

黄淮学院文件

院文〔2021〕385号

关于印发《黄淮学院实验室开放管理办法》的 通 知

学校各单位：

现将《黄淮学院实验室开放管理办法》印发给你们，请认真组织学习，贯彻执行。

黄淮学院

2021年12月29日

黄淮学院实验室开放管理办法

第一章 总 则

第一条 为提高应用型人才培养质量，提高实验教学水平，促进实验教学改革，最大限度地利用实验室资源，规范有序地做好我校实验室开放工作，特制定本办法。

第二条 本办法所指的实验室开放，是指学校正式建制的各层次实验教学示范中心、专业实验室，利用现有师资、仪器设备、设施等资源，面向学生开放。

第二章 开放原则

第三条 实验室开放的原则

统筹规划。各学院和各级实验教学示范中心应充分利用实验室现有条件，统筹规划实验室开放工作，把实验室开放作为实验教学改革的重要内容去组织开展。

目标明确。实验室开放工作要贯彻因材施教、注重实效的原则，根据学生的不同层次和要求，培养学生的实践动手能力、创新意识和应用研究能力。

形式多样。采用以学生为主体、教师为主导的开放式实验教学模式，在保证完成教学计划内实验课程的基础上，引导学

生积极参与各项学科竞赛、教师科研课题等形式多样的开放实验项目。

内容明确。各级实验教学中心应以教学计划内实验内容的延续和提高为开放重点；重点实验室、工程技术中心等科研实验室开放，以课外内容为主。

积极扶持。根据开放实验教学的特点和实际工作量的大小，给予一定的支持，调动指导教师和实验技术人员的工作积极性。

第三章 开放形式和类型

第四条 实验室开放可采取全时开放、定时开放等多种形式对学生开放。鼓励各单位充分利用现有实验室资源或创造条件，做到实验室在时间和空间上全天候开放。

（一）全时开放：在完成教学计划规定的实验教学任务外的所有时间，包括双休日和节假日都向学生开放。

（二）定时开放：根据实验教学安排或基于完成某种任务的需要，确定固定时间向学生开放。

第五条 实验室开放项目按照开放式实验教学模式的要求可分为以下几种类型：

学生参与科研型。学生借助实验室的条件，参与教师的科研项目，在指导教师指导下进行科学研究、科技开发等科研实

践活动并完成阶段性成果（实物、论文或总结报告）。

学生科技活动型。学生结合实验室的条件，根据学科竞赛要求，在指导教师指导下开展实验活动并完成阶段性成果（获奖证书、实物、论文或总结报告）。

自选实验项目型。开放实验室定期拟定发布教学计划外综合型、设计型项目，由学生根据修读的专业、兴趣并结合自己的能力进行选择，在指导教师指导下独立完成实验并完成阶段性成果（实物、论文或总结报告）。

学生自拟项目型。学生利用课外时间和开放实验室条件，自行拟定综合型、创新性实验项目，在指导教师指导下，独立开展小发明、小制作、小论文等实验实践活动并完成阶段性成果（实物、论文或总结报告）。

第四章 实验室开放的组织与实施

第六条 实验室开放工作由教务处协调组织，由各学院实验教学中心（室）具体实施。各学院实验室工作主管院长负责本学院的实验室开放工作，实验教学中心（室）主任负责具体实施；各学院应配备一定数量的指导教师和实验技术人员参与实验室开放工作。

第七条 每学期实验室开放项目实施前，实验教学中心（室）根据自身条件设计一定数量的综合性、设计性、研究性、

创新性开放实验项目，填写《黄淮学院实验室开放项目申请表（教师用）》（附件1）并报所在学院分管领导审核批准，签署意见后连同教学单位《实验室开放项目申请汇总表》（附件2）交至教务处。

为保证开放实验项目的顺利开展，原则上每位教师申请并指导一个项目。

第八条 申请使用开放实验室的学生个人或团队负责人，应积极与实验指导教师联系，根据开放实验项目的具体情况按时填写《黄淮学院实验室开放申请表（学生用）》（附件3），经实验指导教师审核和所在教学单位审核批准后，开展相关实验室开放项目并做好材料存档。

第九条 教务处在对各学院申报的实验室开放项目进行审核后汇总，将本学期实验室开放的时间、内容、地点等向学生公布。

第十条 实验室开放项目公示后，开始组织本学期实验室开放项目的实施。各学院、实验教学中心（室）认真做好实验室开放实施准备工作。

第十一条 实验室开放项目结束后，各学院进行实验室开放结项工作并写出书面总结，填写《黄淮学院开放实验室项目结题汇总表》（附件4）送交教务处。

第十二条 教务处将定期或不定期对各学院实验室开放情况、实施效果等进行抽查、考核，考核结果将作为下次审批实验室开放申请的重要依据。

第五章 实验指导教师职责

第十三条 指导教师应做好开放实验项目方案设计、实验方法与步骤的选定、仪器设备操作和实验材料的使用、实验数据的分析处理等实验前的准备工作及开放实验项目安全风险预评价工作，并做好相应的安全预案。

