黄淮学院文件

院文〔2023〕143号

关于印发《黄淮学院本科毕业论文（设计）管理规定（修订）》的通知

学校各单位：

现将《黄淮学院本科毕业论文（设计）管理规定（修订）》印发给你们，请认真组织学习，贯彻执行。

黄淮学院

2023年7月17日

黄淮学院本科毕业论文（设计）管理规定
（修订）

第一章　总　则

第一条　本科毕业论文（设计）是普通高等学校培养学生实践能力、创新能力和创业精神的重要实践教学环节，是本科人才培养方案的重要组成部分，是审定学生毕业资格和学位资格的重要依据。为进一步加强学校毕业论文（设计）管理工作，提高本科毕业论文（设计）质量，根据《教育部关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》（教高〔2018〕2号）、《教育部关于狠抓新时代全国高等学校本科教育工作会议精神落实的通知》（教高函〔2018〕8号）、《学位论文作假行为处理办法》（中华人民共和国教育部令第34号）和《教育部办公厅关于严厉查处高等学校学位论文买卖、代写行为的通知》（教督厅函〔2018〕6号）等文件精神，结合我校实际，制订本规定。

第二条　毕业论文（设计）基本特征和功能

（一）基本特征：毕业论文（设计）应是科学研究与教学实践的统一、学科规定与时间限定的统一、专业知识限定与导师指导下独立完成的统一。

（二）毕业论文（设计）具有检验教育教学质量和办学效益的功能，具有检验学生学习质量并决定其能否毕业和获取学士学位资格的功能，具有直接或间接为社会服务的功能。

（三）应注重培养学生以下能力：培养学生综合运用所学专业的基础知识、基本理论和基本技能分析和解决本专业领域内具有一定难度的实际问题的能力；培养学生树立严肃认真的科学态度、严谨踏实的工作作风，建立团队合作、技术协作意识，强化科学研究和独立工作能力；培养学生自主学习能力、创新能力和综合实践能力。

第三条　毕业论文。本科毕业论文是指本科生毕业之前，在教师指导下运用所学学科专业知识、理论和技能，独立开展学术研究和分析解决实际问题的初步科研与实践训练，并以论文形式呈现其学术训练成果。

第四条　毕业设计。本科毕业设计一般是指工科类、艺术类等专业的本科生毕业之前，在教师指导下根据选题的客观条件，运用所学专业知识、理论和技能，以设计图、艺术表演等方式呈现其教学科研等成果。

第二章　组织管理

第五条　毕业论文（设计）工作实行学校、学院、系（教研室）三级管理。学校成立由分管教学副校长任组长的本科毕业论文（设计）工作领导小组，全面负责学校毕业论文（设计）

管理工作，主要成员由教务处、学生处、科研处、教学质量监督评估办公室等有关部门和学院负责人组成，具体工作由教务处负责。各学院成立以院长和党委书记为组长的学院毕业论文（设计）工作领导小组，负责本学院相关组织和管理工作。系（教研室）具体负责过程管理。

第六条　学校毕业论文（设计）工作领导小组主要职责：

（一）制订和完善本科毕业论文（设计）的有关管理规定；

（二）检查、监督各学院毕业论文（设计）各阶段工作；

（三）组织开展抽检、答辩检查等工作；

（四）组织校级本科优秀毕业论文（设计）的评选及毕业论文（设计）年度质量报告撰写工作。

第七条　学院是毕业论文（设计）工作的主体责任单位，学院毕业论文（设计）工作领导小组职责：

（一）负责毕业论文（设计）学术不端和意识形态审核；

（二）根据学校要求与专业实际，制订本学院毕业论文（设计）管理实施细则，制定本学院毕业论文（设计）工作计划和实施方案；

（三）选配指导教师并进行资格审查，加强毕业论文（设计）选题指导和开题报告审核等管理工作；

（四）对毕业论文（设计）工作各环节全过程督导和检查；

（五）成立学院毕业论文（设计）答辩委员会，负责组织

学生学术不端检测、毕业论文（设计）答辩、成绩审定、优秀毕业论文（设计）的推荐;

（六）整理归档毕业论文（设计）资料，撰写本学院毕业论文（设计）年度质量报告。

第八条　（系）教研室主要职责

（一）结合专业人才培养目标及毕业论文（设计）标准，拟定毕业论文（设计）工作计划;

（二）选配指导教师，组织开展毕业论文（设计）征题、审题、选题、开题、中期检查以及毕业论文（设计）评阅、成绩评定、答辩（或二次答辩）等工作，确保毕业论文（设计）整体质量;

（三）推荐本专业优秀毕业论文（设计），开展数据分析、工作总结和资料归档等工作;

（四）负责本专业“毕业论文（设计）管理系统”过程管理工作。

第三章　学术道德、学术规范与意识形态

第九条　本科毕业论文（设计）（统称为学位论文）观点必须遵守国家的法律、法规及相关政策，严格遵守和维护国家安全、信息安全等方面的规定，不得有涉及违反国家法律、危害国家安全稳定的观点，无政治性和政策性的错误。

第十条　学位论文要有正确的政治站位与政治立场，不得

出现与社会主义核心价值观不相符的内容或观点；不能有涉及破坏民族团结、违反宗教政策、宣扬邪教迷信等观点，不能包含有违反国家意识形态要求的内容或观点。

第十一条　学位论文是学生毕业与学位资格认证的重要依据，要充分认识严厉查处学位论文买卖、代写行为的重要性，进一步增强责任意识，强化学风建设，严格论文审查。作假行为包括下列情形：

（一）购买、出售学位论文或者组织学位论文买卖的；

（二）由他人代写、为他人代写学位论文或者组织学位论文代写的；

（三）剽窃他人作品和学术成果的；

（四）伪造数据的；

（五）有其他严重学位论文作假行为的。

第十二条　指导教师应当对学生进行学术道德、学术规范教育，对其学位论文研究和撰写过程予以指导，对学位论文是否由其独立完成进行审查。学生应当恪守学术道德和学术规范，在指导教师指导下独立完成学位论文。

第十三条　对参与购买、代写学位论文的学生，一经查实将给予开除学籍处分，已获得学历证书、学位证书的，依法予以撤销，被撤销的学历证书、学位证书已注册的，予以注销并报教育行政部门宣布无效。

第十四条　为他人代写学位论文、出售学位论文或者组织

学位论文买卖、代写的人员，属于学校教师和其他工作人员的，学校将视情况给予开除处分或者解除聘任合同。

第十五条　指导教师未履行学术道德和学术规范教育、论文指导和审查把关等职责，其指导的学位论文存在作假情形的，学校将视情形给予警告、记过处分；情节严重的，可降低岗位等级直至开除处分或者解除聘任合同。

