附件：

1. 黄淮学院学生社团成立申请表
2. 黄淮学院学生社团注册登记表
3. 黄淮学院学生社团入社申请表
4. 黄淮学院学生社团活动申请表

5.黄淮学院学生社团网络平台申请表

6.黄淮学院学生社团换届申请表

7.黄淮学院学生社团年审表

8.黄淮学院学生社团指导教师考核表

9.黄淮学院学生社团考评细则

10.黄淮学院学生社团注销登记表

11.黄淮学院学生社团活动财务预算表

12.共青团黄淮学院委员会社团投稿发布审核签发单

1. 黄淮学院学生社团成立申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **社团信息** | | | **社团拟任负责人信息** | | | |
| 社团名称 |  | | 姓名 |  | | 照  片 |
| 社团类别 |  | | 性别 |  | |
| 指导教师姓名 |  | | 民族 |  | |
| 指导教师专业 |  | | 出生年月 |  | |
| 业务指导单位 |  | | 政治面貌 |  | | |
| 发起人人数 |  | | 学院班级 |  | | |
| 申请成立材料  是否齐全 |  | | 联系方式 |  | | |
| 社团拟开展活动计划 |  | | | | | |
| 审批意见 | 指导教师意见 | 业务指导单位意见 | | | 学生社团建设管理评议委员会意见 | |
| 签字：  年 月 日 | 负责人签字：  加盖公章  年 月 日 | | | 负责人签字：  加盖公章  年 月 日 | |

注：此表一式两份，校团委和业务指导单位留存备案。

2.黄淮学院学生社团注册登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **社团信息** | | | | | | **社团负责人信息** | | | | | | | | |
| 社团名称 | |  | | | | 姓名 | |  | | | | | 照  片 | |
| 社团成立时间 | |  | | | | 性别 | |  | | | | |
| 业务指导单位 | |  | | | | 民族 | |  | | | | |
| 社团指导教师 | |  | | | | 出生年月 | |  | | | | |
| 注册会员人数 | |  | | | | 政治面貌 | |  | | | | | | |
| 社团运行状况 | |  | | | | 学院班级 | |  | | | | | | |
| 媒体平台名称、账号及其运营情况 | |  | | | | 联系方式 | |  | | | | | | |
| 社团年审情况(如不合格要有整改意见及整改措施) | |  | | | | | | | | | | | | |
| 审  批  意  见 | | 指导教师意见 | | | 业务指导单位意见 | | | | | | 学生社团建设管理评议委员会意见 | | | |
| 签名：  年 月 日 | | | 负责人签字：  加盖公章  年 月 日 | | | | | | 负责人签字：  加盖公章  年 月 日 | | | |
| 注：此表一式两份，校团委和业务指导单位留存备案。  3.黄淮学院学生社团入社申请表 | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | | | 民族 | |  | | | 照  片 | |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | | | 联系电话 | |  | | |
| 学院 |  | 专业 |  | | | 综合素质排名 | |  | | |
| 申请加入的  社团名称 |  | | | | | | | | | | | |
| 简要描述申请加入原因 |  | | | | | | | | | | | |
| 辅导员意见 | 签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 社团指导教师意见 | 签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 退出原因 |  | | | | | | | | | | | |
| 退出时间 |  | | | | 退出签字 | | | |  | | | |

注：成员退出须在此表签字备案；此表一式两份，校团委和业务指导单位留存备案。

4.黄淮学院学生社团活动申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社团名称 |  | 活动主题 | |  | | | |
| 活动时间 |  | 活动地点 | |  | | | |
| 面向对象 | □社团成员 □学院 □全校 □其它： | | | | | | |
| 校外活动 | 是□ 否□ 指导教师带队： 是 □ 否 □ | | | | | | |
| 活动负责人 |  | 联系方式 | |  | | 活动人数 |  |
| 活动简介  （含流程） |  | | | | | | |
| 审批意见 | 指导教师意见 | | 业务指导单位意见 | | 党委学工部意见 | | |
| 签名：  年 月 日 | | 负责人签字：  加盖公章  年 月 日 | | 负责人签字：  加盖公章  年 月 日 | | |

