

# 河南省教育厅处室函件

教高函〔2024〕510号

## 河南省教育厅办公室 转发教育部办公厅关于开展“十四五”普通高等 教育本科国家级规划教材第一次推荐遴选工作的 通 知

各普通本科高校：

现将《教育部办公厅关于开展“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材第一次推荐遴选工作的通知》（教高厅函〔2024〕9号）转发给你们，并结合我省实际，提出以下要求，请一并贯彻落实。

一、高度重视，明确牵头责任部门。各高校要明确教务等职能部门牵头负责，组织相关院系认真学习教育部《“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材建设实施方案》（教高厅〔2023〕1号）及第一次推荐遴选工作要求，统筹做好推荐申报工作。每校明确1名工作联系人，并于8月15日前报送有关信息（详见附件2）。省教育厅将根据联系人信息在教育部申报系统为学校分配校

级联系人账号。

二、对标条件，整合优势择优推荐。要对照坚持价值引领、应用为要、质量为先、守正创新以及严守出版规范、纪律底线等遴选条件，把符合遴选条件、体现特色、具有竞争优势的优秀教材遴选出来，充分反映我省本科人才培养模式和教学改革创新成果。

三、按照要求，做好推荐材料报送。我省根据教育部分配的推荐额度，并结合各高校实际情况下达各校推荐额度（详见附件3）。各高校按照推荐额度，择优遴选并通过教育部“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材申报系统（网址：<http://145.tbook.com.cn/>，以下简称“教育部申报系统”），于8月30日前填报推荐材料，同时邮寄报送加盖学校公章的《“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材申报书》及其附件材料一起装订成册（一式两份），加盖学校公章的推荐汇总表（按推荐顺序排序，一式一份），纸质教材（一式三份）最新版次印次的样书。

省教育厅将按照教育部要求组织遴选评审，确定推荐教材并进行公示，通过教育部申报系统提交后，通知有关高校下载打印具有申报编号和防伪标识的《“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材申报书》。各有关高校将加盖公章的《申报书》及其附件材料一起装订成册（一式两份）于10月15日前报送省教育厅。

四、材料报送地址、联系人及联系方式。以上纸质材料统一通过邮政EMS邮寄至郑州市金水东路136号华北水利水电大学龙

子湖校区 1 号教学楼 1106 房间。纸质材料报送联系人：河南省高校教材管理服务中心杨宁、蒋与松，13676958603、15890195001。

省教育厅高教处联系人：白威涛、焦阳，0371-69691033。

- 附件：1. 教育部办公厅关于开展“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材第一次推荐遴选工作的通知
2. “十四五”普通高等教育本科国家级规划教材推荐遴选工作联系人信息表
3. 河南省高校推荐“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材限额
4. “十四五”普通高等教育本科国家级规划教材申报书
5. “十四五”普通高等教育本科国家级规划教材申报汇总表



(主动公开)

# 教育部办公厅

教高厅函〔2024〕9号

## 教育部办公厅关于开展 “十四五”普通高等教育本科国家级规划教材 第一次推荐遴选工作的通知

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局，有关部门（单位）教育司（局），中央军委训练管理部军事教育局，部属各高等学校：

为深入贯彻党的二十大精神，全面落实党的教育方针，加强教材建设与管理，根据《“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材建设实施方案》（教高厅〔2023〕1号）有关要求，教育部决定开展“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材第一次推荐遴选工作。现将有关事项通知如下。

### 一、推荐数量及范围

#### （一）推荐数量

教育部“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材第一次遴选数量为 3000 种左右。

#### （二）推荐范围

2022 年 12 月以来，国内出版、修订或重印（以版权页的版次、印次时间为准），正在我国全日制普通高等学校本科教学活动中使用的教材。

马克思主义理论研究和建设工程重点教材，高等职业教育本科和成人高等教育本科教材，各类教学活动中使用的学术专著、教学参考书、教辅用书、培训类教材，译自国家通用语言文字版教材的少数民族文字教材，引进的国外教材（含翻译教材），与教材配套的图册和活动手册等不在推荐范围内。

## 二、遴选条件

（一）坚持价值引领。将党的理论创新成果特别是习近平新时代中国特色社会主义思想贯穿教材始终，体现党和国家对教育的基本要求，体现国家和民族基本价值观。

（二）坚持应用为要。在各类高校或专业领域选用范围广，师生认可度高。原则上经过2年以上（含2年）教育教学实践检验（同一种教材不同版次的使用时间可累计计算）。

（三）坚持质量为先。准确阐述本学科专业的基本概念（理论）、基础知识、基本方法，结构设计合理，教材选材恰当准确，思想性、科学性、创新性、启发性、先进性突出，反映相关学科专业发展的新成就，反映中国特色社会主义的伟大实践。

