

河南省教育厅办公室文件

教办教科〔2024〕79号

河南省教育厅办公室 关于河南省教育科学规划课题2024年 结项验收工作的通知

各省辖市、济源示范区、航空港区、省直管县（市）教育局，各高等学校、省属中等职业学校，厅直属各单位（实验学校）：

根据河南省教育厅《关于印发 河南省教育科学规划课题管理与成果评奖暂行办法 通知》（教教科〔2011〕337号）精神，现将河南省教育科学规划课题（以下简称“省教科规划课题”）2024年结项验收工作有关事宜通知如下

一、总体要求

省教科规划课题结项工作坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神和习近平总书记

关于教育的重要论述，坚持正确的政治方向，坚守诚信原则，对不同类别课题实行分类评价，注重研究成果的科学性、规范性、创新性，着重验收课题最终成果的学术质量和实践价值，根据专家意见综合确定鉴定等级，确保结项验收工作的公平公正。

二、结项验收对象

按照课题《立项申请书》研究时限，到 2024 年结项的一般课题；经过省教育科学规划领导小组办公室（以下简称“省教科规划办”）批准延长至 2024 年结项的一般课题；2023 年结项验收不合格的一般课题。

按照课题《立项申请书》研究时限，到 2024 年结项的专项课题；经过省教科规划办批准延长至 2024 年结项的专项课题；2023 年结项验收不合格的专项课题。2023 年立项的专项课题不参与今年的结项验收工作。

2022 年之前（含）立项的省教科规划重点、重大招标课题。

三、成果要求

研究报告是课题成果的重要表现形式，要求结构完整，概念明确，论证严密，结论可信，呈现明晰的“问题—原因—对策—效果”逻辑链条。基础研究突出学术价值，应用研究注重和教育实践的紧密结合。

一般课题主持人为高校的，研究报告不少于 2 万字；一般课题主持人为中小学（含中职）的，研究报告不少于 1.5 万字；无成果出版或论文发表要求。

专项课题研究报告不少于 2 万字，并按照《立项通知书》的要求发表约定数量的相关学术论文，每篇论文不少于 3000 字，同时提交 3000 字左右的相关工作改革和发展建议。

重点课题研究报告不少于 3 万字，并按照《立项通知书》的要求出版学术专著或者发表约定数量和层次的相关学术论文，专著不少于 15 万字，每篇论文不少于 3000 字，同时提交 3000 字左右的相关工作改革和发展建议。

重大招标课题研究报告不少于 5 万字，并按照《立项通知书》的要求出版学术专著或者发表约定数量和层次的相关学术论文，专著不少 20 万字，每篇论文不少于 3000 字，同时提交 5000 字左右的相关工作改革和发展政策建议。

各类别课题研究报告文本复制比均不得超过 20%。一般课题研究报告文本复制比检测由结项申请人自行安排，申请结项时须提交有效的复制比检测报告。专项课题、重点课题、重大招标课题研究报告文本复制比由省教科规划办委托第三方统一检测。

课题成果作者均须是课题组成员，其中专著须是课题主持人独著或主持人为第一作者，论文至少 1 篇为课题主持人独著或主持人为第一作者。与研究主题无关的著作、论文等不列入课题研究成果。

出版专著和发表论文需独家注明“河南省教育科学规划+立项年度+课题类别+课题名称+课题批准号”。没有注明或注明多家资助机构的成果不得列入课题研究成果。

免于鉴定的一般课题除按要求提交研究报告外，须在全国中文核心期刊（北大图书馆版）上发表或被《人大复印资料》转载相关学术论文 1 篇以上（含），每篇不少于 3000 字。专项课题、重点课题、重大招标课题结项，不得申请免鉴定。

四、材料申报

省教科规划课题结项验收实行网络申请审核。“河南省教育科学规划管理平台”（以下简称“平台”）中的“课题结项系统”为结项申请验收的唯一网络平台，网络申报办法及流程管理以该系统为准。课题主持人申请课题结项需提交以下材料

1. 《课题立项通知书》复印件。
2. 《课题申请书》（课题立项申请文本）。
3. 《开题报告》（相关栏目需有关人员手写签字）。
4. 《中期报告》（相关栏目需有关人员手写签字）。
5. 《重要事项变更申请审批表》（无变更者不提供）。
6. 《课题鉴定结项申请审批书》（附件 1）。

7. 研究报告。为专家鉴定方便，研究报告要有内容目录；为方便检索，请严格按照有关样式（见附件 2）填写。

8. 相关工作改革和发展建议（一般课题无需提供）。

9. 课题研究期间正式出版的专著、发表的学术论文及其他相关成果材料（非正式出版的结集材料、学术会议交流的论文等）复印件（封面、版权页、目录、专著或材料集的前言、论文的正文、封底等）。

10. 成果影响和效益证明（领导批示、成果应用、获奖情况、媒体报道及决策建议被采纳等的证明文件）。

11. 研究报告复制比检测（查重）报告（一般课题提交，机构检测出具的检测报告需加盖检测机构公章；个人在线检测的需提供信息完整的原文标注报告）。

12. 匿名研究报告（专家鉴定用，需提供 PDF 和 Word 两种版本）。报告文本中不得直接或间接透露课题主持人、主要参与者及所在单位信息或相关背景资料，否则不予鉴定。