第四章　资格认定

第十六条　学院在选派指导教师时，应选择专业水平较高、教学经验丰富的教师担任，鼓励学院聘请企业工程技术人员、社会专业人士参与指导毕业论文（设计），共同研究和解决企业行业和社会发展领域中的实际问题。指导教师应满足以下基本要求：

（一）坚持立德树人、教书育人，具有良好的师德师风和较高的实际设计、研究工作经验；

（二）具有相应专业中级及以上技术职称，或相应专业获得硕士、博士学位；

（三）熟悉毕业论文（设计）教学的目的、要求，掌握毕业论文（设计）写作的基本知识。

第十七条　毕业论文（设计）指导教师由系（教研室）提名，由学院毕业论文（设计）工作领导小组审核确定。指导教师一经确定，不宜随意更换。每个指导教师指导学生人数原则

上不超过10人。如有特殊情况，由学院书面报告，经教务处批准后，可作适当调整。

第十八条　指导教师是毕业论文（设计）第一责任人，应认真履行以下主要职责：

（一）指导学生选题，认真填写选题审批表（表1），明确具体任务及进度计划，毕业论文（设计）工作领导小组审查签字后，下达给学生；

（二）指导学生完成开题报告（表2），及时审查开题报告，做好各阶段的指导与审查工作；

（三）指导学生调查研究、查阅文献、制定方案、撰写论文（设计），定期检查学生的工作进度，及时跟进指导，每周对学生的指导次数原则上不少于两次，并做好指导工作记录（表6）；

（四）客观给出毕业论文（设计）成绩，认真填写指导教师评分表（表4），给出具有针对性、专业性的评语，明确指出学生毕业论文（设计）中存在的问题与不足；

（五）仔细审查学生毕业论文（设计）的全部资料，指导学生做好毕业论文（设计）答辩准备，协助答辩小组完成答辩和成绩评定，并做好学生毕业论文（设计）的归档工作；

（六）及时登陆“毕业论文（设计）管理系统”，完成各阶段工作相关操作。

第十九条　申请参加毕业论文（设计）的学生，必须是我校全日制在校本科学生，并已修完本专业教学计划规定的课程且成绩合格。若有特殊情况，须由二级学院书面说明原因，并到教务处备案。

第二十条　学生的基本任务与要求

（一）恪守学术道德与学术规范，秉持严谨求实的科学态度，不抄袭、剽窃或弄虚作假，不得找人代做，不得买卖毕业论文（设计）。

（二）在指导教师指导下独立、规范做好选题审批表（表1）、开题报告（表2）等毕业论文（设计）工作过程中相关表格的填写和核查等工作。

（三）在指导教师指导下，以严谨的科学态度完成中外文献资料查阅，调查研究、实验研究和数据处理分析等工作，撰写出具有一定创新性、独创性的毕业论文（设计）。

（四）毕业论文（设计）不端行为检测的相似比不得超过30%，否则不能参加答辩。查重检测报告必须与归档的毕业论文（设计）相对应并归档。

（五）按时提交规范的毕业论文（设计），按指定时间和地点参加答辩。论文（设计）及有关资料按统一装订要求交所在二级学院存档。

第五章　论文（设计）选题

第二十一条　选题原则

（一）选题应符合专业或大类培养目标，有利于检查学生创新能力、实践能力和综合运用能力，毕业论文（设计）题目要有先进性和独立性，近三年课题或内容的重复率小于10%。

（二）选题要立足当前企业、行业和社会发展需要解决的实际问题，通过对实际问题的分析，提出解决问题的方案，使研究成果对企业、行业和社会发展具有一定理论价值、技术价值、经济价值和应用推广价值，真正体现“真题真做”。

第二十二条　选题要求

（一）一人一题。原则上应一人一题，若数人一题，应保证每个学生必须各自独立完成属于自己任务范围内的工作。同一大课题下的小题目（论题）之间有明显的界限，各小题目（论题）有明显的技术指标或观点。对工作量大、须由多人合作完成的题目，应在所有选做该题的学生参与整体方案设计的同时，明确每个学生应独立完成的任务，并在题目上加以区别，使每个学生都能受到全面训练。

（二）真题真做。选题应从企业（社会）需求中来，以解决企业（社会）中的实际问题为归宿，反对闭门造车，凭空臆造；各专业要保证在实验、实习、工程实践和社会调查等实践活动中完成的论文（设计）选题数达到论文（设计）总数的50%以上。

（三）大小适宜。选题要有足够的工作量，但又必须在规定的时间内能够完成，不能过大或过小。

（四）难易适度。选题不能过易，失去综合训练意义；也不宜过难，应在所学专业知识可驾驭的情况下完成。

第二十三条　选题程序

在安排毕业实习前一学期，由指导教师（含企业指导教师）提出备选题目，经（系）教研室初审和毕业论文（设计）工作领导小组审定后，向学生公布；鼓励学生在教师指导下从企业（社会）需求中，在专业背景下自主选题。学生选题应在毕业实习前一学期期末完成。选题一经确定，中途不得随意更改，如因特殊原因确需改变时，须及时报二级学院批准。选题结束后，由二级学院按要求填写选题汇总表（表9），报教务处备案。

第六章　论文（设计）开题

第二十四条　毕业论文（设计）开题原则上在第七学期完成。学生完成选题后应在指导教师指导下独立完成开题报告。

第二十五条　指导老师应对学生的选题来源、选题难度、选题方案可行性、文献引用以及对课题内容和要求的理解、进度安排等进行严格审核，给出相应的指导意见并报送二级学院毕业论文（设计）工作领导小组。

第二十六条　二级学院本科毕业论文（设计）工作领导小组汇总审核学生开题报告，给出审核结论。开题不通过的学生

应重新开题，第二次开题仍未通过者，取消其毕业论文（设计）资格。

第七章　论文（设计）撰写

第二十七条　毕业论文（设计）撰写是学生为实现其选题主要论点或技术指标，对所取得的文献资料和实践素材（数据）加以分析、论证，从而得出结论的文字或图形等表达形式的全过程。

第二十八条　撰写及设计的基本程序

对选题进行剖析→拟定实施方案（规划步骤、预期成果及工作程序）→深入实际调研和搜集文献资料→方案比较与选择→理论分析→实践分析（工程或工艺设计、实验研究或数据分析处理、形象塑造）→技术经济分析→论文（设计）的实施→中期检查、修改→导师审阅→再次修改→导师审阅→修订完善→定稿存档。

