



教师评学 操作说明文档

教师端

如遇问题，请联系我们

电 话：400-007-0625



教师端-教师评学功能

翻转校园“教师评学”功能：任课教师对课程下的学生进行评价反馈。

一、 登录及入口

任课教师在手机端成功登录自己的账号以后点击底部菜单栏“首页”后，在首页点击“教学评价”进入。



二、 教师评学

在“教学评价”页面，点击“教师评学”进入，进行课程下的班级评价。

在此界面，教师在搜索框输入自己的工号，点击搜索，可以查询到自己的所有课程。

点击课程后方的“评教”进入评价界面；再点击评教问卷，对课



程下的班级进行评价，问卷提交后，任课老师也可继续填写“评教总结”，如无需提交总结，可直接点击“提交”提交评价结果。

The image displays two screenshots of a mobile application interface for 'Teaching Evaluation' (教学评价).

Left Screenshot: Shows the search and selection process. A search bar contains the ID '12340011', which is highlighted with a red box. A hand icon points to the '搜索' (Search) button. Below the search bar, there are filters for '老师' (Teacher) and '课程' (Course). The selected course is '测试课程 未评教' (Test Course, Not Evaluated). A hand icon points to the '评教 >' (Evaluate >) button. At the bottom, there is a button labeled '收起 ^' (Collapse ^) and a prompt '输入条件搜索更多数据!' (Enter conditions to search for more data!).

Right Screenshot: Shows the evaluation form. It includes sections for '评教问卷' (Evaluation Questionnaire), '选择课程' (Select Course), '选择班级' (Select Class), '评教总结' (Evaluation Summary), and '听课记录' (Classroom Record). The '评教总结' section has a text input area with a character limit of 200. The '听课记录' section has a text input area with a character limit of 200. At the bottom, there are two buttons: '保存草稿' (Save Draft) and '提交' (Submit). A hand icon points to the '提交' button.

如果您在使用过程中遇到问题，或您有任何想法与建议，请及时和我们联系

可联系时间：早 8:30-12:00，晚 13:30-17:30

客服微信公众号：翻转校园用户中心

也可扫描下方二维码关注公众号，关注我们最新动态