注：此表一式两份，校团委和业务指导单位留存备案。活动开展如有以下情形之一者，须报党委学工部批准：

1. 社团活动在校外开展；

2. 活动参与人数超过200人；

3. 涉及校外人士的讲座、报告或社会新闻媒体采访等活动。

5.黄淮学院学生社团网络平台申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **社团信息** | | | | | **平台负责人信息** | | | |
| 社团名称 | |  | | | 姓名 |  | | 照  片 |
| 社团类别 | |  | | | 性别 |  | |
| 指导教师姓名 | |  | | | 民族 |  | |
|  | | | 政治面貌 |  | |
| 业务指导单位 | |  | | | 学院班级 |  | | |
| 发起人人数 | |  | | | 联系方式 |  | | |
| 平台形式（通过并备案的打“√”） | 网站 | |  | | 网址 |  | | |
| 微博 | |  | | 账号 |  | | |
| 微信 | |  | | 账号 |  | | |
| 抖音 | |  | | 账号 |  | | |
| 其他 | |  | | 账号 |  | | |
| 平台设置及素材信息来源情况 |  | | | | | | | |
| 审批意见 | 指导教师意见 | | | 业务指导单位意见 | | | 党委学工部意见 | |
| 签名：  年 月 日 | | | 负责人签字：  加盖公章  年 月 日 | | | 负责人签字：  加盖公章  年 月 日 | |

注：此表一式两份，校团委和业务指导单位留存备案。

6.黄淮学院学生社团换届申请表

申请时间： 申请人： 联系方式：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社团名称 |  | | 换届时间 | |  | | | 地点 | |  |
| 选举代表人数 |  | | | | | | | | | |
| 候选人及简介  （可附加） | 姓名 | 性别 | 所在学院专业班级 | | | 拟任职务 | | | 入社时间  兼任何组织何职务 | |
|  |  |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | | |  | |
| 选举结果 | （说明候选人的赞成票数，反对票数、弃权票数） | | | | | | | | | |
| 审批意见 | 指导教师意见 | | | 业务指导单位意见 | | | 党委学工部意见 | | | |
| 签字：  年 月 日 | | | 负责人签字：  加盖公章  年 月 日 | | | 负责人签字：  加盖公章  年 月 日 | | | |

注：此表一式两份，校团委和业务指导单位留存备案。

7.黄淮学院学生社团年审表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 社团名称 |  | 社团成立  时间 | |  |
| 社团指导教师 |  | 业务指导  单位 | |  |
| 社团  负责人  信息 | 学院班级 |  | | |
| 综合素质排名 |  | | |
| 社团年度活动  开展情况  （附活动材料） | 活动次数 |  | | |
| 活动材料是否齐全 | 活动策划 □活动图片□活动总结□ | | |
| 指导教师工作情况（包括指导活动次数、指导时长等，附证明材料） |  | | | |
| 社团活动  有无违纪违规  情况 |  | | | |
| 审  批  意  见 | 业务指导单位意见 | | 学生社团建设管理评议委员会意见 | |
| 负责人签字：  加盖公章  年 月 日 | | 负责人签字：  加盖公章  年 月 日 | |

注：此表一式两份，校团委和业务指导单位留存备案。

8.黄淮学院社团指导教师考核表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 出生年月 | |  | |
| 民族 |  | | 政治面貌 | |  | |
| 学历学位 |  | | 所在部门 | |  | |
| 专业技术职务 |  | | 联系方式 | |  | |
| 指导社团名称 |  | | | | | |
| 聘期 |  | | 指导社团  年审情况 | |  | |
| 指导社团  开展活动情况（指导活动次数、指导时长、覆盖人次等） | 活动名称 | 活动地点 | | 参加人数 | | 活动效果 |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| 指导社团获奖情况 |  | | | | | |
| 业务指导单位  意见 | 负责人签字：  加盖公章  年 月 日 | | | | | |
| 学生社团建设管理评议委员会意见 | 负责人签字：  加盖公章  年 月 日 | | | | | |

