河南省教育厅处室函件

教学函〔2024〕615号

河南省教育厅办公室
转发教育部学生服务与素质发展中心关于开展宏志助航计划线上课程建设课题申报工作的通　　知

各普通高等学校：

现将《教育部学生服务与素质发展中心关于开展宏志助航计划线上课程建设课题申报工作的通知》转发给你们，请按照通知要求，积极动员专家教授、企业专家、就业指导部门负责人等开展申报。根据教育部学生服务与素质发展中心要求，申报材料由省教育厅汇总后统一上报，请各高校于10月9日上午12:00前将《宏志助航计划线上课程建设课题申报表》（以下简称申报表）Word版和PDF盖章版扫描件发送至邮箱：hnjyzynljs@126.com，邮件主题及附件文件名为“单位名称+课程名称”，同时扫描附件1中二维码填写申报回执，内容须与申报表一致。

联系人：钱鹏俊　　李　珠

电　话：0371-65798638　13373901106

附件：1.教育部学生服务与素质发展中心关于开展宏志助航计划线上课程建设课题申报工作的通知

2.宏志助航计划线上课程建设课题申报表

河南省教育厅办公室

2024年9月24日

（依申请公开）

附件 1

教育部学生服务与素质发展中心

关于开展宏志助航计划线上课程建设课题申报工作的通知

各省、自治区、直辖市就业指导中心，有关高校，有关用人单位：

按照教育部宏志助航计划工作安排，我中心拟开展宏志助航计划线上课程建设课题申报工作，通过委托研发的方式，建设一批重点行业职业技能类优质课程，在全国高校毕业生就业能力培训网络平台（https://hzzh.chsi.com.cn）推出。有关事项通知如下。

一、申报指南

课题面向全国各行业牵头高校、有关用人单位等开展申报，课程任务为开发在线视频课程，具体选题由申报单位自主确定。课题要求如下：

1. 各单位申报课题应突出自身专业特色和行业优势，聚焦高校毕业生就业的重点行业领域，动员专家教授、企业专家、就业指导部门负责人等承担课程建设任务。

2. 课程应聚焦高校毕业生在目标行业就业所需具备的核心职业技能，符合对应岗位招聘要求，适合网络学习方式，学生学习后即可获得技能提升，不宜有过高的基础知识门槛。本次课题重点选题方向见附件 1。

3. 课程内容应反映行业发展趋势，突出实操实战特色，以切

实提高高校毕业生职业能力和竞争力为导向。简历面试等通用类课程不在本次申报范围内。

4. 突出校企合作，课程团队须吸收行业企业专家深度参与课题，从企业人才招聘和素质要求角度加强课程内容建设。

二、工作要求

1. 每单位限报一项课题。课题实行负责人制度，课题负责人需为申报单位正式工作人员，在相关行业领域有丰富的实践经验和较强的教学能力。课程讲授团队构成多样化，涵盖专业教师和就业指导教师。鼓励跨单位组建课程团队。

2. 课题任务包括确定课程主题、编制课程大纲、设计教学内容、讲授视频课程、完成录制剪辑等。工作周期6个月，每个课题提供5-8万元经费。课程视频总时长不少于240分钟，单个视频时长建议5-25分钟。鼓励申报单位为课程团队提供配套支持。

3. 课程应遵守国家有关法律法规规定，适合网上公开使用，不存在侵犯公民、法人或其他组织的知识产权等问题。课程知识产权归我中心所有。课程将在全国高校毕业生就业能力培训网络平台（https://hzzh.chsi.com.cn）独家发布。

三、课题申报

1. 请各地认真做好课题宣传组织工作，鼓励符合条件的专家积极申报。

2. 申报材料：将申报表Word版和PDF盖章版扫描件发送至邮箱：hzzh@chsi.com.cn，邮件主题及附件文件名为“单位名称+课程名称”，截止日期为2024年10月10日。

3. 申报回执：提交申报表后，请扫描下方二维码填写申报回执，内容需与申报表一致。

（申报回执二维码）

4. 联系人：邹军，010-68358581。

附件：1. 重点选题方向

2. 课题申报表

教育部学生服务与素质发展中心

2024年9月13日

附件 1

重点选题方向

1. 新闻传播类职业核心技能提升课程
2. 教育类职业核心技能提升课程
3. 语言类职业核心技能提升课程
4. 医药卫生类职业核心技能提升课程
5. 法律类职业核心技能提升课程
6. 公共管理与服务类职业核心技能提升课程
7. 轻工纺织类职业核心技能提升课程
8. 生物与化工类职业核心技能提升课程
9. 文化艺术类职业核心技能提升课程
10. 其他重要职业技能课程

附件 2

宏志助航计划线上课程建设课题
申　　报　　表

课　题　名　称_____

课题负责人姓名_____

课题负责人单位_____

填　表　日　期_____

课题联系人姓名_____

课题联系人电话_____

教育部学生服务与素质发展中心　制

课题负责人承诺：

我承诺对申报表各项内容的真实性负责，同意教育部学生服务与素质发展中心使用本申报表所有数据和资料。

如获准立项，我承诺以本申报表为有法律约束力的立项协议。本课程知识产权归教育部学生服务与素质发展中心所有，通过宏志助航网络平台进行独家发布、传播和使用；课程主讲人享有署名权，课题组仅可在本单位科研管理、教学培训、宣传推广工作范围内进行非营利性使用。