平台“课题结项系统”将于 2024 年 4 月 25 日 0 时至 5 月 10 日 24 时上线开放。结项申请人可通过河南省教育科学规划与评估院（<http://www.hnedur.com>）访问平台，在“课题结项系统”填写结项信息，在平台提供的“立项申请材料”“研究过程材料”“研究成果材料”“影响和效益材料”“鉴定评审材料”栏目中逐项提交材料。逾期系统自动关闭，不再受理申请。平台开放前，申请人可按上述材料要求做好相关电子文稿准备工作。课题主持人所在单位、结项材料报送单位（省辖市、济源示范区、航空港区、省直管县市教育局，高等学校、省属中等专业学校、厅直属单位）在对课题材料审核后，于 5 月 17 日 24 时前在平台上完成审核提交。

除“匿名研究报告”外，上述其他材料需要提交装订成册的纸质版。纸质版材料应按上述 1-11 的顺序统一用 A4 纸左侧胶装成册（封面样式见附件 3，原则上装订为一本）。一般课题每项提交 1 套，专项课题、重点课题和重大招标课题每项提交 2 套。研

究成果有专著的，另需提交专著原件 3 本（套）。5 月 24 日前材料报送单位在纸质材料相应位置签署审核意见并加盖公章后按课题类别整理，连同《河南省教育科学规划课题 2024 年结项申请信息汇总表》（附件 4）一起快递至省教科规划办。省教科规划办不直接受理个人申报的结项材料。提交的纸质版材料均不退回。

五、鉴定评审及结果公布

省教科规划课题结项采用网上匿名鉴定与会议现场评审相结合、专家个人鉴定与集体评议相结合的方式，对研究成果的科学性、规范性、创新性、应用性和难易程度进行综合评定，由评审专家写出鉴定意见。通过成果鉴定的课题，经省教科规划办审核验收，签署审核意见，由省教育厅发文公布，省教科规划办制发《结项证书》。

鉴定审核不合格的课题，省教科规划办将鉴定意见反馈给课题主持人，课题组根据鉴定意见进行修改完善，可在第二年申请再次鉴定验收；再次鉴定审核仍未通过的课题，将被终止研究。被终止课题主持人 3 年内不得申请河南省教育科学规划课题。有资助经费的课题被终止后，其已拨付部分将予以追回。

省教科规划课题鉴定结项不收取任何费用，纸质材料一律采用快递方式报送。

省教科规划办地址：郑州市金水区顺河路 29 号省教育科学规划与评估院 521 室，邮编 450003；联系人：韩和明，王惠娟；联系电话：0371-65900037。平台技术咨询邮箱：3621614@qq.com。

- 附件 :1. 河南省教育科学规划课题结项鉴定申评书(2024 年版)
2. 课题研究报告文本格式
3. 课题结项鉴定材料印装格式
4. 河南省教育科学规划课题 2024 年结项申请信息汇总表



附件 1

河南省教育科学规划课题 结项鉴定申评书

(2024 年版)

课 题 类 别 _____

课题批准号 _____

课 题 名 称 _____

课题主持人 _____

所 在 单 位 _____

填 表 日 期 _____

河南省教育科学规划领导小组办公室 制

2024 年 3 月

声 明

本申请鉴定研究成果不存在知识产权争议；河南省教育科学规划领导小组办公室拥有宣传介绍、推广应用本成果的权力。特此声明。

课题主持人（签字）：

年 月 日

填 表 说 明

一、本表适用于河南省教育科学规划课题结项鉴定申请。

二、“课题类别”填写一般课题、专项课题、重点课题、重大招标课题中的一种。

三、请按照有关要求和提示如实认真填写表内栏目，无内容填写的栏目可填写“无”，栏目位置不够用时可加附页。

四、表一至表五由申请人填写，表六至表七由主持人单位（院、系）填写，表八由省辖市（示范区）、直管县（市）、高校、省直属单位科研管理部门填写，表九、表十由鉴定专家填写，表十一由省教科规划办组织填写。

五、填写完成后，请按要求在管理平台上提交电子版，纸质版同其他相关材料一并印装上报至河南省教育科学规划领导小组办公室。

六、联系电话 0371-65900037，电子邮箱 hnjk037@126.com

一、基本信息

提交鉴定的成果	成果主件 (研究报告、政策建议)				
	成果附件 (专著、发表的相关论文)				
主持人	姓 名		职称/职务		
	电子信箱		移动电话		
	通讯地址			邮编	
课题组主要成员 (重大课题、重点课题不超过 7 人, 其他课题不超过 5 人)					
姓 名	工作单位	职务/职称	承担任务		

二、工作报告

内容提示：1. 研究计划执行情况（研究过程和活动，重要事项变更）；2. 研究方法
及成果内容的创新程度和突出特色；3. 成果的学术价值、应用价值及社会影响和
效益；4. 存在的不足及尚需深入研究的问题等。（2000 字左右）

