# 附件6

# 网上申报流程

1. 登陆系统

通过<https://hnhhxy.kypt.chaoxing.com/>链接进入登录界面，点击右上角“登录”。如前期登录过超星泛雅（学习通）平台，该密码和超星泛雅（学习通）平台密码一样。



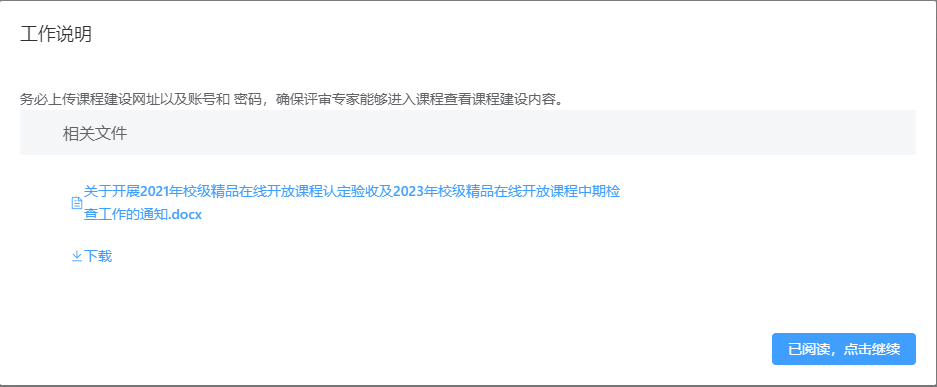
1. 进入项目申报

登陆后点击左侧“项目申报”。



1. 在线申报

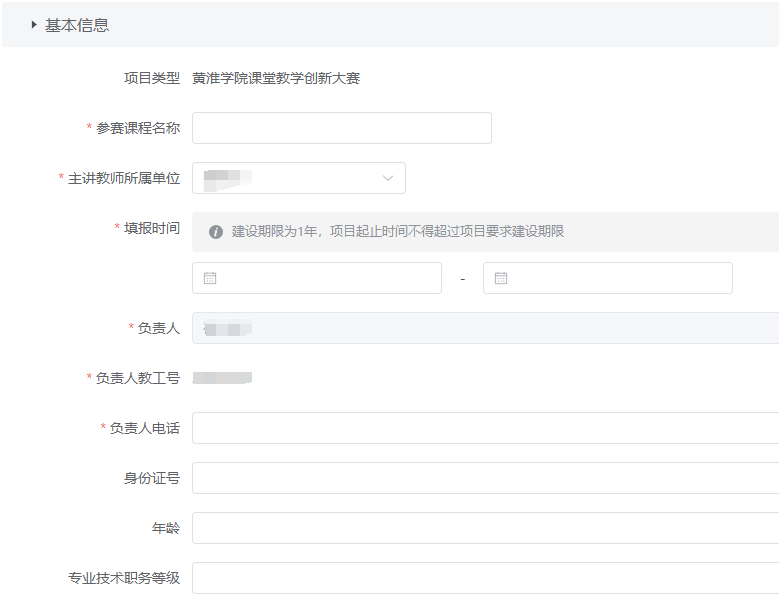
进入项目申报后，点击需要申报的项目，完成30秒的工作说明阅读，即可点击“已阅读，点击继续”进入在线填报界面进行填报。



具体填报内容如下：

（1）基本信息

包括：参赛课程名称，主讲教师所属单位，填报时间统一填写为：2024.9.19-2024.10.25，负责人，负责人电话等。其中有\*号的是必填项。



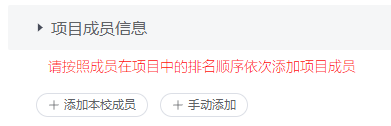
（2）项目封面

无需上传。

（3）项目成员信息

添加团队成员，团队成员可以添加本校成员及其他成员。

点击“添加本校成员”，在弹出框中，通过查找添加项目成员。“手动添加”可以添加系统中没有的教师，只需正确填写姓名，单位，职务即可。



（4）立项材料

进行申报书上传和佐证材料上传。申报书和其他材料分开提交；申报书提交至“申报书”，教学创新成果报告（或课程思政创新报告）和课堂教学实录视频及相关材料放置于一个压缩文件提交至“佐证材料”。

（5）提交申请

所有资料填写完成后，点击“提交申请”就可以将项目提交到评审流程，提交之后无法修改，需要修改请联系教务处管理员。

如果还没有完全填写完申报资料可以点击“暂存填写”，项目会保存在我的项目中，点击继续申报即可继续编辑。