（四）坚持守正创新。遵循教育教学规律和人才培养规律，体现先进教育理念，鼓励学科交叉、产教融合、科教融汇，鼓励建设知识图谱、能力图谱，适应高等学校多样化人才培养需求，反映人才培养模式和教学改革创新成果，将价值塑造、知识传授和能力培养三者融为一体，有效激发学生创新潜能。

（五）严守出版规范。纸质教材内容质量、编校质量、设计质量（包括封面、扉页、插图、表格等）、印刷装订质量符合标准和规定，未出现质量抽查不合格情况；新形态教材须为具有书号的正式出版物，教材所有数字资源按教材和出版规范编修、审核与管理。数字资源和工具须部署在出版单位自主可控的公共服

务平台上，平台按照国家有关规定备案，并确保数字资源安全。

（六）严守纪律底线。教材无意识形态问题，无侵犯知识产权或其他法律问题，不得有民族、地域、性别、职业、年龄歧视等内容，不得有商业广告或变相商业广告；教材编写人员应遵纪守法，有良好的思想品德、社会形象，无意识形态、师德师风问题，无违法违纪、学术不端等行为。

### 三、推荐程序和要求

#### （一）推荐程序

1. 下达推荐额度。教育部通过“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材申报系统向省级教育行政部门、有关部门（单位）教育司（局）、教育部直属高校、出版单位分别下达教材推荐额度。推荐额度根据各单位教材出版数量、“十二五”普通高等教育本科国家级规划教材获批数量及首届全国教材建设奖获批数量等因素测算。

2. 组织申报审核。地方高校教材由其省级教育行政部门统一遴选后向教育部推荐。其他中央部门所属高校教材由其主管有关部门（单位）教育司（局）向教育部推荐。教育部直属高校教材直接向教育部推荐。教材出版单位在高校申报截止后，按照推荐额度直接向教育部推荐。推荐时应兼顾不同学科专业、不同类型的教材。

3. 材料公示与报送。省级教育行政部门、有关部门（单位）教育司（局）、教育部直属高校、出版单位汇总本单位所有推荐教材及申报材料，经公示后向教育部统一报送。公示应包括推荐教材的名称、国际标准书号、主编及编写人员、出版单位等相关信息，公示期不少于5个工作日。

4. 军队院校教材推荐工作。由中央军委训练管理部军事教育

局另行组织实施。

## （二）推荐要求

1. 推荐教材分“单本”和“全册”两种类型，不受理系列教材推荐。全册教材（相同书名的上下册、1—n册）可选择“全册”类型推荐，或选择其中的单册以“单本”类型推荐。若选择“全册”类型，须所有单册均符合推荐要求，推荐时占用一个名额。

2. 原则上教材由其第一主编（作者）所在高校申报，第一主编非高校教师的教材，可由第二主编所在高校申报。同一主编编写的名称或内容基本相同的教材只能推荐一项。

3. 盲文教材、少数民族语言文字教材等以非国家通用语言文字编写的教材，需同时报送国家通用语言文字版本。

4. 推荐教材须在推荐前完成相关审核工作，由第一主编所在单位和教材出版单位分别对教材进行政治性、思想性、学术性审核，并出具审核意见。

## 四、材料填报

### （一）报送联系人

各省级教育行政部门、有关部门（单位）教育司（局）、教育部直属高校、出版单位应于2024年7月30日（星期二）前，登录“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材申报系统（网址：<https://145.tbook.com.cn/>），点击“账号申请”并上传《“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材推荐遴选工作联系人信息表》（加盖单位公章后的PDF文档，见附件）完成账号申请操作。申报推荐系统的用户名、密码将发送给该单位联系人。

### （二）网络填报

各省级教育行政部门、有关部门（单位）教育司（局）、教育部直属高校、出版单位可于2024年8月5日（星期一）之后

登录“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材申报系统，查询推荐限额。

2024年8月5日至2024年9月30日期间，各省级教育行政部门、有关部门（单位）教育司（局）、教育部直属高校确定推荐教材后，按要求在系统填写推荐材料，并完成材料的审核和提交。

