

黄淮学院精品在线开放课程申报书

课程名称

课程负责人

课程类别 □通识教育必修课 □通识教育选修课

 □专业基础课 □专业核心课

 □专业选修课 □专业实践课

所属学科

所属学院

填报日期

网址链接

 黄淮学院教务处

 二〇二三年三月

填 写 要 求

1.以word文档格式如实填写各项。

2.表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。

3.本表栏目未涵盖的内容，需要说明的，请在说明栏中注明。

4.网址链接：若课程前期已有线上教学资源，请填写课程评审网址链接；若课程平台没有课程评审网址，请填写该课程网址、账号和密码；若课程目前没有线上教学资源，可不填写。

5.如表格篇幅不够，可另附纸。

1.课程负责人情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-1**基本信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 电话 |  |
| 专业技术职务 |  | 行　政职　务 |  | 传真 |  |
| 院系 |  | E-mail |  |
| 地址 |  | 邮编 |  |
| 1-2近5年相关课程主讲情况 | 课程名称 | 课程类别 | 授课对象 | 周学时 | 听众数/年 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3教学研究情况 | 主持的教学研究课题（含课题名称、来源、年限）（不超过五项）；作为第一署名人在国内外公开发行的刊物上发表的教学研究论文（含题目、刊物名称、时间）（不超过十项）；获得的教学表彰/奖励（不超过五项）。 |

2.教学团队其他教师情况（包括其他主讲教师、助教、技术支持等）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 出生年月 | 专业技术职务 | 从事学科 | 承担教学任务 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：若其他教师非本校教师，请在备注栏填写受聘教师类别及实际工作单位。

**3.课程情况**

3-1课程描述

|  |
| --- |
| 3-1-1课程建设基础（目前本课程的开设情况，开设时间、年限、授课对象、授课人数，以及相关视频情况和面向社会的开放情况） |
| 3-1-2课程设计（本课程的教学目标、教学内容及对应的教学资源、教学设计与方法、教学活动与评价等） |
| 3-1-3相关教学资源储备情况 |

**4.建设规划**

|  |
| --- |
| 4-1 课程建设依据与设想（课程适合以在线开放课程方式建设与应用的理由、应用与发展前景） |
| 4-2 本课程作为在线开放课程的设计思路（课程建设目标、建设思路、设计的创意之处、预期成效等） |
| 4-3 课程规划（知识树及资源目录） |
| 4.4课程建设进度安排（包括视频制作、课程资源建设、上线进度等） |
| 4.5保障措施、经费预算 |

5、承诺与责任

|  |
| --- |
| 1．课程负责人保证课程资源内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；2．课程负责人保证申报所使用的课程资源知识产权清晰，无侵权使用的情况；3．课程负责人保证课程资源及申报材料不涉及国家安全和保密的相关规定，可以在网络上公开传播与使用；4.保证严格按照学校有关项目管理、财务管理等各项规定；5.课程负责人保证在2023年9月之前完成课程建设并上线运行。课程负责人签字：年 月 日 |

6、推荐单位意见

|  |
| --- |
|  学院（盖章）： 院长签字： 年 月 日 |