附件3

**黄淮学院志愿服务项目**

**结项申请书**

**项目名称：**

**项目负责人：**

**立项时间：**

**所在学院：**

**填表日期： 年 月 日**

**共青团黄淮学院委员会**

**年 月**

**填 表 说 明**

一、本表仅适用于校团委立项的校级志愿服务项目结项申请。

二、按照有关规定认真如实地填写表内栏目。无内容填写的栏目可空白；所填栏目不够用时可加附页；凡选择性栏目请在选项的方框里打“√”。

三、项目开展经费等情况须填写细目。

四、项目负责人需按照结项通知中的相关要求将结题材料与本《结项申请书》（用A3纸型打印，中缝装订）各2份报送校团委。

1. 基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 | | 姓 名 |  | | | 性 别 | |  | | 民 族 | |  |
| 所在学院 |  | | | 出生日期 | | 年 月 日 | | | | |
| 专业 |  | | | 职务 | |  | | | | |
| 研究专长 |  | | | 学 历 | |  | | 学 位 | |  |
| 联系电话 | （公） | | | （手机） | | | | | | |
| 项目名称 | | |  | | | | | | | | | |
| 立项时间 | | | 年 月 日 | | 计划完成时间 | | | | 年 月 日 | | | |
| 申请结题时间 | | | 年 月 日 | | 成 果 形 式 | | | |  | | | |
| 结 项 种 类 | | | 正常结题 🞎 提前结题🞎 延期结题🞎 申请中止或撤销🞎 | | | | | | | | | |
| 项目组主要成员 | 姓 名 | | 学院 | 专业 | | | 承担任务 | | | | 备 注 | |
|  | |  |  | | |  | | | |  | |
|  | |  |  | | |  | | | |  | |
|  | |  |  | | |  | | | |  | |
|  | |  |  | | |  | | | |  | |
|  | |  |  | | |  | | | |  | |
|  | |  |  | | |  | | | |  | |
|  | |  |  | | |  | | | |  | |
| 变更缘由 | | |  | | | | | | | | | |

注：该项目主要成员按承担任务的大小顺序填写，人员变更情况在备注栏里注明，并写出合理的变更理由。

1. 总结报告

|  |
| --- |
| 主要内容提示：1.项目预期研究计划的执行情况；2.项目开展的主要内容，提出的解决问题思路及对策等；3.成果存在的不足或欠缺，尚需深入研究的问题等。（1500字左右） |

1. 项目特色成果

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成果名称 | 成果类型 | 达到效果 | 服务人数 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

注：项目的主要特色成果，请围绕项目开展内容与取得的效果等方面填写。可加行、加页。

1. 经费决算表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请经费 | | 元 | 实拨经费 | 元 |
| **项目研究经费** | | | | |
| 序号 | 项目支出项 | | 实际金额（元） | |
| 1 |  | |  | |
| 2 |  | |  | |
| 3 |  | |  | |
| 4 |  | |  | |
| 5 |  | |  | |
|  | **总计** | |  | |

1. 所在学院审核意见

|  |
| --- |
| 主要内容提示：针对项目开展情况，是否提出较好的解决问题的思路和对策；思路和对策是否具有可行性；是否同意进入结题验收程序。    学院领导：  公章    年 月 日 |

1. 校团委初步审核意见

|  |
| --- |
| 主要内容提示：该项目的成果质量是否符合有关规定；是否同意该项目进入结题验收程序。  审核人： 团委领导：  公章    年 月 日 |

1. 专家最终审核意见

|  |
| --- |
| 主要内容提示：研究内容是否符与申请书的研究内容一致；思路和对策是否具有可行性，是否同意结题。  评审专家签字：  年 月 日 |