2024年10月8日至2024年10月20日期间，各出版单位根据省级教育行政部门、有关部门（单位）教育司（局）、教育部直属高校拟推荐结果，确定本单位推荐教材，并按要求配合上传各地推荐的本单位出版的教材资源。纸质教材上传最新印次的完整PDF电子版；数字教材上传全部教材内容电子版或填写能够查看全部教材内容的链接地址、账号；纸质教材附带数字资源的，上传纸质教材最新印次的完整PDF电子版，以及全部数字资源电子版或能够查看全部数字资源内容的链接地址、账号。

### （三）材料报送

各省级教育行政部门、有关部门（单位）教育司（局）、教育部直属高校、出版单位完成本单位教材网上推荐并提交后，须通过“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材申报系统打印具有申报编号和防伪标识的《“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材申报书》（以下简称《申报书》），将《申报书》及其附件材料一起装订成册（一式两份），与系统生成的推荐汇总表（一份）一并加盖推荐单位公章。同时，纸质教材提供一式三份右上角贴有申报编号的最新版次印次的样书。

上述材料由各省级教育行政部门、有关部门（单位）教育司（局）、教育部直属高校、出版单位于2024年10月25日（星期五）前（以寄出邮戳日期为准）统一报送至指定地点，逾期不予

受理。函报材料须与系统填报材料保持一致，否则不予受理。

## 五、其他

经中央有关部门审定的教材、已立项建设并正式出版的“101 计划”等核心教材、“四新”（新工科、新医科、新农科、新文科）重点建设教材（含战略性新兴产业领域教材）参与本次推荐，不占用申报单位教材推荐额度，不受 2 年教学周期限制。符合申报要求的首届全国教材建设奖优秀教材（高等教育类）可参与本次推荐，占用申报单位教材推荐额度。以上教材由省级教育行政部门、有关部门（单位）教育司（局）、教育部直属高校审核后向教育部报送。

## 六、联系方式

（一）材料报送。联系人：杨婧，联系电话：010-66093164、010-66093167，电子邮箱：ghjc@crct.edu.cn；邮寄地址：北京市海淀区学院路 30 号，科大天工大厦 A 座 13 层，邮编：100083。

（二）系统服务。联系人：李爽，联系电话：010-58581524。

（三）政策咨询。联系人：姚又琳，联系电话：010-66097856，电子邮箱：gaojs\_jxtj@moe.edu.cn。

附件：“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材推荐遴选工作联系人信息表

教育部办公厅

2024 年 7 月 25 日

(此件主动公开)

---

抄 送：有关出版单位。  
部内发送：有关部领导，办公厅

---

教育部办公厅

2024 年 7 月 26 日印发

---

附件 2

“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材  
推荐遴选工作联系人信息表

高校名称（加盖公章）：

姓名	所在部门	职务	办公电话	手机	电子邮箱

注：每所高校指定 1 位工作联系人，并将该信息表填写完整加盖学校公章后于 8 月 15 日前发送至 gjc1868@126.com 邮箱。

附件 3

河南省高校推荐“十四五”普通高等教育本科  
国家级规划教材申报限额

序号	学校名称	限额
1	郑州大学	12
2	河南大学	12
3	河南农业大学	10
4	河南师范大学	10
5	河南科技大学	10
6	河南理工大学	10
7	河南工业大学	10
8	河南财经政法大学	9
9	华北水利水电大学	10
10	河南中医药大学	10
11	郑州轻工业大学	9
12	信阳师范大学	6
13	新乡医学院	5
14	郑州航空工业管理学院	5
15	中原工学院	5
16	河南科技学院	5
17	安阳师范学院	5
18	南阳师范学院	5
19	洛阳师范学院	4
20	商丘师范学院	3

序号	学校名称	限额
21	周口师范学院	3
22	许昌学院	3
23	河南城建学院	4
24	洛阳理工学院	3
25	河南工程学院	3
26	黄淮学院	2
27	河南牧业经济学院	2
28	河南警察学院	2
29	河南财政金融学院	2
30	河南工学院	2
31	河南体育学院	1
32	平顶山学院	3
33	安阳工学院	2
34	南阳理工学院	2
35	新乡学院	2
36	郑州师范学院	2
37	信阳农林学院	2
38	郑州工程技术学院	2
39	黄河科技学院	2
40	郑州科技学院	1
41	郑州工业应用技术学院	1
42	郑州升达经贸管理学院	1
43	商丘工学院	1