第十四条 在实验过程中，指导教师应注重对学生实验素质和技能、创造性思维方法和严谨治学态度的培养，引导学生仔细观察，认真分析，激发学生兴趣，培养学生创新意识和创新能力，同时做好安全教育指导等工作。并根据指导过程详细填写《黄淮学院实验室开放指导记录表》（附件5）。

第十五条 实验项目结束后，实验指导教师必须要求学生整理仪器设备，做好清洁卫生，养成良好的行为习惯。同时检查仪器、工具等完好情况，如有损坏，应做详细记录，报主管部门处理。

第十六条 指导教师应结合学生平时考勤、实验情况以及实验报告、实验论文的撰写情况或实物等实验结果等综合评定学生开放实验成绩。

第十七条 实验室管理人员要认真做好实验室开放情况记录、总结和学生实验报告或论文等实验成果收集工作，建立健全开放管理文档。

第六章 学生参加开放实验的要求

第十八条 学生使用开放实验室，均应向开放实验室所在学院提出申请，并提交《黄淮学院实验室开放预约申请表》（附件6）。

第十九条 参加开放实验的同学，应按规定的时间、地点参加实验。无故缺席开放实验1次的，取消其参加开放实验资格。

第二十条 学生进入开放实验室前，应认真查阅与实验内容有关的文献资料，与指导教师讨论交流，做好实验实施方案、步骤等有关实验准备工作，完成项目的方案设计等工作。

第二十一条 学生进入开放实验室，必须严格遵守实验室的各项规章制度，服从指导教师或实验室工作人员的管理，遵守设备操作规程、强化自身安全意识，不做与实验无关的事情。对故意或违反操作规程造成仪器设备损坏和发生重大事故的学生，按照学校有关规定予以处理。

第二十二条 学生在实验项目完成后，应提交相关实验报告、论文或实物等实验结果，并根据整个开放实验项目的学习

过程填写《黄淮学院实验室开放项目考核表》（附件7），经指导教师批改评阅后，交实验室或所在学院存档；对达不到要求的应退回重写，必要时应重做实验。严禁抄袭别人的实验数据和实验报告。

第七章 经费与奖励

第二十三条 学校鼓励和支持各学院推进实验室开放工作，并根据情况给予一定的工作量支持，其开放工作量按实际发生的学时数和人数进行统计，经教务处核准后，作为学校对实验室开放进行考核与核拨经费的基本依据。

第二十四条 鼓励和支持教师和实验技术人员积极开展实验室开放工作，并作为考核（评优）的重要依据之一；开放实验项目成效显著的成果可优先申报校级和省级优秀教学成果奖；对在实验仪器设备的自制、实验技术和测试方法的研究与创新方面取得显著成果的指导教师和实验技术人员，学校将给予奖励。

第二十五条 开放实验项目纳入学生实践教学环节，鼓励学生利用课余时间参加实验室开放项目研究。对在开放实验项目研究中表现突出，或取得创新性成果的学生，由指导教师推荐，学院审核经教务处、科研处等有关部门组织专家认定后，

依据《黄淮学院第二课堂实践教学实施方案》的要求，可申请创新学分；其创新性成果可以申报各种评奖和参加比赛。

第八章 附 则

第二十六条 各二级学院可根据本办法，制定本单位实验室开放的具体实施细则。

第二十七条 本办法由教务处负责解释。

第二十八条 本办法自发布之日起执行，原《黄淮学院教实验室开放管理办法》（院字〔2012〕273号）同时废止。

- 附件：
1. 黄淮学院实验室开放项目申请表（教师用）
 2. 黄淮学院实验室开放项目申请汇总表
 3. 黄淮学院实验室开放项目申请表（学生用）
 4. 黄淮学院实验室开放项目结题汇总表
 5. 黄淮学院实验室开放指导记录表
 6. 黄淮学院实验室开放预约申请表
 7. 黄淮学院实验室开放项目考核表（学生用）

附件 1

黄淮学院实验室开放项目申请表

(教师用)

学院名称:

实验教学中心名称:

开放实验室名称			开放实验室地点		
开放项目名称					
项目来源	☐ 课程计划内项目 ☐ 实验室自拟 (课外)		☐ 学生科技活动 (包括竞赛培训) ☐ 教师科研 ☐ 其它		
项目类型	☐ 演示性 ☐ 验证性 ☐ 综合性 ☐ 设计性 ☐ 创新性				
项目结项呈现形式	☐ 报告 ☐ 软件 ☐ 作品 ☐ 实物 ☐ 论文 ☐ 其他				
项目负责人		联系方式		研究方向	
开放项目 实验学时		项目所需 学生数量		面向对象 (年级、专业)	
开放形式	☐ 全时开放 ☐ 定时开放		拟实验时间	月 至 月	
指导教师	姓名	职称	所在部门	指导实验内容	学时
项目内容、 预期效果 及实施要点	(项目内容介绍, 实施要点部分须清楚显示具体的学时分配情况及实验内容)				

