黄淮学院公务接待申报单

申请接待单位（盖章）： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| **接待单位****及事由** |  |
| **来宾主宾****基本情况** | 主要来宾 |  | 级别 |  |
| 联系人 |  | 电话 |  |
| 单位 |  |
| 来宾人数 |  | 到达时间 |  | 预计离开时间 |  |
| **接待安排** | 用餐地点 |  | 用餐标准 |  |
| **建议陪餐人员** |  |
| **接待活动****日程安排** | 时间 | 活动安排 | 学校领导 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **申请部门****负责人意见** |  |
| **分管（联系）****校领导意见** |  |
| **党政办分管****校领导意见** |  |
| **备注** |  |