表3、表6 中所涉及到的日期均有误，请核实修改。8. 翻译专业学号 2027140108：论文目录中建议将最后一个章节的标题“Summary”改为“Conclusion”；第二章节中2.3 “Post-translation”作为二级标题下的内容只有7行，略显单薄，另外与2.1 和2.2 内容相比较，有失均衡；表6 指导过程记录建议重新排版。</p>
	毕业实习	<p>2024 届实习课程标准、实习方案、实习成绩达成度分析报告、实习质量分析报告等各项相关材料齐全；2025 届有实习课程标准，实习方案和实习分配表；整体毕业实习安排非常详细，指导教师配备合理，实习管理和指导教师指导认真。</p>
	实验实践实训课程	<p>对实践周的安排比较全面，材料齐全。正在进行中的英语专业教育见习：有课程标准、实施方案、任务书、详实的日程实践教学计划、学生每日所提交的实践任务完成材料。尚未开始的17-18 周的商务英语专业的实践课程有课程标准、实施方案、任务书、和实践教学计划。</p>
	教研活动开展	<p>教研活动开展整体较为优秀。双周二下午开展教研室活动，有活动计划，活动记录，活动照片和听课记录。</p>
	教学质量监控与保障体系建设	<p>学院质量保障与监控评价制度、教学质量监控督查值班表、教学督促记录、二级督导教学评价成绩表等材料齐备。存在问题：二级督导听课评价成绩偏高，大部分90 分以上，部分满分，90 分以下只有2 位教师；在“是否处理”一栏都是“无需处理”；缺少反馈与改进情况和持续改进情况及效果方面的材料，没有整改报告。</p>
	工作亮点	<p>教研室活动内容充实，活动记录等材料扎实。</p>
马克思主义学院	试卷及归档	<p>1. 考试文档材料不完整，缺少考核方式合理性审核表、命题合理审核表、课程标准、课程目标达成情况评价报告；2. 文档抬头不一致，课程标准18 版和22 版混用，《课程标准》里的毕业要求矩阵和培养方案不一致，和后面的考核环节表格里的也不一致；3. 把考勤作为平时考核的环节之一，且成绩均为100 分；4. 课程标准里平时成绩的构成比例不</p>

		合理，评分标准不详细；5.《马克思主义哲学》2302班，课程标准里的考核环节与记分册上显示的不一致；6.《伦理学》2301班，课程标准支撑的指标点与培养方案不一致，与课程标准后半部分也不一致，课程标准里的教学方式没有勾选，考核细则里的各环节分配占比与达成分析里的不一致；7.《师范生基本技能训练》2023级，材料不全，只有平时成绩、记分册和综合成绩；7《法学概论》2301班，原始成绩缺审核人签字，课程标准问题较多；8.《逻辑学》未见任何考试相关材料；9.《中国近代史》2023级，考试记分册上的考核项目与课标不一致，名称、占比均不同，达成度分析里的考核环节占比与课程标准不一致。
	毕业论文（设计）	参加师范专业认证论文被相关教师带走进行整改。
	毕业实习	2024届实习有课程标准、实习方案、实习质量分析报告等相关材料；2025届有实习课程标准、实习方案、实习分配表。
	实验实践实训课程	实验实践实训课程课程标准、实施方案、任务书、实践教学计划齐全。课程于17-18周开展，尚无成绩和总结。
	教研活动开展	教研室活动有计划，有活动记录。
	教学质量监控与保障体系建设	二级督导有方案、有计划、有整改报告、有教师听课记录。听课40节，打分80以上的有6个，90分以上的34个，优秀比例较高。
	工作亮点	校级督导对该院实习进行检查，学生集中实习与专业匹配度高，教师带队实习效果较好。
工程技术中心	试卷及归档	无
	毕业论文（设计）	无
	毕业实习	无
	实验实践实训课程	课程标准符合培养方案和培养目的要求，实训计划安排详细，实训项目明确，有项目指导书。建议细化实训考核过程评分细则。
	教研活动开展	基础训练教研室教研活动计划未提供，教研活动未按双周设计；教研活动计划设计、实施过程、实施效果、人员参与度、青年教师培训、教学反思与互动等体现都不够。
	教学质量监控与保障体系建设	有二级教学督导工作方案和计划。存在问题：二级督导听课评价得分过高；二级教学督导人员数量配备不够。
	工作亮点	实训课程的开设计划明确，每一个环节都经过精心设计，方案的可执行度较高；课程内容不仅涵盖了理论知识的讲解，还特别注重实践操作环节，通过模拟真实工作环境，让学生在动手操作中学习和掌握技能；实训课程中开出的项目类型多样，包括但不限于案例分析、项目开发、实验操作等，这些项目都经过精心挑选和设计，通过解决实际问题来提升学生的实践能力；同时，课程鼓励学生在完成项目的过程中发挥自己的创新意识，提出新颖的解决方案，培养他们

	的创新思维和问题解决能力。
--	---------------

教学质量监督评估办公室

2024年11月27日