我承诺，课程建设遵守国家有关法律法规、行业规范，无侵犯他人知识产权、肖像权、名誉权、隐私权、商业秘密及其他合法权益情形；课程无政治性、科学性错误，无违背社会公序良俗、价值观负面的消极内容。若学生发展中心因使用本课程受到权利人追究或触犯有关法律法规的，课题组将赔偿由此给教育部学生服务与素质发展中心造成的损失。

课题负责人（签章）：

年　　月　　日

申 报 说 明

一、申报表各项内容，要实事求是地逐条认真填写。文字表达要明确、严谨。外来语要同时用原文和中文表达。第一次出现的缩写词，须注出全称。

二、部分栏目填写要求：

1.课题名称：同计划建设课程名称。

2.工作单位：按单位（高校、企业等）公章填写全称。

3.通讯地址：按所列 4 个部分详细填写，必须包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。

4.课题组成员：必须是真正参加本课题的研究人员，不含课题负责人，不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。课程主讲人应为课题负责人或课题组成员。

三、提交方式：申报表 Word 版和 PDF 盖章版扫描件，发送至邮箱：hzzh@chsi.com.cn，邮件主题及附件文件名为“ 单位名称+课程名称 ”。

一、课程申报基本信息

<table>
<tr><td colspan="2">课题名称
（课程名称）</td><td colspan="7">（简洁明了、对学生有吸引力，聚焦高校毕业生就业的重点行业和职业）</td></tr>
<tr><td colspan="2">课程类别</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="9">（课程类别在以下分类中选择一项：农林牧渔类、资源环境与安全类、能源动力与材料类、土木建筑类、水利类、装备制造类、生物与化工类、轻工纺织类、食品药品与粮食类、交通运输类、电子与信息类、医药卫生类、财经商贸类、旅游类、文化艺术类、新闻传播类、教育与体育类、公安与司法类、公共管理与服务类）</td></tr>
<tr><td colspan="2">课题负责人</td><td></td><td>性　　别</td><td></td><td>出生
年月</td><td colspan="3">年　　月</td></tr>
<tr><td colspan="2">行政职务</td><td></td><td>专业职称</td><td></td><td>研究
专长</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">最后学历</td><td></td><td>最后学位</td><td></td><td>担任
导师</td><td colspan="3">硕导/博导/无</td></tr>
<tr><td colspan="2">工作单位
（公章）</td><td colspan="4">（请填写完整、准确一级单位全称，并加盖单位公章）</td><td>电子
邮箱</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">联系电话</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="2">通讯地址</td><td colspan="4">省　　市（县）　　街（路）　　号
（用于邮寄课题材料、证书，务必准确）</td><td>邮政
编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">课题组成员</td><td>姓名</td><td>出生年月</td><td>专业职称</td><td>学位</td><td colspan="2">工作单位</td><td>研究专长</td><td>本人签字</td></tr>
<tr><td>（专业教师）</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>（就业指导教师）</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>（企业专家）</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>……（按需加行）</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">申报单位
银行账号</td><td>户名</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>开户行</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="9">注：课程性质为职业技能类课程，形式为视频课，MP4 格式，视频画面内容清晰，单个视频大小不超过 1G。</td></tr>
</table>

二、课程设计论证

本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。（500-800 字）

1.[社会需求分析] 面向社会企事业单位发放问卷或访谈，完成课程内容社会需求调查，需列出原始问卷内容或访谈提纲、人次，以及统计分析结果。

2.[学生需求分析] 面向学生发放问卷，完成课程内容学生需求调查，需列出原始问卷内容、有效填写人次、统计分析结果。

3.[对应岗位能力要求] 课程针对的行业/职业/岗位方向、岗位名称、岗位能力要求。

4.[参考文献]

三、课程建设内容

本表参照以下提纲撰写，须符合各项具体要求。

1.[课程简介] 因系统上传限制，不超过 100 字。

2.[主讲人简介] 因系统上传限制，每人简介不超过 100 字。

3.[课程内容] 教学大纲（编号使用“1.”“1.1”体例），约 300 字。

4.[视频内容] 视频模块、视频脚本框架、视频数量、单个视频时长（原则上 5-25 分钟）、课程总时长（不少于 240 分钟），约 1000 字。

5.[视频画面效果图] 课程视频画面的效果示意图 1-2 张（请将图片嵌入本表），可以用类似课程视频画面代替（注：结题时提交的课程视频，画面效果应与效果图保持一致，或优于效果图）。

四、建设基础和条件保障

本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确，400 字左右。

1.[负责人简历] 课题负责人和企业课程顾问的主要学术简历或业界经历，在相关领域的积累和贡献等；

2.[课题成员简历] 包括主要简历或业界经历，在相关研究领域的实践积累和贡献等；

3.[建设基础] 课程建设基础及前期成果、学生评价等；

4.[条件保障] 课程建设实施步骤与时间安排、录制设备条件等。

五、课题负责人所在单位审核意见

申报表所填写的内容是否属实；该课题负责人及参加者的政治和业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。

单位公章

年　　月　　日