注：此表一式两份，校团委和业务指导单位留存备案。

9.黄淮学院学生社团考评细则

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **子项目** | **基础分值** | **加减分** | **备注** |
| 1 | 社团  制度  管理 | （1）认真执行社团全体成员大会制度 | 5 | 选举和更换社团负责人候选人，审议社团工作报告，修改社团章程等事项要有会议记录。 | 社团  提供 |
| （2）临时党支部（团支部）政治理论学习 | 10 | 组织开展政治理论学习每学期不少于5次，少一次扣1分。提供会议记录。 | 社团  提供 |
| （3）每学年开学初社团的工作有工作计划，学年末有工作总结 | 10 | 无工作计划扣5分；无工作总结扣5分。 | 社团  提供 |
| （4）按时报备社团材料 | 5 | 档案材料（社团指导教师、负责人、社团成员登记表，社团活动审批表、方案，总结）不完整扣5分。 | 社团  管理部提供 |
| （5）认真执行社团管理规定，完成社团管理部布置的各项任务 | 10 | 要求各社团参加活动而未参加者，一次扣5分，社团例会无故迟到每次扣2分，扣完为止。 | 社团  管理部提供 |
| （6）年审和再注册 | 5 | 未按时进行年审和再注册扣5分。年审内容包括社团成员构成、社团负责人工作及学习情况、年度活动清单、指导教师工作情况、业务指导单位意见、财务状况、有无违纪情况。 | 社团  管理部提供 |
| 2 | 社  团  活  动 | （1）积极开展社团活动 | 20 | 每学年开展社团活动少于5次的扣5分；少于3次的扣10分；在5次基础上每多一次加1分，最高加10分。（活动有方案、活动过程记录、活动新闻截图、活动总结） | 社团  提供 |
| （2）学生社团受到表彰情况 | 0 | 社团受到省级以上表彰的加20分；市级或校级表彰的加10分； 在此基础上每多一次省级集体表彰加10分，市级或校级加5分，加满30分封顶。 | 社团  提供 |
| 3 | 指 导 教 师 | （1）指导教师开展学生社团骨干培训 | 10 | 指导教师开展学生社团骨干培训每学年不少于2次，少一次扣5分。（培训有PPT，照片） | 社团  提供 |
| （2）指导教师支持社团活动 | 0 | 每学年指导社团开展活动不少于3次，少于3次者扣5分，每多一次加5分，加满30份封顶。（社团提供有指导教师参与活动的图片） | 社团  提供 |
| 4 | 社 团 宣 传 | 积极做好社团宣传工作 | 0 | 社团活动每学年在校团委网站被采用新闻稿件每1篇加1分，在学校网站被采用新闻稿件每1篇加2分，最高加20分。 | 社团  提供 |
| 0 | 社团活动在市级媒体上报道加10分，在省级以上媒体报道加20分，同一内容不重复加分，最高加50分。 | 社团  提供 |
| 5 | 社  团  答  辩 | （1）社团负责人年度述职考核 | 10 | 社团负责人年度述职报告，此项以最终评审分数为准。（10分制） | 团委  提供 |
| （2）社团年度工作汇报答辩 | 10 | 社团年度工作总结汇报并回答评审提问。此项以最终评审分数为准。（10分制） | 团委  提供 |

注：考评结果分为优秀、良好、合格、不合格4个等级。

有下列情形之一的，取消评选资格；

1.未建立社团全体成员大会制度；

2.未参加年审，或年审不合格；

3.社团活动审批不符合规定或未审批开展活动；

4.社团活动有接受校外赞助现象；

5.社会活动存在商业性；

6.社团出现网络舆情事件；

7.违反有关规定、出现重大违规违纪事件。

# 10.黄淮学院学生社团注销登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社团名称 |  | | 社团负责人 |  | |
| 指导教师 |  | | 业务指导单位 |  | |
| 注销原因 |  | | | | |
| 审批意见 | 指导教师  意见 | 业务指导单位  意见 | | | 学生社团建设管理评议委员会意见 |
| 签字：  年 月 日 | 负责人签字：  加盖公章  年 月 日 | | | 负责人签字：  加盖公章  年 月 日 |

注：此表一式两份，校团委和业务指导单位留存备案。

11.黄淮学院学生社团活动财务预算表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称： | | | | | | | |
| 举办单位： | | | | | | | |
| 申请人： | | 姓名： | | 联系方式： | | | 申请日期： |
| 活动时间： | | | | | | | |
| 物品名称 | | 单价／单位 | | 数量 | | 总金额(元) | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| 合计: | |  | | | | | |
| 其他补充说明： | | | | | | | |
| 预算金额 | 金额(元)： | | | | | | |
| 金额大写(圆) | | | | | | |
| 社团负责人签字： |  | | 社团指导教师签字 | |  | | |
| 业务指导单位  审核意见： | 签字（盖章）：  年 月 日 | | 党委学工部  审批意见: | | 签字（盖章）：  年 月 日 | | |

注：此表一式两份，校团委和业务指导单位留存备案。

12.共青团黄淮学院委员会社团投稿发布审核签发单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 稿件标题 |  | | 社团名称 |  |
| 社 团  指导老师  审核意见 | 审核人：  年 月 日 | | | |
| 业 务  指导单位  审核意见 | 审核人：  （盖章）  年 月 日 | | | |
| 团委发布审核 | | | | |
| 发布平台 | 团委网站□ 青春黄淮□  视 频 号□ 抖音平台□ | | | |
| 收稿审核人 |  | 审核时间 | |  |
| 发布审核人 |  | 审核时间 | |  |
| 发布审定人 |  | 审核时间 | |  |
| 执行发稿人 |  | 发稿时间 | |  |

注：此表一式两份，校团委和业务指导单位各留存一份备案。