# 黄 淮 学 院

课 程 思 政 教 学 研 究 示 范 中 心 中期检查表

学院名称（盖章）：

中心名称：

中心主任：

中心网址：

起止年限：

填报日期： 年 月 黄淮学院教务处 制

## 填 写 说 明

1.表中所列“中心负责人”应为实际负责人。

2.任务书的各项内容应认真填写，表述准确，实事求是，文字部 分请用小四宋体。如有弄虚作假，一经核实，将按照撤项处理。

3.所需签字之处，必须由相应人员亲笔签名。

1．建设措施

2．建设标志性成果

|  |
| --- |
| 2.1 体制机制（包括制度建设、管理机制、运行机制等） |
| 2.2 条件保障（包括师资队伍、经费、场地、设备等） |
| 2.3 教学体系（包括人才培养方案、教学大纲、教学设计、教材编审、示范性教  学案例、课堂教学管理、质量评价与激励等） |

|  |
| --- |
| 2.4 教学平台（包括网络资源平台、共建共享机制等） |
| 2.5 教学研究（包括项目研究的申报与自主设立、优质项目引进、标志性成果发  表、教育教学方法创新等） |
| 2.6 培训体系（包括教学研讨、教学竞赛、成果推广、经验交流、教师培训、咨  询服务等） |

3．建设中存在的问题及下一步改进措施及建设计划

3.1 建设中存在的问题

3.2 下一步改进措施建设计划

4. 经费使用情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 经费开支科目 | | 金额  （万元） | 序号 | 经费开支  科目 | 金额  （万元） |
| **直接 费用** | **1** | 资料费 | |  | **5** | 印刷出版费 |  |
| **2** | 培训费 | |  | **6** | 其他支出 |  |
| **3** | 会 议 费 / 差 旅 费 /  国 际 合 作 与 交 流 费 | |  |  |  |  |
| **4** | 设备费 | |  |  |  |  |
| **间接**  **费用** |  | | | | **合计** |  | |
| 年度经 费使用 | 年份 | | 2021 年实际使用经费 | | | 2022 年经费预算 | |
| 金额（万元） | |  | | |  | |

5．项目承诺及学校审核意见

中心负责人承诺:

负责人（签字）：

年

月

日

学校审核意见：

负责人（签字）：

（公

章）

年

月

日