第二十九条　毕业论文（设计）内容

毕业论文（设计）的撰写以《黄淮学院毕业论文（设计）撰写规范》为准。

第八章　论文（设计）答辩

第三十条　答辩是审查毕业论文（设计）的一种必要形式。各二级学院应成立毕业论文（设计）答辩委员会。答辩委员会

一般由5~7人组成，设主任委员1人，由院长担任，主持本学院毕业论文（设计）答辩工作。（答辩委员会委员应有1~2名企业工程技术人员或社会专业人士参与）。

第三十一条　答辩委员会职责

（一）组织指导答辩工作，提出答辩程序及要求。

（二）审定学生毕业论文（设计）成绩。

（三）对答辩小组评定的成绩进行复审及裁定。

（四）推荐本学院校级优秀论文（设计）。

第三十二条　答辩委员会可设若干答辩小组，每组5~7人，答辩小组应设组长1人，组长一般由答辩委员会成员担任；答辩小组应有1~2名企业工程技术人员或社会专业人士参与。答辩分组时应实行指导教师回避制度，指导教师不参与指导学生答辩。

第三十三条　答辩前学生将毕业论文（设计）按要求整理装订，送交指导教师和评阅教师评阅，指导教师和评阅教师对学生毕业论文（设计）及成果进行认真审查，给出成绩交答辩委员会。

第三十四条　有下列情况之一者，不得参加答辩

（一）工作量明显不足或未完成规定任务的最低限度要求；

（二）成果存在较大错误，经指导教师或评阅教师指出而未修改；

（三）剽窃他人成果或照抄他人论文（设计）。

第三十五条　答辩前，二级学院应公布参加答辩学生名单、时间、地点和出场次序。应妥善布置答辩环境，提供必要的设施，营造良好的答辩氛围。

第三十六条　答辩以公开方式进行，每个学生答辩时间不少于20分钟。答辩程序为：

（一）学生携带所需材料准时到达指定地点；

（二）会议组织者简要介绍答辩小组人员情况；

（三）学生向毕业答辩小组如实报告毕业论文（设计）的主要论点、核心技术、进一步完善的方向方法等关键点。时间应不少于10分钟；

（四）答辩小组提问及学生回答问题时间不少于10分钟。

第三十七条　答辩小组应对答辩过程进行准确、详细记录，内容包括参加答辩成员名单、答辩时间、地点、答辩学生、提问及回答情况等。答辩记录（表7）由二级学院存档。

第三十八条　答辩成绩评定

（一）答辩小组对参加答辩的学生给出评定成绩。如在成绩评定中发生重大意见分歧，可采取“同行评议”或以多数人意见为准，必要时可提交二级学院答辩委员会复审，答辩委员会经过集体讨论后对答辩成绩作最后确认。

（二）答辩小组应在答辩记录表中对学生的研究或设计成

果的质量、专业能力表现、答辩水平以及不足等方面签署意见。

（三）答辩工作结束后，答辩小组应向学院答辩委员会汇报本组学生的答辩情况，由学院答辩委员会进行审定。

第九章　成绩评定

第三十九条　成绩评定方法

（一）毕业论文（设计）的最终成绩由以下三个部分组成

1.指导教师评定成绩：由指导教师在学生参加答辩前根据毕业论文（设计）完成情况及其质量加以评定，给出成绩。

2.评阅教师评定成绩：由指导教师以外的教师对学生的毕业论文（设计）质量再次进行独立评阅，并评定成绩。

3.答辩小组评定成绩：由答辩小组根据学生现场答辩情况给出成绩。

（二）毕业论文（设计）最终成绩计算方法

1.学生毕业论文(设计)的最终成绩=指导教师评定成绩×30%+评阅教师评定成绩×30%+答辩小组评定成绩×40%。

2.毕业论文（设计）的最终成绩，一般按五级制（优秀、良好、中等、及格、不及格）评定。百分制与五级制换算标准是：90分以上为优秀，89～80分为良好，79～70分为中等，69～60分为及格，60分以下为不及格；成绩优秀率不超过20%。

第四十条　毕业论文（设计）答辩通过，方可获得毕业论文（设计）成绩或学分。答辩未通过的论文（设计）限时进行

修改或重做，完成后，可再给一次答辩机会；无故不参加答辩者不允许再进行答辩，成绩按不及格处理。

第四十一条　毕业论文（设计）不及格者，不能获得毕业证书和学士学位。在结业后一年内，由学生个人申请，二级学院审核，学校毕业论文（设计）工作领导小组同意后补做，答辩通过者，可换发毕业证书。自动放弃答辩者性质不同，不予重新答辩。

第四十二条　毕业论文（设计）补做方式方法如下

（一）补做毕业论文（设计）一般在学生工作过程中进行，也可由二级学院与学生沟通后确定。

（二）补做毕业论文（设计）的指导教师资格及相关责任按本规定第四章要求执行。

（三）补做毕业论文（设计）完成后，向所在学院提出答辩申请，答辩要求与成绩评定按本规定要求执行。

（四）补做毕业论文（设计）答辩结束后，二级学院将毕业论文（设计）成绩报送教务处。

第四十三条　各二级学院应将补做规定及时告知初次毕业论文（设计）不及格者，由学生自主选择是否补做。

第十章　质量评价

第四十四条　学校实行校、院两级质量监控与评价机制，由学校毕业论文（设计）工作领导小组负责组织实施。着重通

过前期、中期、后期三个阶段的检查，对毕业论文（设计）的有关工作或事项进行评价。

第四十五条　为保证毕业论文（设计）质量，全校采用统一的“毕业论文管理系统”对毕业论文（设计）的选题、开题、指导、检查、查重检测等工作进行全过程监督管理。

第四十六条　各二级学院要严格检查本学院的毕业论文（设计）工作开展情况并保存原始记录，包括毕业论文（设计）指导教师安排、选题、开题、任务书、各期检查及答辩准备工作。

第四十七条　各二级学院应于答辩前3天将答辩安排报教务处备案，教务处安排督导检查人员到答辩会现场检查答辩情况。

第四十八条　各二级学院在毕业论文(设计)工作结束后，撰写毕业论文（设计）质量报告，连同报表按要求及时送交教务处。质量报告重点包括以下内容:

（一）本届毕业论文（设计）选题及成果情况统计分析。统计分析可从毕业论文（设计）类型数量情况、在实践中完成数量情况、答辩通过情况、成绩分布情况等不同角度进行。

（二）本届毕业论文（设计）选题及成果质量分析。要分析选题及成果体现专业性、应用性、实践性、创新性、实效性、规范性等要求的情况，通过二级学院内各专业的横向对比，分析各专业的差异和优劣；通过纵向对比，分析与上届同专业学生毕业论文（设计）的提高与进步情况。

（三）本届毕业论文（设计）工作的经验做法、不足及改进措施。

第四十九条　教务处在各二级学院毕业论文（设计）质量报告基础上，做好全校毕业论文（设计）年度质量报告。

第十一章　档案管理

第五十条　毕业论文（设计）选题审批表（表1）、毕业论文（设计）开题报告（表2）、中期检查表（表3）、指导教师审阅评分表（表4）、评阅教师审阅评分表（表5）、毕业论文（设计）指导过程记录表（表6）、答辩记录表（表7）、答辩评分表（表8）以及毕业论文（设计）装订本、图纸、软件光盘、外文文献和译文等资料归档并装入毕业生论文（设计）资料袋，由二级学院妥善保存。资料袋编号可用毕业届别的后两位数加学号的方法编排。学校不定期组织抽查毕业论文（设计）归档情况。