序号	学校名称	限额
44	商丘学院	1
45	郑州商学院	1
46	黄河交通学院	1
47	郑州财经学院	1
48	郑州工商学院	1
49	信阳学院	1
50	安阳学院	1
51	郑州西亚斯学院	1
52	郑州经贸学院	1
53	河南开封科技传媒学院	1
54	中原科技学院	1
55	新乡工程学院	1
56	郑州美术学院	1
57	新乡医学院三全学院	1

注：结合首届全国教材建设奖获奖数量、河南省普通高等教育“十四五”规划教材立项建设及结项验收情况等因素测算。

附件 4

“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材  
申报书

推荐类型： 单本 全册 共\_\_册  
书 名： \_\_\_\_\_  
书 号： \_\_\_\_\_  
第一主编： \_\_\_\_\_  
联系电话： \_\_\_\_\_  
主编单位： \_\_\_\_\_  
出 版 社： \_\_\_\_\_  
专业类代码： \_\_\_\_\_（四位）  
推荐单位： \_\_\_\_\_  
填表日期： \_\_\_\_\_

教育部高等教育司制  
二 二四年七月

## 填报说明

一、此申报书在线填写，正式推荐后生成带水印和申报编号的正式版本，请有关人员签字、有关单位盖章后正式报送。

二、表格中的字数须严格按照限定填写。

三、申报书封面不用填写，将从填报的申报书具体内容中提取。

四、“推荐单位”为教材第一主编（作者）单位所属的教育部直属高校、有关部门（单位）教育司（局）、省级教育行政部门，第一主编非高校教师的教材，可由第二主编所在高校申报。

五、填报的教材基本信息（书名、书号、作者、出版社、版次、出版时间等）须与版权页、中央宣传部出版物数据中心（<https://pdc.capub.cn/>）CIP核字号验证一致。应在申报书规定位置提交版权页扫描电子版和CIP核字号查询截图。

六、教材“所属专业类”按照教材应用对象（本科生）的四位代码对应的专业类填写。

七、按照“全册”申报的教材，每册教材的具体信息需要分别填写，有关教材电子版、《图书编校质量自查结果记录表》也须按册分别上传。

八、所填所有作者须在教材中明确出现姓名。

九、申报材料按每种申报教材单独装订成册，以“全册”申报的，合并装订成册。申报材料一式两份，至少有一份申报材料为签字盖章的原件。

十、经中央有关部门审定的教材、已立项建设并正式出版的“101计划”等核心教材、“四新”重点建设教材（含战略性新兴领域教材）参与本次遴选，不占用申报单位教材推荐额度，不受2年教学周期限制。符合申报要求的首届全国教材建设奖优秀教材（高等教育类）可参与本次推荐，占用申报单位教材推荐额度。以上教材由教育部直属高校、有关部门（单位）教育司（局）、省级教育行政部门审核后，统一向教育部报送。

## 一、教材基本信息

申报教材名称	
第一主编（作者）	
第一主编（作者）单位	单位名称： 部属高校    部省合建高校    省部共建高校    其他
申报类型	单本    全册    册数_____
教材应用对象及所属学科专业类	所属本科专业类代码（四位）及名称_____
教材主要语种类型	中文    英文    其他外国语 盲文    中国少数民族语言
国际标准书号	ISBN：_____
其他主编姓名	
其他编者姓名	
是否为重点建设教材 如是，上传教材获批截图	经中央有关部门审定的教材 首届全国教材建设奖优秀教材（高等教育类）教材 “101计划”核心教材 “四新”重点建设教材（含战略性新兴产业教材） 否
出版单位	
初版时间	年    月    应于 2022 年 8 月（含）前出版
载体形式	纸质教材    数字教材    纸质教材附带数字资源
本版出版时间及版次	年    月    版次：
最新印次时间及印次	年    月    应于 2022 年 12 月（含）后    印次：
初版以来合计印数	
初版以来是否曾列为重点项目	首届全国教材建设奖全国优秀教材（高等教育类） “十二五”普通高等教育本科国家级规划教材 “十二五”以来省级优秀教材 “十二五”以来省级规划教材 其他省部级及以上项目：_____ 否

## 二、教材适用情况

适用专业代码 (六位)及名称	
适用课程	
适用课程性质	必修课 选修课
	通识课 公共基础课 专业课
	思想政治理论课 实验课(如不涉及,此行可不选)
课程学时	_____学时

## 三、作者信息

作者(含主编,不超过6人,教材中明确出现姓名)									
序号	姓名	单位	出生年月	国籍	职务	职称	手机号码	电子邮箱	主编/ 副主编/ 其他编者
1									
2									
3									
4									
5									
6									
第一主编(作者)情况									
相关教学经历(500字以内)									
(承担学校教学任务、开展教学研究情况、教材编写情况以及取得的教学成果)									