课题主持人（签字）：

年 月 日

注：本栏可加页。

三、主要阶段成果

序号	成果名称	成果形式	作 者	出版社及出版时间或发表刊物及刊物年/期
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

四、申请免鉴定的理由（一般课题符合要求者填写此栏）

内容提示：对照免鉴定条件，逐条写清楚相关论文的作者、题目、发表的期刊名称、刊期及页码、字数。

[illegible]

五、 申请人诚信承诺

本人承诺本申请书所填写各项内容及本课题结项鉴定所提供全部材料真实、有效，不存在任何争议。

（同意上述承诺内容请在下面课题主持人签字处手写签字）

课题主持人（签字）：

年 月 日

六、 课题资助经费总决算（无资助经费课题不填此栏）

批准资助金额	元		资助总金额	元		
经费使用情况						
支出项目	年	年	年	年	年	总计（元）
合计（元）						
单位财务部门意见						
财务公章			负责人（签章）			
			年 月 日			

七、课题主持人所在单位（院/系）审核意见

内容提示：所填基本信息、工作报告、阶段成果等内容是否属实；是否同意申请鉴定（或同意申请免于鉴定）。

单位公章

负责人签章

年 月 日

八、省辖市/直管县市/高校/省直属单位科研管理部门意见

内容提示：课题管理是否符合规定；研究成果是否达到鉴定要求；是否同意申请鉴定（或同意申请免于鉴定）。

单位公章

负责人签章

年 月 日

九、专家组鉴定意见（专家组长综合各鉴定专家意见填写）

课题批准号		课题类别		成果形式	
课题名称					
（提示：建议专家主要从以下两个方面进行评定。第一，研究工作和贡献；第二，不足与建议。出现下列情况之一者，不能通过鉴定：1.存在政治问题；2.研究报告不符合基本规范，研究偏离主题，结构散乱，内容空洞；3.研究结论错误；4.引文不规范、错漏现象严重等。）					
综合鉴定等级	☐ 优秀 ☐ 良好 ☐ 合格 ☐ 不合格				
鉴定专家组长 (签章)		鉴定日期	年 月 日		

附件 2

课题研究报告文本格式

课题批准号：××××（据《立项通知书》准确填写，小四宋体，左齐，置顶）

××××××××××××××××××

（以上为成果主件题目，标宋或黑体小二号居中）

×××××××

（以上为单位全称，楷体四号居中）

张××；王××；李×；赵×；孙××

（以上为课题组成员姓名，主持人排第一位，其余依序连排，用分号隔开，

两个字姓名姓与名之间不加空格，楷体四号居中）

目 录：×××（“目录”两个字用三号黑体，内容用四号仿宋）

摘 要：×××（“摘要”两个字用小四号黑体，摘要内容用小四号仿宋，300-500 字，1.5 倍行距）

关键词：×××（“关键词”三个字用小四号黑体，关键词内容用小四号仿宋，关键词数量不超过 5 个，关键词与关键词之间用分号隔开，1.5 倍行距）

（以下为正文。正文字体字号，除一级标题用四号黑体外，其余一般用小四宋体，1.5 倍行距，页码置于页面下方居中。文字、标点符号、数字使用、图表格式等符合有关规定和技术要求。注释和参考文献的各项说明，如作者、篇名、书刊名、卷次、期次、出版社、出版地、出版年月、版次、起止页码等应详备。不要将非学术性图片放入文中。）

附件 3

结项材料印装格式

一、封面

河南省教育科学规划课题
结项鉴定材料

(二号小标宋居中)

课 题 批 准 号	_____
课 题 类 别	_____
课 题 名 称	_____
课 题 主 持 人	_____
主 持 人 单 位	_____
联 系 电 话	_____
报 送 日 期	_____ 年 月 日

二、书脊

(标注课题批准号、课题名称、课题主持人姓名，宋体字
字号酌定)

三、材料顺序 (目录)

1. 课题立项通知书..... ()
2. 课题立项申请书..... ()
3. 开题报告..... ()
4. 中期报告..... ()
5. 重要事项变更申请审批表..... ()
6. 课题结项鉴定申评书..... ()
7. 研究报告..... ()
8. 改革和发展(政策)建议.....()
9. 著作(资料)和论文.....()
10. 成果影响和效益证明.....()
11. 研究报告复制比检测报告.....()

附件 4

河南省教育科学规划课题 2024 年结项鉴定申请信息汇总表

单位（盖章）

填表人

移动电话

单位详细通讯地址

邮政编码

序号	课 题 名 称	课题类别	课题批准号	课 题 主持人	主持人 所在单位	课题组成员 (不含课题主持人)	是否免 鉴定	移动电话

填写提示 1.此表电子稿以 Excel 格式按类别填写，其内容将作为结项评审和核发证书的信息来源，报送单位须认真核对，保证所填各项信息与申请人结项申评书相关内容完全一致。

2.序号由报送单位填写，分课题类别统一排序，务必与纸质材料排序一致。

3.经加盖公章的纸质表需报送 1 份给省教科规划办，同版电子稿发送至 hnj k037@126.com 邮箱。