第五十一条　毕业论文（设计）选题汇总表（表9）、毕业论文（设计）答辩领导小组名单（表10）、答辩分组表（表11）、成绩汇总表（表12）、优秀毕业论文（设计）推荐表（表13）、优秀毕业论文（设计）推荐表汇总表（表14）、毕业论文（设计）情况统计表（表15）以及学术不端与意识形态审核表（表16）等均一式二份，二级学院和教务处各存档一份。

第五十二条　毕业论文（设计）成果及其它资料的知识产

权属于学校，经相关程序审定后可作为论文发表或者成果应用的，其第一署名单位应当为“黄淮学院”。

第十二章　论文评选

第五十三条　校级优秀毕业论文（设计）每年评选一次。评优比例根据当年毕业生人数和专业结构确定，原则上控制在应届毕业生人数的3%以内。

第五十四条　二级学院推荐参评校级优秀的毕业论文（设计），综合成绩应达到优秀等级。

第五十五条　评优办法

（一）每届毕业论文（设计）成绩评定后，指导教师向二级学院提名推荐参评校级优秀毕业论文（设计），二级学院毕业论文（设计）工作领导小组对推荐的论文（设计）进行评审推荐。

（二）二级学院推荐参评校级优秀毕业论文（设计）时，应报送以下材料：

1.优秀毕业论文（设计）推荐表（表13）；

2.优秀毕业论文（设计）推荐汇总表（表14）；

3.毕业论文（设计）成绩评定表（复印件）；

4.优秀毕业论文（设计）打印稿和电子稿。

（三）教务处按学科专业组织有关专家对推荐材料进行评审并报学校本科毕业论文（设计）工作领导小组审定。

第五十六条　被评为校级优秀毕业论文（设计）的学生，学校颁发荣誉证书并记入学生学籍档案，优秀毕业论文（设计）编入《黄淮学院XX届优秀毕业论文（设计）汇编》；指导教师按照学校相关规定给予相应的奖励。

第十三章　附　则

第五十七条　各二级学院可根据本规定，结合本学院专业特点制定细则，但不能降低标准，细则送交教务处备案。

第五十八条　本规定由教务处负责解释。

第五十九条　本规定自发布之日起施行，原《黄淮学院本科毕业论文（设计）管理规定》（院字〔2011〕141号）同时废止。

附件：1.黄淮学院本科毕业论文（设计）撰写规范（另发）

2.黄淮学院本科毕业论文（设计）的相关填写表格（另发）

3.黄淮学院本科毕业论文（设计）排版格式要求（另发）

黄淮学院院长办公室　　2023年7月17日印发

附件：

1.黄淮学院本科毕业论文（设计）撰写规范

2.黄淮学院本科毕业论文（设计）的相关填写表格

3.黄淮学院本科毕业论文（设计）排版格式要求

附件 1

黄淮学院本科毕业论文（设计）撰写规范

毕业论文（设计）是对学生进行科学研究基本训练、提高综合实践能力，实现人才培养目标的重要教学环节。也是衡量教学水平，学生毕业与学位资格认证的重要依据。为了保证我校本科生毕业论文（设计）的质量，按规范化要求，特制定《黄淮学院毕业论文（设计）撰写规范》。

一、毕业论文（设计说明书）撰写的内容与要求

（一）封面

使用黄淮学院毕业论文（设计）统一封面。

（二）题目

题目要用最恰当、简明的词语逼真地反映论文（设计）的特定内容及所研究的范围和深度，使人一目了然。题目的标题字数要适当，不宜超过 20 个字，如有些细节必须放进标题，则可以分成主标题和副标题。题目应和选题审批表的题目一致。

（三）中英文内容摘要或设计总说明

1.论文摘要：论文第一页为中文摘要，约 200 字左右，语言力求精炼。摘要是关于论文的内容不加注释和评论的简短陈述，具有独立性和自含性。主要是简要说明研究工作的目的、方法、结果和结论，重点说明本论文的成果和新见解。英文摘要内容应与中文摘要一致，词汇和语法必须准确。

2.设计说明：主要介绍设计任务来源、设计标准、设计原则及主要技术资料，中文字数要在约 200 字左右。英文摘要内容应与中文摘要一致，词汇和语法必须准确。

（四）中英文关键词

为了便于文献检索，应在摘要下方另起一行注明 3~5 个论文（设计）的关键词，关键词是从论文（设计）标题或内容中挑选出最能表达该作品中心内容的名词性术语，一般选取 3—5 个。

（五）目录

目录页排在中英文摘要之后，按照论文（设计）的章、节、附录等前后顺序，编写序号、名称和页码。一般按三级标题编写，理科论文（设计）可采用“1……、1.1……、1.1.1……”；文科论文（设计）可采用“一、（一）、1”；要求标题层次清晰，目录中的标题应与正文中的标题一致，附录也应依次列入目录。

（六）正文

毕业论文（设计说明书）正文包括绪论（引言）、正文主体与结论，其内容分别如下：

绪论（引言）包括问题的提出及背景、国内外现状、前人所做的结果；以及说明本课题的意义、目的、研究范围及拟解决的主要问题。

正文主体是对研究工作及内容的详细表述，其内容包括：基本概念和理论基础；研究工作的基本前提和与其相关的证明材料及其分析、假设和条件；模型的建立，实验方案的拟定；设计计算的主要方法和内容；实验方法、内容及其分析；理论论证分析以及解决的问题和得出的结论等。学生根据毕业论文（设计）课题的性质，一般仅涉及上述一部分内容。要求做到论点鲜明，论据充分，论证严谨，内容充实、层次分明，详略得当，数据真实可靠，公式推导和计算结果无误。

结论是作者经过分析判断、归纳综合，得出正确的学术观点，以及与已有结果比较还存在的问题和进一步开展研究的见解与建议。结论要写得概括、准确、完整。

（七）注释

人文社会科学学科通常有注释，注释主要用于对文章篇名、作者及正文中某一特定内容的进一步解释或补充说明。

（八）致谢

致谢应以简短的文字对在课题研究和论文（设计说明书）撰写过程中曾直接或间接给予自己帮助的人员或单位表示自己的谢意，这不仅是一种礼貌，也是对他人劳动的尊重，是治学者应有的思想作风。