项目应用 主要设备 耗材及 风险评估	(项目所需实验设备器材、耗材, 以及项目实验过程中的安全风险评估)
实验教学 中心 审核意见	主任签字: 年 月 日
学院 审核意见	学院领导签字(公章): 年 月 日
教务处 审核意见	教务处公章: 年 月 日

注: 本表一式三份, 一份实验教学中心留存, 一份申请学院留存, 一份教务处留存。

附件 2

黄淮学院实验室开放项目申请汇总表

学院（盖章）：

学年学期：

序号	实验室名称	项目名称	项目类型	开放学时	面向对象（年级、专业）	学生人数	指导老师

附件 3

黄淮学院实验室开放项目申请表

(学生用)

实验室所属实验教学中心名称:

实验室名称			实验室地点		
开放项目名称			项目负责人及联系电话		
项目来源	☐ 教师科研 ☐ 学生科研 ☐ 学生科技活动(竞赛培训) ☐ 实验室自拟(课外) ☐ 其它				
项目类型	☐ 演示性 ☐ 验证性 ☐ 综合性 ☐ 设计性 ☐ 创新性				
项目结项形式	报告 ☐ 软件 ☐ 作品 ☐ 实物 ☐ 论文 ☐ 其他 ☐				
指导教师姓名		职称(学历)及研究方向			
指导教师姓名		职称(学历)及研究方向			
开放形式	☐ 全时开放 ☐ 定时开放		拟实验时间	月 日至 月 日	
			项目实验学时	学时	
项目小组 学生信息	姓名	学号		专业班级	
项目内容及预期达到的效果	(简要描述项目研究内容及意义、预期效果和实验组织步骤)				

所需实验 设备、耗材及 安全风险隐患	(项目所需实验设备器材、耗材, 以及项目实验过程中的安全风险评估)
指导教师 意见	签名: 年 月 日
实验教学中心 审核意见	实践中心主任签字: 年 月 日
学院 审核意见	学院领导签字(公章): 年 月 日
教务处 审核意见	教务处公章: 年 月 日

注: 1、项目小组学生信息项、项目研究内容介绍和所需实验仪器设备耗材项可以以附件的形式展现。2、本表一式三份, 一份学生留存, 一份实验教学中心留存, 一份教务处留存。

附件 4

黄淮学院实验室开放项目结题汇总表

教学单位（盖章）：

序号	项目基本信息表							申请学生信息			
	项目名称	项目来源	项目类型	项目成果	指导教师	所用实验室名称	学时	姓名	专业班级	学号	综合成绩

附件 5

黄淮学院实验室开放指导记录表

实验室名称： 实验日期： 年 月 日第 周 节次：

开放实验项目名称					
学生所在学院、专业、班级			应到		实到
学生分组情况	组数		每组人数		
学生到课情况	(缺课、迟到、早退学生信息及原因)				
学生整体实验情况					
实验指导情况					
仪器设备运行情况					
其他					
指导教师			实验室管理人员		

注：实验指导情况由指导教师负责填写；仪器设备运行情况由实验室管理人员填写。

附件 6

黄淮学院实验室开放预约申请表

申请使用实验室名称		申请使用时间	年 月 日 至 年 月 日	
人数		计划用时数		
项目名称			指导教师	
项目类型 (打√)	1. 综合性、设计性 ☐ 2. 创新创业训练项目 ☐ 3. 参与教师科研项目 ☐ 4. 课外科技活动 ☐ 5. 有关学科竞赛的实践训练 ☐ 6. 其他 ☐			
申请人信息				
学院	专业	班级	姓名	联系电话
项目内容				
申请学生负责人承诺	我已学习了实验室开放的相关管理制度，保证遵守制度和协议规定，服从管理人员安排，如违反规定，愿接受按学校相关规定处理。 签字：_____ 年 月 日			
实践中心负责人意见	签字：_____ 年 月 日			

- 说明：1. 预约时间在学院公布的可开放实验室的时间范围内选择；
 2. 一个班级学生信息可一行填写，留负责人电话；
 3. 开放实验室可能有多名教师使用，需要实践中心负责人协调统筹安排。

附件 7

黄淮学院实验室开放项目考核表

(学生用表)

项目名称				
起止日期			参加学时	
小 组 成 员 信 息				
序号	姓名	学号	专业班级	考核成绩
项目总结 (以小组为单位简要介绍参与项目内容、项目完成情况、取得的成果及体会等) 小组负责人签名: 年 月 日				
指导教师评语: 指导教师签名: 年 月 日				

注：指导教师对学生的考核成绩为百分制。