相关科学研究项目、成果或论文专著（限 5 项）			
序号	名称	来源/出版单位	时间
1			
2			
3			
4			
5			

#### 四、申报教材建设历程

各版次基本情况					
版次	出版时间	字数( 万 )	重印次数	本版总印数 ( 万 )	获奖励情况

#### 五、申报教材特色及创新（1000 字以内）

（本教材与同类教材相比较，突出的特色及改革创新点。）

## 六、申报教材应用情况及社会影响力（1000 字以内）

（概述选用本教材的范围及学校，教学效果及评价）

## 七、教材作者诚信承诺

本人自愿参加此次申报 ,已认真填写并检查以上材料 ,保证内容真实。

第一主编（作者）（签字）：

所有作者签名（或电子签名）：  
（请对应作者信息中的姓名上传）

年 月 日

## 八、申报单位承诺意见

已对教材有关信息及填报的内容进行核实，保证真实性。经对该教材评审评价，同意该教材申报。

高校主管领导签字：  
（高校公章）

年 月 日

已核实该教材未通过其他渠道申报，对教材有关信息及填报的内容进行了核实，保证真实性。经对该教材评审评价，同意该教材申报。

出版单位主管领导签字：  
（出版单位公章）

年 月 日

注：仅通过出版单位指标推荐的教材须填写此项内容。

## 九、附件材料清单

### 1. 教材电子版（必须提供）

（教材出版单位配合按要求上传各地推荐的本单位出版的纸质教材最新印次的完整 PDF 电子版；数字教材上传全部教材内容电子版或填写能够查看全部教材内容的链接地址、账号；纸质教材附带数字资源的，上传纸质教材最新印次的完整 PDF 电子版，以及全部数字资源电子版或能够查看全部数字资源内容的链接地址、账号。）

### 2. 所有作者政治审查意见（必须提供）

（对应作者姓名上传“作者政治审查表”。作者单位党委对作者进行审查，对政治思想表现情况进行评价，确保作者的正确政治方向、价值取向，无违法违纪等记录。教材编写成员涉及多个不同单位时需要各单位分别出具意见，并由所在单位党委盖章，格式要求从申报平台下载。）

### 3. 图书编校质量自查结果记录表（必须提供）

（教材出版单位对申报教材的编校质量自查后，按要求提供图书编校质量自查结果记录表，并加盖出版社公章。全册教材的不同分册以不同文件分别上传。格式要求从申报平台下载。）

### 4. 专家审查意见表（必须提供）

（由第一主编所在单位和出版机构邀请校内外相关学科专业领域专家，对教材进行思想性、学术性审查。专家不少于 3 名，其中半数以上为校外专家，专家分别实名评价并签字，并注明所在单位及专业身份。评价人不得是本教材的作者。）

### 5. 教材使用情况证明材料（必须提供）

（教材出版单位提供教材主要使用高校名单及使用情况证明材料，并加盖公章。）

### 6. 版权信息及 CIP 数据（必须提供）

（版权页截图，中国版本图书馆 CIP 查询截图，如 CIP 数据中无“教材”字样的，须再上传内容提要或前言或后记中可以证明本书为教材的相关内容截图。）

### 7. 其他材料（可选提供）

（其他佐证材料，限两份以内。）

附件 5

“十四五”普通高等教育本科国家级规划教材申报汇总表

申报推荐学校（盖章）：

推荐序号	学校名称	教材名称	所属专业类	ISBN 号	第一主编/作者	职称	最高学位	手机号码	参与编写人员	出版单位	重点立项情况	载体形式	主要语种
...													

联系人：                                  部门/职务：                                  手机号码：                                  填表日期：

- 注：1. 主编、参与编写人员有多人的，请完整、依次填写姓名，多个姓名之间用顿号分开；  
2. 专业类代码和专业类名称按照《普通高等学校本科专业目录（2024 版）》，填写教材所属情况（如：0101，哲学类）；  
3. 重点立项情况：经中央有关部门或省教育厅审定的规划或优秀教材，经中央有关部门已立项建设并正式出版的“101 计划”核心教材、“四新”重点建设教材（含战略性新兴领域教材），首届全国教材建设奖优秀教材（高等教育类），如不是以上情况，填“否”；  
4. 载体形式：纸质教材、数字教材、纸质教材附带电子资源；  
5. 主要语种：中文、英文、其他外国语、中国少数民族语言。