（九）参考文献

参考文献是毕业论文（设计）不可缺少的组成部分，凡有引用他人成果之处，均应按论文（设计）中所出现的先后次序列于参考文献中。并且只应列出正文中以标注形式引用的正式出版物，包括期刊、书籍、论文集和会议文集。一篇论著在论文中多处引用时，在参考文献中只应出现一次，序号以第一次出现的位置为准。一般做毕业论文（设计）的参考文献不宜过多，但应列入 10 篇以上主要的中外文献。

（十）附录

附录是对于一些不宜放在正文中，但又不可或缺的，或有参考价值的内容，可编入毕业论文（设计）的附录中，例如公式的推演、重要数据、表格、公式、图纸、程序等资料，供读者阅读论文时参考。附录的篇幅不宜太多，一般不要超过正文。

二、毕业论文（设计）写作要求

（一） 毕业论文（设计）成果与字数

1.毕业论文：字数要在 6000 字以上；参考文献不低于 10 篇。其中外语类论文要有 5000 个以上外文单词，并有一定数量的外文参考文献。

2.毕业设计（理工类专业）：学生必须独立完成设计图纸、软件、作品等相关成果；并要写出 6000 字以上的毕业设计说明书，参考文献不低于 10 篇。

3.毕业设计（艺术类专业）：学生必须独立完成设计（创作）作品；并要写出 3000 字以上的毕业设计说明书，参考文献不低于 5 篇。

（二） 毕业论文（设计）的写作细则

1．书写

毕业论文（设计）要用 A4 纸书写或打印，汉字必须使用国家公布的简化规范字，详见毕业论文（设计）格式。

2．标点符号

毕业论文（设计、创作）中的标点符号应按新闻出版署公布的“标点符号用法”使用。

3．名词术语与名称

科技名词术语尽量采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部颁标准中规定的名称，尚未统一规定或叫法有争议的名称术语，可采用惯用的名称。使用外文缩写代替某一名词术语时，首次出现时应在括号内注明其含义。外国人名一般采用英文原名，按名前姓后的原则书写。一般很熟知的外国人名（如牛顿、爱因斯坦、马克思等）可按通常标准译法写译名。

4．物理量名称、符号与计量单位

物理量名称和符号应采用国家标准（GB3100～GB3102-93）；计量单位及符号应按国务院 1984 年发布的《中华人民共和国法定计量单位》及 GB3100～3102-93 执行，不得使用非法计量单位与符号。计量单位可采用汉字或符号，但应前后统一。非物理量的单位（如件、台、人等）可采用汉字与符号混写的方式，例如件/台、元/km。

5．数字

按国家语言文字工作委员会等七单位 1987 年发布的《关于出版物上数字用法的试行规定》，除习惯用中文数字表示的以外，一般均采用阿拉伯数字。

6．标题层次

毕业论文（设计、创作）的全部标题层次应有条不紊，整齐清晰。相同的层次应采用统一的表示体例，正文中各级标题下的内容应同各自的标题对应，不应有与标题无关的内容。

编号方法应符合国家标准。文科论文（设计）标题编号的样式可依次采用“一、（一）、1、（1）”书写；理工科论文（设计）标题编号的样式可依次式“1；1.1；1.1.1；（1）”书写。例如：科技论文的编号方法应采用分级阿拉伯数字编号方法，第一级为“1”、2”、“3”等，第二级为“2.1”、“2.2”、“2.3”等，第三级为“2.2.1”、“2.2.2”、“2.2.3”等，但分级阿拉伯数字的编号一般不超过四级，两级之间用下角圆点隔开，每一级的末尾不加标点。各层标题均单独占行并顶格书写，第一级标题居中书写；第二级标题序数顶格书写，后空一格

接写标题，末尾不加标点；第三级空两格书写序数，后空一格书写标题。三级以下单独占行的标题顺序采用 A.B.C.…和 a.b.c.…两层，标题均空两格书写序数，后空一格写标题。正文中对总项包括的分项采用（1）、（2）、（3）…单独序号，对分项中的小项采用①、②、③…的序号或数字加半括号，括号后不再加其他标点。

7．注释

毕业论文（设计）中正文中有某一特定内容需要进一步解释或补充说明时，可加注说明，注释排在页末（即将注文放在该加注页的下端）而不用在文中注（即夹在正文中的注）。若在同一页中有两个以上的注释时，按各注释出现的先后，按序编注号，注释只限于写在注释符号出现的同页，不得隔页。注释用数字加圆圈标注（如①②……）。

8．公式

公式原则上应居中书写。若公式前有文字，文字空两格写，公式仍居中写。公式较长时最好在等号“＝”处转行，如难实现，则可在＋、－、×、÷运算符号处转行，运算符号应在转行后的行首。公式的编号按题序编排，用圆括号括起放在公式右边行末，公式和编号之间不加虚线。文中引用公式时，一般用“见式（X－X）或由公式（X－X）的形式。

9．表格

每个表格应有表序和表题，表序和表题应写在表格上放正中，表序后空一格书写表题（5 号宋体）。表格允许下页接写，表题可省略，表头应重复写，并在右上方写“续表××”。表格中文字采用 5 号宋体。

10．插图

毕业论文（设计）的插图须精心制作，文图相符，内容正确，图面整洁、精练、美观，文字、画法和符号符合国家或行业标准。每幅插图应有图序和图题，图序和图题应放在图位下方居中处。图应在描图纸或在白纸上绘成，也可以用计算机绘图，不得采用复印方式。

附表要有表号、表题；插图要有图号、图题；所有的图表都应具有“自明性”，即不阅读正文，就可理解图表的意思。

11．参考文献

参考文献的书写格式要按国家标准 GB/T 7714-2005 规定。参考文献按文中出现的先后统一用阿拉伯数字进行自然编号，序码要用方括号括起（如[1]、[2]），而不使用园括号，参考文献采用全角输入法输入并集中列于文末。各类参考文献条目的编排格式及示例如下。

（1） 期刊文章

[序号]主要责任者．文献题名[J]．刊名，出版年份，卷号（期号）：起止页码．例如：

[1]武书连等．中国大学评价[J]．科学学与科学技术管理，2004，23（1）：66　68．

期刊没有卷次的，可按“[序号]主要责任者．文献题名[J]．刊名，出版年份（期号）：起止页码．”书写。例如：

[2]Mao Xia，et al．Affective Property of Image and Fractal Dimension[J]．Chaos，Solitons & Fractals.U.K.，2003（15）：905　910．

（2） 专著

[序号]主要责任者.文献题名[M]．出版地：出版者，出版年：起止页码．例如：

[3]杨东平．大学精神[M]．沈阳：辽海出版社，2000．15-18．

（3） 会议论文集

[序号]主要责任者．文献题名[A]∥主编.论文集名[C]．出版地：出版者，出版年：起止页码．例如：

[4]毛峡．绘画的音乐表现[A]．中国人工智能学会 2001 年全国学术年会论文集[C]．北京：北京邮电大学出版社，2001．739　740．

[5]Mao Xia，et al．Analysis of Affective Characteristics and Evaluation of Harmonious Feeling of Image Based on 1/f Fluctuation Theory[A]．International Conference on Industrial & Engineering Applications of

