附件2

后勤服务中心经济合同审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 |  | | | | |
| 采购方式 |  | 采购组织单位 |  | | |
| 合同相对方 |  | | 合同金额 |  | |
| 使用部门 |  | | 合同类型 | 重大 | 一般 |
| 归口管理部门 |  | | 送审人 |  | |
| 后勤服务中心责任科室意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | | | |
| 后勤服务中心责任科室分管领导意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | | | |
| 后勤服务中心党政联席会议审议情况 | 负责人签字：  年 月 日 | | | | |
| 后勤服务中心主任意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | | | |