

黄淮学院文件

院文〔2021〕342号

关于印发《黄淮学院大学生劳动教育 实施方案》的通知

学校各单位:

现将《黄淮学院大学生劳动教育实施方案》印发给你们,请认真学习,贯彻落实。

黄淮学院
2021年10月15日

黄淮学院大学生劳动教育实施方案

为贯彻落实新时期党的教育方针，促进学生德智体美劳全面发展，依据《中共中央国务院关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》及教育部关于印发《大中小学劳动教育指导纲要（试行）》的通知精神，我校特制定本实施方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，落实全国教育大会精神，坚持立德树人，弘扬社会主义核心价值观，把劳动教育与德育、智育、体育、美育相融合，紧密结合经济社会发展变化和学生生活实际，构建融劳动教育、劳动实践、劳动认定和劳动评价为一体的全程教育评价考核体系，促进学生形成正确的劳动观，实现知行合一的教育实效，探索具有学校特色的劳动教育模式。

二、教学原则

（一）价值引领

促进学生学习必要的劳动知识和技能，帮助学生树立正确的劳动观念，培养学生吃苦耐劳的精神，促使学生形成健全的人格和良好的思想道德品质。

（二）实践体验

通过让学生直接参与劳动过程，体验劳动感受，掌握劳动技能，养成良好的劳动习惯，提高动手能力，增强自我教育、自我管理、自我服务的能力。

（三）适当适度

根据学生性别差异、身体状况等特点，选择合适的劳动项目和内容，以体力劳动为主，安排适度的劳动时间和强度，做好劳动保护，强化实践体验，让学生亲历劳动过程，提升育人实效性。

三、教学目标

坚持立德树人根本任务，充分发挥劳动育人功能，以劳树德、以劳增智、以劳强体、以劳育美、以劳创新，拓展学生综合素质，促进学生德智体美劳全面发展。

四、组织机构

（一）学校劳动教育领导小组

组长：校党委书记、校长

副组长：分管学生工作副书记、分管教学工作副校长

成员：学校其他副书记、副校长，学工部部长、教务处处长、校企合作处处长、后勤服务中心主任、基建处处长、园林中心主任

（二）学院劳动教育工作小组

组长：院党委书记、院长

副组长：院党委副书记、主管教学副院长

成 员：教学办主任、学工办主任、系主任、实验教学中心主任

（三）劳动教育教研机构

教务处直属劳动教育教研室履行劳动教育教研和管理职责；各专业系（教研室）负责劳动教育教学研究和教学运行管理。

五、教学实施

（一）教学计划

1. 学时学分。《劳动教育》在专业人才培养方案中设置为公共必修课程，共计 2 学分，32 学时。其中，理论教学部分为 1 学分 16 学时；实践教学部分为 1 学分 16 学时，但应至少配套 2 倍自主学习学时，合计换算为集中劳动时间应不少于 48 小时。

2. 教学方式。各专业《劳动教育》原则上分四个学期完成，一般应在第 3~6 学期组织并完成教学计划。其中，理论教学应在一个学期内完成，教学组织采取慕课学习、专题讲座、主题班会等形式完成；劳动实践教学应在四个学期内完成，每学期劳动实践教学应利用课外集中时间组织教学。四个学期内的劳动实践时间折算天数总计不少于 6 天。

（二）教学内容

1. 理论教学。开展劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动组织、劳动安全和劳动法规等方面的专题教育；也可以组织以

劳动教育为主题的班会、劳动技能展演或观看劳动教育电影等,教学目标是强化学生劳动自觉与责任感,发挥劳动育人的功能。

2. 实践教学。学校和学院共建校内和校外劳动教育实践基地。校内实践内容包括宿舍卫生、食堂帮工、勤工助学、校园环境治理等;校外实践内容包括参与工农业生产劳动、社区服务、公益劳动、三支一扶等活动。通过实践活动增强学生社会实践服务技能,强化公共服务意识和面对重大疫情、灾害等危机主动作为的奉献精神。

(三) 教学组织

1. 课程分工。各专业劳动教育由教务处劳动教育教研室(科)负责统筹、协调和监管;学院教学办、学工办、系主任负责各专业教学组织和实施。其中,系主任负责本系学生劳动教育慕课学习和专题讲座,制定劳动教育实践教学计划,明确教学任务、教学场所和教学时间,分配指导教师确保劳动实践教学成效和劳动安全,负责劳动教育教学档案和考核成绩录入。

2. 课程考核。劳动教育理论学习成绩由慕课成绩、专题讲座和劳动主题班会等成绩构成,共计100分,折合40%计入总成绩;劳动实践考核包括劳动态度、劳动纪律、劳动效果三个方面,共计100分,折合60%计入总成绩。上述考核方式仅供参考,具体考核细则由各学院自行确定。

3. 课程文档。劳动教育教研室负责全校劳动教育教学计划

管理；学院教学办和专业系负责劳动教育教学档案和成绩管理，教学档案包括教学计划、教学总结等文字、图片和视频形式；学生劳动教育最终成绩于第6学期末指定相关人员录入教务管理系统。

4. 课程要求。（1）学院要做好劳动教育宣讲工作，各类课程都应培养学生的劳动意识和劳动精神，专门的劳动教育课程要根据专业特色和学生特点安排贴近学生生活的劳动实践活动，要做好学生劳动安全保障工作，不得组织学生参加高空作业、严重污染、辐射大等易对身体或心理造成危险或危害的劳动任务。（2）学院要对每学期《劳动教育》实施情况进行总结（教学总结表见附件2）。（3）学生确因身体原因无法参加劳动教育实践者，经所在学院同意，并在规定的劳动时间内完成力所能及的劳动任务，可取得劳动实践课成绩。凡不参加劳动实践、劳动态度消极、劳动表现差或劳动课综合成绩不及格者，在各类评优评先评奖和毕业资格认定中实行一票否决制。