Artificial Intelligence & Expert Systems （IEA/AIE）[C]．Australia:Springer Publishing House，2002：17-19．

（4） 学位论文

[序号]主要责任者．文献题名[D]．保存地：保存单位，年份．例如：

[6]朱明．地方高校核心竞争力研究[D]．北京：北京理工大学，2005．

（5） 报告

[序号]主要责任．文献题名[R]．报告地：报告会主办单位，年份．例如：

[7]冯西桥．核反应堆压力容器的 LBB 分析[R]．北京：清华大学核能技术设计研究院，1997．

（6） 专利文献

[序号]专利所有者．专利题名[P].专利国别：专利号，发布日期．例如：

[8]姜锡洲．一种温热外敷药制备方案[P]．中国专利：881056078，1983-08-12．

（7） 国际、国家标准

[序号]标准代号，标准名称[S]．出版地：出版者，出版年．例如：

[9]GB/T 16159-1996，汉语拼音正词法基本规则[S]．北京：中国标准出版社，1996．

（8） 报纸文章

[序号]主要责任者．文献题名[N]．报纸名，出版日期（版次）．例如：

[10]毛峡．情感工学破解“舒服”之迷[N]．光明日报，2000-4-17（B1）．

（9） 电子文献

[序号]主要责任者．电子文献题名[文献类型/载体类型]．电子文献的出版或可获得地址，发表或更新的期/引用日期（任选）．例如：

[10] 王明亮．中国学术期刊标准化数据库系统工程的[EB/OL]．http://www.cajcd.cn/pub/wml.txt/980810-2.html，1998-08-16/1998-10-04．

三、毕业论文（设计）排版、打印及装订要求

（一）毕业论文（设计）一律用打印机打印。使用 A4 规格的纸张，封面用指定纸张打印。正文边距规定如下：左边距 2.75cm，右边距及上下边距 2.5cm，页眉页脚 1.5cm，正文行间距 22 磅（如有图表将行距调大即可），页号打在页下方居中，装订线在左侧，编辑存盘时采用普通视图。

（二）毕业论文（设计）结束后，学生要向学院提交装订成册的毕业论文（设计）和电子版（电子版刻成光盘）。不宜打印装订的，提交成果。

（三）毕业论文（设计）页面要清楚整洁，符合学院统一要求，装订后按规定时间提供给答辩委员会。

四、学院毕业论文（设计）资料的归档

学生答辩后，各学院按顺序将下列材料装入毕业论文（设计）专用档案袋：毕业论文（设计）选题审批表、毕业论文（设计）开题报告、毕业论文（设计）中期检查表、毕业论文（设计）指导教师评分表、毕业论文（设计）评阅教师评分表、答辩委员会（小组）答辩评分表、答辩记录表、图纸、软件光盘、外文文献及译文等。各学院认真填写毕业论文（设计）专用袋封面，注明所装材料，手写字体要工整。

各学院可参考本规范，进一步补充或细化适合本专业特点的撰写要求，但不得降低学校所提出的基本要求。

附件 2

黄淮学院本科毕业论文（设计）的相关表格

(以下表格，各学院可根据专业特点，统一调整填写事项)

（一）需装入毕业生毕业论文（设计）资料袋内的相关表格

表 1：黄淮学院本科毕业论文（设计）选题审批表

表 2：黄淮学院本科毕业论文（设计）开题报告

表 3：黄淮学院本科毕业论文（设计）中期检查表（学院用）

表 4：黄淮学院本科毕业论文（设计）指导教师评分表

表 5：黄淮学院本科毕业论文（设计）评阅教师评分表

表 6：黄淮学院本科毕业论文（设计）指导过程记录表

表 7：黄淮学院本科毕业论文（设计）答辩记录表

表 8：黄淮学院本科毕业论文（设计）答辩评分表

（二）需学院和教务处存档的相关表格

表 9：黄淮学院本科毕业论文（设计）选题汇总表

表 10：黄淮学院本科毕业论文（设计）答辩领导小组

表 11：黄淮学院本科毕业论文（设计）答辩分组表

表 12：黄淮学院本科毕业论文（设计）成绩汇总表

表 13：黄淮学院优秀毕业论文（设计）推荐表

表 14：黄淮学院优秀毕业论文（设计）推荐汇总表

表 15：黄淮学院本科毕业论文（设计）情况统计表

表 16：黄淮学院本科毕业论文（设计）学术不端与意识形态审核表

表 17：黄淮学院本科毕业论文（设计）答辩评分标准

表 1

黄淮学院 20____届本科毕业论文（设计）选题审批表

学院：　　专业：

学生姓名		班级		学号	
指导教师		职称		学位	
选题名称					

1、简述本选题完成的基础。填写建议：主要介绍自己完成本选题已经具备的相关专业知识和能力基础。例如，文科艺术类，主要谈与本选题相关的文献学习情况，或开展问卷调查情况，或参与专业见习、社会实践及调查等情况；理工科着重写参与课题研究、项目设计、学科竞赛、实验实习、创新创业、发现发明等相关基础。

2、内容简介

（各学院可自行设计本栏目，可自行提供填写说明）

教研室对本选题的审核评价：

选题来源　□科研项目（课题）　□社会实践　□学科竞赛　□创新创业　□其他

选题性质　□理论研究　□应用研究　□技术开发　□其他

选题难度　□难　□较难　□一般　□容易

成果类型　□论文　□设计（创作、演出、作品等）　□其他

审核意见　□同意开题　□不同意开题

教研室负责人签字：　　年　月　日

学院本科毕业论文（设计）工作领导小组意见：

组长签字：　　年　月　日

备注：

表 2

黄淮学院 20___届本科毕业论文（设计）开题报告

学院：　　专业：

论文（设计）题目					
学生姓名		班级		学号	
指导教师		职称		学位	
一、研究目的和意义（理论意义或实践意义）					
二、与本课题相关的国内外研究现状（文献综述）					
三、本课题研究的主要内容					
四、本课题研究的主要方法					
五、研究进度安排					
六、指导教师意见： 指导教师签字：　　年　月　日					
七、学院本科毕业论文（设计）工作领导小组意见： 组长签字：　　年　月　日					

表 3：

黄淮学院 20　　届本科毕业论文（设计）中期检查表（学院用）

学院：　　专业：

学生姓名		班级		学号	
指导教师		职称		学位	
论文（设计）题目					
检查时间	年　　月　　日				
学生	工作进度　□提前　　□按时　　□滞后				
	工作态度　□认真　　□较认真　　□一般　　□差				
	初稿质量　□优秀　　□良好　　□一般　　□差				
指导教师	指导态度　□认真　　□较认真　　□一般　　□差				
	指导时间　□充足　　□较足　　□不足				
	指导效果　□好　　□较好　　□一般　　□差				
检查意见和建议 1.检查结论：□合格　　□不合格 2.检查情况建议： 教研室主任签名：　　年　月　日					
学院本科毕业论文（设计）工作领导小组意见： 组长签字：　　年　月　日					
备注：					

