**附件3**

**黄淮学院教材质量评价汇总表**

（ —— 学年第 学期）

教学单位（盖章）： 专业： 年级：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **使用教材名称**  **（主讲教材）** | **作者** | **出版社** | **评价得分** | | | **评价意见**  **（含建议使用其它同类教材）** |
| **教师** | **学生** | **总分** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

主管领导签字： 填表人： 填表日期：

备注：1.课程名称应填本学期本教学单位开出的所有课程（无教材的课程也应填上，并在评价意见栏内说明原因）。

2.总分为教师评价和学生评价两方面综合评分，计算方法：A×60%+ B×40%(A 为教师评价的平均分， B 为学生评价的平均分) 。

3.综合评价标准分为优（90 分以上）、良（89-80 分）、一般（60-79 分）、较差（60 分以下）四个档次。