六、教学保障

（一）师资保障

凡具有高校教师资格证的教师均可担任劳动教育课程。任课教师要参与劳动教育培训，要坚持立德树人，具有高度的责任心和事业心，保证劳动教育理论和实践教学效果，保证学生劳动安全。

（二）条件保障

学校要每年预算劳动教育专项经费，要建设一批稳定的校内校外劳动实践教学基地，要配备劳动工具和安全防护用具，逐步丰富劳动理论课程和劳动实践教学资源，完善劳动教育评价考核体系。

（三）纪律保障

各专业要教育学生认真学习劳动理论，积极参加劳动实践活动，坚守劳动岗位，遵守劳动纪律，不得无故缺席，不得迟到早退，原则上不允许请假，要服从指导教师或带队教师的安排，认真完成劳动实践任务。劳动教育结束后，教师要认真总结经验教训，提交总结报告，持续改进教学效果和教学质量。

七、其他

（一）教师工作量计算方法

劳动教育理论教学仅计算专题讲座、主题报告等形式的教学，以行政班为单位每小时计 1 课时；劳动实践教学以行政班为单位每小时计 1 个课时，每个行政班配备 1 名指导教师，多名教师指导一个行政班的实践教学，均分课时。

（二）本办法自 2020 级学生开始执行。

八、本办法由教务处负责解释。

附件 1

《劳动教育》教学计划表

填表日期： 年 月 日

学期	学院	班级	学生总数	任课教师（签名）
教学目标：				
序号	教学内容名称	班级	学生总数	内容说明
一	动员教育	全部	全部	
二	劳动实践			
1				
2				
3				
...	...	...	...	...
学院意见 学院公章 负责人： 年 月 日				

注：1. 按学期制定教学计划；2. 每个班级（自然班）至少安排 4 次劳动实践；3. 本计划由学院审批。

附件 2

《劳动教育》教学总结表

填表日期： 年 月 日

学期		学院		任课教师	
指导班级			学生总数		
课程 落实 情况					
教学心得、 意见建议					
学院意见： 学院公章 负责人： 年 月 日					

注：1.按学期总结；2.本计划由学院审核，作为任课教师完成教学任务的依据。

附件 3



黄淮学院
HUANGHUAI UNIVERSITY

劳 动 教 育 实践活动手册

学 院：_____

专业班级：_____

学 号：_____

学生姓名：_____

指导教师：_____

开课时间：_____至_____学年第__学期

黄淮学院教务处制

填写说明

一、学生撰写要求

按照劳动教育课程培养方案的要求，每一个劳动教育实践活动完成后，每位参加实践活动的学生均须在指导教师规定的时间内独立完成一份劳动实践报告，不得抄袭，不得缺交。

学生撰写劳动实践报告时应严格按照本报告规定的内容和要求填写，实践活动过程中可以插入图片；实践活动总结中要陈述实践活动中的收获、不足和改进措施。字迹工整，文字简练。

二、教师评阅与装订要求

1. 劳动教育实践报告批改要深入细致。批改完成后，应采用适当的形式将学生实践报告中存在的问题及时反馈给学生。

2. 实践报告成绩用百分制评定，并给出成绩评定的依据或评分标准（附于劳动教育实践成绩登记表后）。对迟交实践报告的学生要酌情扣分，对缺交和抄袭实践报告的学生应及时批评教育，并对该次实践报告的分数以零分处理。如学生抄袭或缺交实践报告达该课程全实践报告总次数三分之一以上，本课程的考核不合格。

3. 各劳动教育实践报告成绩登记在实践报告成绩登记表中。本学期实践内容全部完成后，给定综合成绩。

4. 指导教师每学期负责对拟存档的学生劳动实践报告收齐并装订，按如下顺序装订成册：劳动教育实践活动手册封面、实践报告成绩登记表、实践活动成绩评定依据、劳动教育实践活动报告（按教学计划表规定的实践活动项目顺序排序）。装订时统一靠左侧按“两钉三等分”原则装订（或留存电子档）。

《劳动教育》教学计划表

填表日期： 年 月 日

学期	学院	班级	学生总数	任课教师（签名）
教学目标：				
序号	教学内容名称	班级	学生总数	内容说明
一	动员教育	全部	全部	
二	劳动实践			
1				
2				
3				
4				
...	...	...	...	...
学院意见 学院公章 负责人： 年 月 日				

注：1.按学期制定教学计划；2.每个班级（自然班）至少安排4次劳动实践；3.本计划由学院审批。

劳动教育实践活动报告

年级		专业	
姓名		学号	
实践活动主题			
实践活动时间			
实践活动地点			
实践活动目的			
实践活动内容			
实践活动要求			
实践活动过程			

实践活动总结	(我的收获、我的不足、改进措施)		
成绩		指导教师(签名)	

备注：此表可重复使用

《劳动教育》教学总结表

填表日期： 年 月 日

学期		学院		任课教师	
指导班级			学生总数		
课程 落实 情况					
教学心得、意 见建议					
学院意见： 学院公章 负责人： 年 月 日					

注：1.按学期总结；2.本计划由学院审核，作为任课教师完成教学任务的依据。