表 4

黄淮学院 20____届本科毕业论文（设计）指导教师评分表

学院：　　专业：

学生姓名		班级		学号	
指导教师		职称		学位	
论文（设计）题目					
意识形态审查	经认真审查，本毕业论文（设计）___ 存在违反意识形态的情况。 指导教师签名　　年　　月　　日				
审阅项目	评价要素			分值	得分
选题质量 X_1	选题来自社会实际或科研活动			5	
	选题符合专业培养目标、体现综合训练基本要求			5	
	选题难易度和工作量饱满情况			5	
	对文化传承、区域经济发展的理论意义或应用价值			5	
文本内容 X_2	主要论点和观点			6	
	材料论据与论证			9	
	内容整体质量			9	
综合能力 X_3	专业理论知识的运用能力			6	
	文献的检阅和使用能力			6	
	问题的分析和解决能力			6	
	实验、调研等实践能力			6	
	外语和计算机的应用能力			6	
写作规范 X_4	结构合理，层次分明			4	
	语言准确，图表规范			4	
	论证充分，设计科学			4	
	格式规范，符合要求			4	
成果价值 X_5	理论创新和实践价值			5	
	预计产生的经济效益或社会效益			5	
总成绩 X	$X=X_1+X_2+X_3+X_4+X_5$				
指导教师评语： 指导教师签名：　　年　　月　　日					

表 5

黄淮学院 20____届本科毕业论文（设计）评阅教师评分表

学院：　　专业：

学生姓名		班级		学号	
评阅教师		职称		学位	
论文题目					
意识形态审查	经评阅，该毕业论文（设计）____存在违反意识形态的情况。 评阅教师签名　　年　月　日				
审阅项目	评价要素			分值	得分
选题质量 X_1	选题来自社会实际或科研活动			5	
	选题符合专业培养目标、体现综合训练基本要求			5	
	选题难易度和工作量饱满情况			5	
	对文化传承、区域经济发展的理论意义或应用价值			5	
文本内容 X_2	主要论点和观点			6	
	材料论据与论证			9	
	内容整体质量			9	
综合能力 X_3	专业理论知识的运用能力			6	
	文献的检阅和使用能力			6	
	问题的分析和解决能力			6	
	实验、调研等实践能力			6	
	外语和计算机的应用能力			6	
写作规范 X_4	结构合理，层次分明			4	
	语言准确，图表规范			4	
	论证充分，设计科学			4	
	格式规范，符合要求			4	
成果价值 X_5	理论创新和实践价值			5	
	预计产生的经济效益或社会效益			5	
总成绩 X	$X=X_1+X_2+X_3+X_4+X_5$				

附件 6

黄淮学院 20　　届本科毕业论文（设计）指导过程记录表

<table>
<tr><td colspan="2">毕业论文题目</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>学生姓名</td><td></td><td>班级</td><td></td><td>学 号</td><td></td></tr>
<tr><td>指导教师</td><td></td><td>职 称</td><td></td><td>学 位</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">指导过程记录</td><td colspan="5">选题指导记录（次数、方法、内容、效果）</td></tr>
<tr><td colspan="5">开题指导记录（选取两次重要指导填写：时间、地点、方式、内容）</td></tr>
<tr><td colspan="5">正文指导记录（选取两次重要指导填写：时间、地点、方式、内容））</td></tr>
<tr><td colspan="6">1.学生对教师指导工作的意见：
上述指导记录　□属实　□较属实　□不属实
2.教师指导过程：□认真　□较认真　□不认真

学生签名：　　年　月　日</td></tr>
</table>

表 7

黄淮学院 20___届本科毕业论文（设计）答辩记录表

学院：　　专业：

论文（设计）题目					
学生姓名		班级		学号	
答辩小组组长		职称		学位	
答辩小组成员					
答辩记录（包含学生对论文或设计讲述情况、答辩小组提出问题情况、学生回答情况等） 记录人员（签字）： 年　　月　　日					

表 8：

黄淮学院 20___届本科毕业论文（设计）答辩评分表

学院：　　专业：

<table>
<tr><td colspan="2">论文（设计）题目</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>学生姓名</td><td></td><td>班级</td><td colspan="2"></td><td>学号</td><td></td></tr>
<tr><td>指导教师</td><td></td><td>职称</td><td colspan="2"></td><td>学位</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">指导教师评分</td><td colspan="2"></td><td>评阅教师评分</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="7">答辩小组
名单</td><td>姓　名</td><td>职　称</td><td>学 位</td><td colspan="2">打分</td><td>签名</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">答辩小组评议得分</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="7">答辩小组意见：

答辩小组组长签字：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="3">毕业论文（设计）最终综合得分</td><td colspan="2"></td><td>等级</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">学院本科毕业论文（设计）答辩委员会意见：

主任（签字、盖章）：
年　　月　　日</td></tr>
</table>

注：毕业论文（设计）最终综合得分＝指导教师评阅成绩的 30%＋评阅教师评阅成绩的 30%+答辩评议成绩的 40%；90 分以上为优秀，89～80 分为良好，79～70 分为中等，69～60 分为及格，60 分以下为不及格。

表 9

黄淮学院 20___届本科毕业论文（设计）选题汇总表

学院：　　专业：

序号	学生姓名	学号	毕业论文（设计）题目	指导教师	职称	学位	题目性质	备注

注：1、题目性质：理论研究　　应用研究　　技术开发　　其他

2、本表一式两份，一份学院存档，一份送交教务处。

制表人：　　学院领导签字(公章)：　　填表日期：

表 10

20____届本科毕业论文（设计）答辩领导小组

学院（盖章）：　　主要领导：　　年　月　日

姓　名	职　称	学历	职　务	备　注

注：1、请在备注栏内注明答辩委员会主任、副主任。

2、本表一式两份，一份学院存档，一份送交教务处。

表 11

20____届本科毕业论文（设计）答辩分组表

学院：　　专业：

组号	组长	小组成员	答辩地点	答辩时间	学生人数	学生名单
						、

注：1、本表一式两份，一份学院存档，一份送交教务处；

2、本表在网上公布。

制表人：　　学院领导签字(公章)：　　年　　月　　日

表 12：

黄淮学院 20___届本科毕业论文（设计）成绩汇总表

学院：　　专业：

序号	学生 姓名	学号	毕业论文（设计） 题目	题目 性质	指导 教师	综合评定 成绩	查重 复制比

注：1、题目性质：　理论研究　　应用研究　　技术开发　　其他

2、本表一式两份，一份学院存档，一份送交教务处；

制表人：　　学院领导签字（公章）：　　年　　月　　日

表 13

黄淮学院 20___届优秀本科毕业论文（设计）推荐表

学院：　　专业：

学生姓名		班级		学号	
指导教师		职称		学位	
论文（设计）题目					
论文(设计)提要：					
推荐教师姓名		职称		学位	
推荐教师点评： 推荐教师签字： 年　月　日					
学院意见： 学院领导签字（公章）： 年　月　日					

