附件2：

黄淮学院领导干部和党员办理婚丧嫁娶等事宜事后

报告表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 单 位 | |  | | |
| 性 别 |  | 职 务 | |  | | |
| 告 宜  报 事 |  | | | | | |
| 请点  宴地 |  | | | | 请间  宴时 |  |
| 请数  宴桌 |  | | 宴请规格 | | 元／桌 | |
| 办理  情况  说明 |  | | | | | |
| 基层单位 党 组 织 审核意见 |  | | | | | |
| 纪检监察  机关意见 |  | | | | | |

注：请事后 10 天内，及时填写此表，向本单位党组织及校纪委报告。