注：本表一式两份，一份学院存档，一份送交教务处；

表 14：

黄淮学院 20____届优秀毕业生论文（设计）推荐汇总表

学院：

序号	学生 姓名	学号	毕业论文（设计）题目	指导 教师	职称	学位	综合 成绩

注：本表一式两份，一份学院存档，一份送交教务处；

制表人：　　学院领导签字（公章）：　　年　　月　　日

表 15

黄淮学院 20_____届本科毕业论文（设计）情况统计表

学院：

序号	专业	学生人数	论文(设计)题目性质				在实践中完成情况		指导教师职称情况					成绩分布				
			理论研究	应用研究	技术开发	其它	数量	比例	合计	正高	副高	中级	初级	优	良	中	及格	不及格
总数																		
比例（%）																		

注：本表一式两份，一份学院存档，一份送交教务处。

制表人：　　学院领导签字（公章）：　　年　月　日

表 16

黄淮学院本科毕业论文（设计）学术不端与意识形态审核表

<table>
<tr><td>学生姓名</td><td></td><td>学号</td><td></td><td>政治面貌</td><td></td></tr>
<tr><td>专业</td><td></td><td>班级</td><td></td><td>指导教师</td><td></td></tr>
<tr><td>论文（设计）题目</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>本人承诺</td><td colspan="5">（是否存在《黄淮学院本科毕业论文(设计)管理规定（修订）》中第三章：学术道德、学术规范与意识形态中出现的问题或需要说明的其他事项）

签字：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>指导教师审核意见</td><td colspan="5">签字：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>学术不端审核</td><td colspan="2">分管领导签字：
年　月　日</td><td>意识形态审核</td><td colspan="2">分管领导签字：
年　月　日</td></tr>
<tr><td>学院毕业论文(设计)工作领导小组审核意见</td><td colspan="5">审核结论：☐通过　　☐不通过
审核小组组长签字：　　（公章）　　年　月　日</td></tr>
</table>

表 17

黄淮学院本科毕业论文答辩评分标准

序号	项目	评 分 内 容	分值	得分
1	论 文 选 题 X_1	选题能结合社会实践或科研活动；选题符合专业培养目标，体现综合训练基本要求；题目难易适度和工作量饱满情况；对文化传承、区域经济发展的理论意义或应用价值。	10	
2	论 文 内 容 X_2	有无意识形态问题；立论正确，对相关研究领域的研究现状把握准确，在一定领域探索了有价值的现象、规律，或提出了一些具有创新意义的新命题、新方法；纠正了前人在该领域研究过程中的一些不当观点或错误结论，从而对该领域研究具有一定的促进作用。行文逻辑层次分明，内容完整、规范，有较高学术水平或应用价值等。	25	
3	综 合 能 力 X_3	论文体现出作者具有较为扎实的基本理论和专业基础知识；体现出作者能够综合应用知识分析问题和解决问题的工作；能较好地运用实验、实习或社会调查开展论文研究工作；能对本项目作技术经济分析或对应用前景等作分析；查阅文献广泛，运用恰当；研究方案或技术路线合理；数据运算、分析处理正确；外语和计算机应用能力强等；	25	
4	论 文 表 达 X_4	论文结构合理，层次分明；语言表达准确，文笔流畅，图表规范；说理透彻，逻辑性强，善于总结提炼；论文格式符合学校统一要求。	10	
5	答 辩 效 果 X_5	答辩准备充分，态度认真；陈述内容紧扣主题，概念清楚，论点正确，简明扼要，重点突出；回答问题思路清晰，表述准确、充分；思维敏捷，有创新意识或独特见解；答辩语言流畅，表达能力强。	30	
总得分 X（$X_1+X_2+X_3+X_4+X_5$）：				
备　注：				

说明：以上所有表格，各学院可根据专业特点，统一调整填写事项。

附件 3　　编号：

黄淮学院本科毕业论文（设计）排版格式要求

黄淮学院

本科毕业论文（设计）（二号宋体加粗，居中）

题目：（三号宋体加粗，居中）

学　　院：（四号宋体加粗）
姓　　名：（四号宋体加粗）
学　　号：（四号宋体加粗）
专　　业：（四号宋体加粗）
年　　级：（四号宋体加粗）
指导教师：（四号宋体加粗）
职　　称：（四号宋体加粗）
完成日期：（四号宋体加粗）

黄淮学院本科毕业论文（设计）排版格式

（空一行)

摘 要：（黑体，三号，居中）字间空一字符

（空一行)

XXXXXXXXXXXX（宋体，小四号,空两字符）

(空一行)

关键词：**（黑体，小四号，左对齐）**XXX；XXX；XXX（宋体，小四号，每一关键词之间用分号隔开，最后一个关键词后不打标点符号）

（空一行)

Abstract：（Times New Roman，三号加粗，居中）

（空二行)

XXXXXXXXXX（Times New Roman, 小四号，小写）

（空一行）

Key words：（Times New Roman，四号加粗，左对齐）xxx；xxx；xxx（Times New Roman，小四号，每一关键词之间用分号隔开，最后一个关键词后不打标点符号）

(空一行)

目　录（黑体，三号，居中 字间空二字符）

（空一行）

1 X X X X X X X （黑体，小四号，顶格书写，题号与文字间空一格）……(1)

1.1 X X X X X X X （**宋体,小四号，题序空一格，题号与文字间空一格**）……(2)

1.1.1 X X X X X X X （**宋体,小四号,题序空二格，题号与文字间空一格**）……(4)

1.1.2

……

正文：

1 X X X X X X X X （黑体，四号，居中，题号与文字空 1 格）

1.1 X X X X X X X X （黑体，小四号，顶格书写，题号与文字空 1 格）

(1) **题序**空 2 格，题号与文字间空 1 格）

① **题序**空 2 格，题号与文字间空 1 格）

1.1.1 X X X X X X X X （黑体，小四号，**题序**空 2 格，题号与文字空 1 格）

（正文宋体，小四号，每段开头空 2 字符）

参考文献：（黑体，小四号，居中）

[1] X X X X X （宋体，五号，顶格书写）

[2] X X X X X

致谢：（黑体，小四号，居中）

X X X X X （宋体，小四号，每段开头空 2 字符)

附录 （黑体，小四号，顶格书写）